

Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Znak sprawy: **BF-3420/1/09**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**”Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego  
w wysokości do 13.692.920,00 zł”**

Wartość zamówienia przekracza równowartość  
kwoty 206.000 euro

Kielce, dnia 22.09.2009r.

## **I.ZAMAWIAJĄCY:**

**POWIAT KIELECKI**

**AL. IX WIEKÓW KIELC 3**

**25-516 KIELCE**

Kontakt:

**tel.: (041) 344-54-29**

**fax: (041) 344-28-25**

**Uwaga!**

**We wszystkiej korespondencji należy powoływać się na znak sprawy:  
BF-3420/1/09.**

## **II.TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie jest przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień, których wartość jest większa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie *art. 11 ust. 8* ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (*Dz. U. Nr. 19 poz. 177 z późn. zm.*) - zwana dalej *ustawą PZP*.

## **III.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 13.692.920,00 zł (trzyście milionów sześćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu oraz rozchodów budżetu.
2. Zamawiający zastrzega jako istotne warunki zamówienia:
  - a) prawo kredytobiorcy do zaciągnięcia kredytu w kwocie mniejszej (kwota zostanie określona w dniu podpisania umowy).
  - b) kredyt zostanie zaciągnięty na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy, z roczną karencją w spłacie, liczoną od dnia zawarcia umowy.
  - c) prawo kredytobiorcy do wcześniejszej spłaty kredytu
  - d) spłata kredytu (kapitału) w równych ratach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, przez okres 48 miesięcy.

- e) Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych, a spłacane co miesiąc do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.
- f) Oprocentowanie kredytu zmienne – WIBOR 1M plus stała marża Banku.
- g) W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- h) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową
- i) Kredyt winien być postawiony do dyspozycji zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2009. Kwota kredytu będzie wykorzystana jednorazowo lub w transzach, o których Kredytobiorca będzie informował Wykonawcę pisemnie nie później niż z 1-dniowym wyprzedzeniem.

#### **IV.OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **V.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin udzielenia kredytu: do dnia 31 grudnia 2009r. Okres kredytowania: od dnia uruchomienia kredytu przez okres 60 miesięcy z roczną karencją w spłacie.

#### **VI.OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
  - spełniają warunki określone w *art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych*;
  - złożą kompletną nie podlegającą odrzuceniu ofertę wraz z wymaganymi załącznikami,
  - wniosą wymagane wadium,
- 2. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie na podstawie złożonej przez wykonawcę oferty i załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.

## **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku banku państwowego aktualny statut oraz odpis uchwał w sprawie powołania Rady Nadzorczej i Zarządu Banku .
3. Zezwolenie wydane przez komisję Nadzoru Bankowego uprawniające do wykonywania czynności bankowych .
4. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków i opłat lub zaświadczenie iż wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzających, że wykonawca nie zalega z uiszczeniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie iż wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego w zakresie określonym w *art. 24 ust.1 pkt 4-8* wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w *art. 24 ust.1 pkt 9* ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
8. Dowód wniesienia wadium.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 - 8 winny być przedłożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Przyjęta przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: (041) 344-28-25.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust 2 PZP*)

### **IX.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe**

**w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25-516 Kielce**

Skarbnik Powiatu Maria Klusek – tel. (041) 342 15 29

Podinspektor Justyna Chrabąszcz – tel. (041) 342-15-04

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

## **X.WADIUM.**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przed upływem terminu złożenia oferty w wysokości 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) .
2. Dopuszczalne formy wniesienia wadium określa *art. 45 ust. 6 i 7 ustawy PZP.*
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Nr **52 8493 0004 0000 0057 2783 0008** Starostwa Powiatowego w Kielcach w Banku Spółdzielczym w Kielcach, z zaznaczeniem na przekazie „Przetarg nieograniczony na kredyt długoterminowy”.
4. Zamawiający zwraca wadium w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w *art. 46 ustawy ust. 1 i 2 PZP z zastrzeżeniem 46 ust. 4a PZP .*
5. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w *art. 46 ust. 4a oraz 5 ustawy PZP .*

## **XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu do składania ofert.

## **XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

*Niezbędnymi załącznikami do oferty są :*

*- dokumenty wymienione w pkt VII SIWZ*

*- harmonogram spłaty kredytu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ*

2. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy winni zamieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25-516 Kielce**

oznaczonych „Przetarg na kredyt długoterminowy” (nie otwierać przed 04.11.2009r. Godz. 10:30). Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta wewnętrzna posiadać będzie nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli . Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Strony ofert winny być ponumerowane i parafowane. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem do składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone tak jak oferta z tym zastrzeżeniem, że wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Oferent nie może dokonywać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16. 04. 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm. ) powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**26-516 Kielce Al. IX Wieków Kielc 3**

**pokój Nr 226, bud. C1, II piętro (sekretariat)**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 04.11.2009r. o godz. 10:00.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 2 zostaną zwrócone bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XIV.TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.11.2009r. o godz. 10:30 w Starostwie Powiatowym w Kielcach pok. 217 (sala konferencyjna).
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje, nazwy i adresy Wykonawców oraz inne informacje zgodnie z *art. 86 ust 4 ustawy PZP*.

#### **XV.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

Obliczanie ceny:

**a) Cenę oferty (Co) dla kredytu należy rozumieć jako sumę:**

- **oprocentowania kredytu (Ko);**
- **jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu (Pp);**
- **stałych w okresie kredytowania prowizji bankowych z tytułu spłat rat kapitałowych i odsetek od udzielonego kredytu (Wo).**

$$Co = Ko + Pp + Wo$$

**b) Oprocentowania kredytu (Ko) winno być ustalone w relacji do stawki WIBOR 1M.**

$$Ko = WIBOR\ 1M \pm Mo$$

Gdzie WIBOR 1M oznacza zmienną stawkę WIBOR z miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej zaś Mo to stała w całym okresie kredytowania marża bankowa powiększająca (pomniejszająca) stawkę WIBOR 1M mająca wpływ na koszty oprocentowania kredytu.

**c) Użyte w celu dokonywania wyliczeń oznaczenia):**

- **Rk** oznacza miesięczną ratę spłaty kredytu (kapitałową) wobec założenia karencji do 30.11.2010r. będzie to 1/48 kwoty wykorzystanego kredytu.



- **Ro** oznacza ratę odsetkową; liczoną do dnia poprzedzającego dzień spłaty kredytu. Przy założeniu rozpoczęcia spłaty odsetek od dnia 30.11.2009r. i zakończenia w dniu 31.10.2014r. Byłoby 60 takich rat.
- d) w celu obliczenia ceny oferty dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy założyć:**
  - jednorazową realizację kredytu w maksymalnej wysokości tj. 13.692.920,00 zł na dzień 20.11.2009r.
  - dla miesiąca 08.2009r. stawkę WIBOR 1M w wysokości 3,52 % i obliczyć wysokość należnego oprocentowania, wpisując do harmonogramu spłat kredytu (zał. Nr 3 do niniejszej Specyfikacji):
  - koszty oprocentowania kredytu (Ko) przyjmując stałą stopę oprocentowania kredytu (**WIBOR 1M w wysokości 3,52 % ± marża bankowa**),
  - koszty operacji bankowych z tytułu wpłat rat kapitałowych i odsetkowych **Wo**.
  - wielkość oferowanej jednorazowej prowizji z tytułu realizacji kredytu (**Pp**) .
  - rzeczywistą liczbę dni występująca w danym roku (365/366)

**Wyliczona w ten sposób cenę kredytu podaną w PLN należy wpisać do formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.**

#### **XVI.OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Ocena ofert będzie dokonana przez Komisję Przetargową .
2. W toku dokonywania oceny Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**CENA – 100% tj. 100 pkt.**

**Oferta najkorzystniejsza (oferująca najniższą cenę) uzyska maksymalną ilość tj.100pkt.**

Ilość punktów jaką pozostali oferenci uzyskają za stopień spełnienia kryterium ceny ofertowej będzie wyliczona z zależności;

**C min**

$$Lo = \frac{C_{\text{bad}}}{C_{\text{min}}} \times 100 \% \times 100\text{pkt}$$

**C bad**

**Lo** - ocena punktowa oferty

**C min** - najniższa cena ofertowa

**C Bad** - cena oferty badanej

**XVII.FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców , którzy złożyli oferty o :
  - wyborze najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą składa stosowne wyjaśnienia i dokumenty niezbędne dla zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

**XVIII.ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zamawiający zastrzega jako istotne warunki umowy o kredyt:

- kredyt bankowy w wysokości do 13.692.920,00 zł
- okres kredytowania nie dłuższy niż 60 miesięcy, z roczną karencją w spłacie, liczony od dnia podpisania umowy.
- dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu
- spłata kredytu (kapitału) dokonywane będą w równych 48 ratach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
- odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych, a spłacane co miesiąc do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.
- oprocentowanie kredytu zmienne – WIBOR 1M plus stała marża Banku.
- w przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową
- Kredyt winien być postawiony do dyspozycji zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2009. Kwota kredytu będzie wykorzystana jednorazowo lub w transzach, o których Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie nie później niż z 1-dniowym wyprzedzeniem.

#### **XIX.POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**


1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się zgodnie z zapisami rozdz. VI niniejszej SIWZ.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

- podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny art. 181 ust. 6 ustawy PZP.
  8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do tego postępowania: - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 181 ustawy PZP; - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy PZP, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ.
  10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
  11. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.
  12. W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje odwołanie i skarga przewidziana w dziale VI, rozdział 3 i 4 ustawy PZP.

## Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty –załącznik nr 1
2. Oświadczenie oferenta/ na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2
3. Harmonogram spłat zaciągniętego kredytu – załącznik nr 3

STAROSTA  
*Zenon Janus*

A red rectangular stamp is positioned in the center of the page. The stamp contains the word "STAROSTA" in a bold, red, sans-serif font at the top. Below it, the name "Zenon Janus" is written in a smaller, red, italicized font. A blue ink signature is written over the stamp, starting from the top and extending downwards, crossing the "STAROSTA" text and ending with a large, stylized flourish.