

Znak: **ZI.I.3450-32/2009**

**ZAMAWIAJĄCY**

**POWIAT KIELECKI**  
**STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH**  
Adres: Al. IX Wieków Kielc Nr 3, 25 – 516 Kielce

---

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę oprogramowania dla Starostwa Powiatowego„**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty  
206.000 Euro**

**STAROSTA**  
*Zenon Janus*



Kielce, dnia 17.11.2009 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Regon 291019755

Tel.(0 41) 342 11 23, fax. (041) 344 28 25

[www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl)

Godziny urzędowania: 7.15 do 15.15.

### II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223 poz.1655 j. t z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji przetargowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy PZP

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania dla Starostwa Powiatowego Szczegółową specyfikację parametrów technicznych dostarczanego sprzętu zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ „**Opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja techniczna**”

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.**

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - A. Przedmiot zamówienia został podzielony przez Zamawiającego na 4 części.
  - B. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na następujące części zamówienia opisane następująco:
    - a. **Część 1 –System Elektronicznej Informacji Prawnej-wg Załącznika Nr 1 - część I do SIWZ;**
    - b. **Część 2 – Oprogramowanie zabezpieczające-wg Załącznika Nr 1 – część II do SIWZ;**
    - c. **Część 3 – System wspierający modelowanie systemów ISO oraz zarządzanie organizacją wg Załącznika Nr 1 – część III do SIWZ;**
    - d. **Część 4 – Licencje i oprogramowanie wg Załącznika Nr 1 – część IV do SIWZ.**
  - C. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

D. Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych
4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający posługuje się oznaczeniem producenta, nazwą, znakiem towarowym producenta lub miejscem pochodzenia, Wykonawca jest upoważniony do wskazania w ofercie produktów równoważnych. Ciężar wykazania równoważności produktów spoczywa na Wykonawcy

**IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnia tych warunków:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączanych dokumentów i oświadczeń.

**V. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.
2. Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**VI. Forma składanych dokumentów:**

1. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej stronie przez wykonawcę
2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie.

## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z zamawiającym:

1. Oświadczenia, protesty, rozstrzygnięcia protestów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem z uwzględnieniem pkt 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, protesty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

## VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
2. Ofertę składa się na **załączniku nr 2**, "Formularz oferty/wzór oferty" stanowiący wyspecyfikowany przedmiot zamówienia dla danej części.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli nie będzie wynikało z dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany złożyć pełnomocnictwo potwierdzające prawa do złożenia oświadczenia woli w imieniu wykonawcy
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt.3. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności oraz okres gwarancji.
7. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnątrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Starostwo Powiatowe w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce

Oferta przetargowa  
„DOSTAWA OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO”  
Nie otwierać przed 25.11.2009 godz. 10:30

8. Kopertę poza oznakowaniem wskazanym w pkt.7 należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
9. Koperta wewnętrzna musi być zaadresowana na adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

**IX. Miejsce oraz termin składania i ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce pok. nr 226.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **25 listopada 2009r. do godz. 10:00**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

**X. Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie do 30 dni od daty podpisania umowy.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę podaje się oddzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Cenę stanowi zryczałtowana kwota łącznie z podatkiem od towarów i usług za wyspecyfikowaną dostawę części zamówienia.
3. Oferowana cena brutto powinna być podana w polskich zł z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, z wyszczególnieniem podatku VAT.
4. Oferowana cena powinna obejmować wszystkie dodatkowe koszty, w tym dojazdu, transportu, instalacji i przeszkolenia pracowników.
5. Wykonawca podaje tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu składania ofert

**XII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

**XIII. Otwarcie i ocena ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kielcach: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków w dniu 25 listopada 2009 o godz. 10.30 pok. 217**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich oferentów.

5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, będzie podlegała odrzuceniu.

#### **XIV. Zasady oceny ofert:**

1. Ocenę ofert dokonuje się odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. W postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części według kryterium: cena – 100%.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla poszczególnej części i nie może jej zmienić.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 PZP wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

#### **XV. Istotne postanowienia:**

1. Istotne dla stron postanowienia określa:
  - **Załącznik nr 3** - zbiór Istotnych postanowień dla **części I** zamówienia,
  - **Załącznik nr 3a** - wzór umowy dla **części II** zamówienia,
  - **Załącznik nr 3b** - wzór umowy dla **części III** zamówienia,
  - **Załącznik nr 3c** – wzór umowy dla **części IV** zamówienia.
2. Warunki umowy nie podlegają zmianie i stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządza się dla każdej części odrębnie, nawet w przypadku gdy jeden wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę na kilka części.

#### **XVI. Informacje dodatkowe:**

Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty w wersji elektronicznej, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prośby wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy.

#### **XVII. Środki Ochrony prawnej:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wnoszone w trybie przewidzianym w artykułach od 179 do 183 w Rozdziale I i Rozdziale II, Art.184 ust.1 i 2 Rozdział III, Działu

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2007r Nr 223, poz.1655 j. t z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **XVIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela: Michał Ściwiarski tel. 0 41 342-11-23 lub Artur Malicki tel. 0 41 342-18-50 w godz. 7:30 do 15:00

**W imieniu Zamawiającego**



STAROSTA  
*Zenon Janus*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oferty
3. Zbiór Istotnych postanowień dla części I zamówienia,
  - 3a. Wzór umowy dla części II zamówienia,
  - 3b. Wzór umowy dla części III zamówienia,
  - 3c. Wzór umowy dla części IV zamówienia.
4. Oświadczenie Wykonawcy