

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH
w Chmielniku

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007 r. Nr 83, poz. 562), Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz.232).

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła nosi nazwę: „Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych” i ma swoją siedzibę w Chmielniku ul. Dygasińskiego 11. Warunki lokalowe zapewniają możliwość bezpiecznego i higienicznego przebywania osób na terenie Szkoły.

§ 2

Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Kielecki

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 4

Do Szkoły zostają przyjęci wszyscy chętni legitymujący się świadectwem ukończenia gimnazjum i ośmioletniej szkoły podstawowej. Cykl nauczania trwa 3 lata.

§ 5

Szkoła:

1. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego oraz realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu,
2. stosuje zasady klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych,
3. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
4. zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje zawodowe określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Celem i zadaniem Szkoły jest:

1. zapewnienie słuchaczom Szkoły wystarczającego poziomu wykształcenia umożliwiającego łatwiejsze znalezienie zatrudnienia na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy, oraz możliwość dalszego kształcenia.
2. kształtowanie w słuchaczach Szkoły pozytywnych postaw ułatwiających życie w warunkach wolnej konkurencji oraz gospodarki rynkowej.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY

§ 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Słuchaczy - jeżeli zostanie utworzony

§ 8

1. Do zadań Dyrektora należy:

- kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- opracowanie regulaminu organizacyjnego Szkoły,

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - właściwe dysponowanie środkami finansowymi Szkoły,
 - realizacja uchwał Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń organów nadzorujących szkołę,
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub zleconych przez organ prowadzący Szkołę,
 - decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły wykonując swoje zadania współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.
 3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

§ 9

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pedagogiczni pracownicy Szkoły.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 2.1. uchwalanie planów pracy szkoły i przedstawianie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi,
 - 2.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 2.3. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy i przedstawianie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi,
 - 2.4. ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 3.1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3.2. projekt planu finansowego szkoły,
 - 3.3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3.4. wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian, zatwierdza je uchwałą i przekazuje do realizacji Dyrektorowi.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej, za jej zgodą, mogą brać udział osoby nie będące jej członkami.

§ 10

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.
2. Samorząd Słuchaczy może powołać swe organy, które będą jedynymi reprezentantami Samorządu w kontaktach z Dyrektorem Szkoły oraz Radą Pedagogiczną.

§ 11

Wszystkie kolegialne organy Szkoły opracują szczegółowe regulaminy, którymi będą się kierować w swej działalności.

§ 12

WSPÓŁPRACA ORGANÓW SZKOŁY I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Współpraca organów szkoły polega na statutowo zagwarantowanej niezależności organów i poszanowaniu ich odrębności.
2. Przedstawiciele organów uczestniczący gościnnie w obradach występują z głosem doradczym. Przedstawiciele ci mogą składać i formułować wnioski, projekty, oceny (opinie) i zażalenia dotyczące wszystkich spraw.
3. Organ przyjmujący wnioski, projekty, oceny bądź opinie zobowiązany jest do przedstawienia swego stanowiska w ciągu 2 tygodni, bądź - za zgodą organu składającego wniosek na najbliższym jego posiedzeniu o charakterze plenarnym.
4. W czasie zaistnienia nierozwiązywalnego wewnątrznie sporu lub poważnej rozbieżności zdań wiążącą decyzję wydaje:
 - 4.1. dyrektor szkoły po konsultacji z Radą Pedagogiczną,
 - 4.2. organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego właściwy ze względu na przedmiot sporu, podejmujący ostateczną decyzję.

Rozdział 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

Szkoła kształci słuchaczy w oddziałach o 3-letnim cyklu nauczania.

§ 14

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku a kończy - z dniem 31

sierpnia następnego roku . Rok szkolny w poszczególnych oddziałach dzieli się na dwa semestry.

§ 15

Szkoła jest szkołą dla dorosłych.

§ 16

Szkoła prowadzona jest w formie zaocznej.

§ 17

Podstawową formą pracy są konsultacje w systemie zaocznym.

§ 18

Jednostka lekcyjna trwa 45 min.

§ 19

Szczegółową organizację pracy Szkoły oraz pracy jej oddziałów określą odpowiednie regulaminy opracowane przez Dyrektora w porozumieniu z innymi organami Szkoły.

Rozdział 5

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE SŁUCHACZY

§ 20

MODEL ABSOLWENTA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

1. Absolwent Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych umie:
 - 1.1. wykorzystywać w praktyce zdobytą wiedzę,
 - 1.2. korzystać ze źródeł informacji dotyczących różnych dziedzin życia,
 - 1.3. efektywnie działać w oparciu o obowiązujące normy moralno-etyczne,
 - 1.4. prezentować własny punkt widzenia, uwzględniać poglądy innych ludzi, być tolerancyjnym,
 - 1.5. poprawnie wypowiadać się w mowie i piśmie w języku ojczystym i przynajmniej w stopniu podstawowym w drugim języku,
 - 1.6. rozwijać swą osobowość korzystając z różnych form kształcenia,
 - 1.7. być otwartym na potrzeby innych, efektywnie współdziałać w zespole,

1.8. świadomie korzystać z dóbr kultury zarówno współczesnej, jak i stanowiącej o naszej tożsamości,

1.9. współtworzyć rzeczywistość wspólnie z najbliższym środowiskiem.

§ 21

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

1. Osiągnięcia edukacyjne słuchaczy oceniane są w oparciu o zasady zawarte w dokumencie zwanym „Wewnątrzszkolny System Oceniania” (WSO).

2. Program nauczania jest realizowany w ciągu roku szkolnego z podziałem na 2 semestry:

2.1. semestr pierwszy - od września do stycznia,

2.2. semestr drugi - od lutego do czerwca.

2. Terminy klasyfikacji podawane są w kalendarzu szkolnym.

§ 22

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. WSO reguluje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

2. Informuje słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.

3. Wspomaga słuchaczy w planowaniu własnego rozwoju i motywuje do dalszej pracy.

4. Dostarcza nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach słuchacza.

5. Umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod w pracy dydaktycznej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i sposoby informowania słuchaczy,

2) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych, z obowiązkowych zajęć według skali i w formach przyjętych w szkole,

3) ocenianie semestralnych prac kontrolnych

4) przeprowadzanie i ocenianie egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych,

5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,

7. Ocenianie pełni funkcję:

1) diagnostyczną (monitorowanie postępów słuchacza i określanie jego indywidualnych potrzeb),

2) klasyfikacyjną.

8. Oceny dzielą się na:

1) bieżące z prac kontrolnych i ćwiczeń warunkujące dopuszczenie słuchacza do egzaminu semestralnego,

2) klasyfikacyjne semestralne z egzaminów pisemnych i ustnych. Oceny są ustalane w stopniach według skali określonej w statucie szkoły.

§ 23

OCENIANIE KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE SŁUCHACZY

1. Oceny cząstkowe oraz klasyfikacyjne semestralne ustala się w sześciu stopniach według następującej skali:

1. stopień celujący - 6 - cel;
2. stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
3. stopień dobry - 4 - db;
4. stopień dostateczny - 3 - dst;
5. stopień dopuszczający - 2 - dop;
6. stopień niedostateczny - 1 - ndst.

2. Na początku każdego semestru (na pierwszych zajęciach) nauczyciel informuje słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania wiedzy słuchaczy. Zapoznaje również słuchaczy z materiałami źródłowymi niezbędnymi do realizacji treści programowych oraz z metodyką samodzielnej pracy i sposobem prowadzenia notatek.

3. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w formie:

- 1) prac kontrolnych wykonanych przez słuchacza ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania,
- 2) ćwiczeń praktycznych wymaganych z zajęć, dla których są one przewidziane programem nauczania,
- 3) egzaminów semestralnych.

4. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, przeprowadzane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminach określonych przez dyrektora szkoły w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.

5. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny co najmniej

dopuszczające. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną.

6. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny co najmniej dopuszczające.

7. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin ten powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego nie później, niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później, niż do dnia 15 września.

8. Podstawą do wyznaczenia słuchaczowi terminu dodatkowego egzaminu semestralnego jest:

1) pisemna prośba słuchacza adresowana do dyrektora szkoły złożona na 3 dni od daty egzaminu semestralnego z danych zajęć,

2) dołączony do prośby dokument potwierdzający brak możliwości przystąpienia do egzaminu, np. zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie wydane przez pracodawcę stwierdzające konieczność świadczenia pracy przez słuchacza w dniu egzaminu lub poważne, udokumentowane przyczyny losowe. O wyznaczeniu słuchaczowi terminu egzaminu dodatkowego decyduje dyrektor szkoły.

9. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.

10. Egzamin ustny ma formę indywidualnej odpowiedzi na wylosowany zestaw pytań lub ćwiczeń praktycznych. Czas trwania odpowiedzi w części ustnej nie powinien przekraczać 20 minut. Ilość przygotowanych zestawów pytań i ćwiczeń powinna być większa, niż liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu.

11. Egzaminy semestralne odbywają się w ciągu dwóch ostatnich tygodni semestru, na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu.

12. Oceny semestralne z zajęć edukacyjnych są wpisywane do protokołu egzaminacyjnego, dziennika, arkusza ocen i do indeksu słuchacza.

13. Nauczyciel:

13.1. ma obowiązek poinformować słuchaczy o zakresie wymagań i terminie egzaminów z dwutygodniowym wyprzedzeniem,

13.2. ma obowiązek omówić prace kontrolne w terminie czterech tygodni od ich złożenia przez słuchaczy,

- 13.3. udostępnia słuchaczowi sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz pisemne prace z egzaminów semestralnych na jego prośbę,
- 13.4. przechowuje prace kontrolne przez okres kolejnego semestru,
- 13.5. przekazuje informację słuchaczom o wynikach egzaminu semestralnego pisemnego na co najmniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (o ocenie z egzaminu ustnego słuchacz jest informowany bezpośrednio po zakończonym egzaminie).
14. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
15. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
16. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 15, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
17. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 16, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 24

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I POPRAWKOWE

1. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1.1. na wniosek słuchacza Rada Pedagogiczna może wrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności,
- 1.2. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z technologii informacyjnej egzamin ma formę zadań praktycznych),
- 1.3. na egzaminie klasyfikacyjnym obowiązuje ten sam zakres wymagań edukacyjnych, z którym słuchacze zostali zapoznani na początku roku szkolnego lub drugiego semestru,

1.4. egzamin klasyfikacyjny odbywa się na wniosek słuchacza w terminie uzgodnionym ze słuchaczem po konferencji klasyfikacyjnej w ostatnim tygodniu zajęć (w szczególnych przypadkach nie później, niż w ostatnim tygodniu ferii zimowych lub letnich),

1.5. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć,

1.6. z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w punkcie 1.5., termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pracę pisemną słuchacza i zwięzłą informację na temat jego ustnych odpowiedzi. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza,

1.7. uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem § 27 ust. 1.

2. Egzamin poprawkowy:

2.1. słuchacz ma prawo do egzaminu poprawkowego w przypadku oceny niedostatecznej semestralnej z jednych zajęć edukacyjnych,

2.2. egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi szkoły zaocznej wyznaczono zgodnie z § 25 ust.7 dodatkowy termin egzaminu semestralnego oraz z zajęć, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego,

2.3. egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września,

2.4. egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się ustnie (z wyjątkiem technologii informacyjnej, z której egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych),

2.5. z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pracę pisemną słuchacza i zwięzłą informację na temat ustnych odpowiedzi słuchacza,

2.6. słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później, niż do końca września w semestrze wiosennym i nie później, niż do końca marca w semestrze jesiennym,.

2.7. słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr wyższy.

§ 25

1. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września.

§ 26

TRYB KLASYFIKACJI SŁUCHACZEK W CIĄŻY

1. Słuchaczki będące w ciąży podlegają ochronie prawnej, wynikającej z przepisów ustawy o planowaniu rodziny.
2. Na podstawie prośby zainteresowanej słuchaczki udokumentowanej wskazaniem lekarskim, dyrektor szkoły udziela jej urlopu.
3. Jeżeli ciąża, poród lub połów uniemożliwia klasyfikację lub przystąpienie do egzaminów semestralnych, dyrektor szkoły wyznacza w porozumieniu ze słuchaczką inny dogodny dla niej termin zaliczenia określonych zajęć.
4. Udzielony słuchaczce urlop nie może być dłuższy, niż 6 miesięcy.

Rozdział 7

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 27

Prawa i obowiązki nauczycieli określają: Statut Szkoły, regulamin pracy oraz szczegółowe umowy wiążące ich ze Szkołą.

§ 28

W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:

- systematyczne pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji,
- stosowanie w swej pracy zaakceptowania przez Dyrektora Szkoły programu nauczania,
- uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- stosowanie jasnych i uczciwych kryteriów oceniania,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 29

Nauczyciele mają prawo do :

- tworzenia programów nauczania,
- stosowania własnych metod nauczania,
- egzekwowania od słuchaczy sformułowanych przez siebie wymagań,
- aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły.

Rozdział 8

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 30

Podstawowym prawem słuchacza jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz poczucia bezpieczeństwa i szacunku.

§ 31

W szczególności słuchacz ma prawo do:

- swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań i zdolności,
- uzyskania pomocy w nauce,
- oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w organach Samorządu Słuchaczy,
- korzystania z pomieszczeń szkolnych.

32

Słuchacz ma obowiązek:

- przestrzegać postanowień statutu i regulaminu Szkoły,
- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, być do nich przygotowanym oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
- usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach w terminie do 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły,
- dbać o schludny wygląd,
- przestrzegać zasad współżycia społecznego i właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy,
- dbać o dobre imię Szkoły,
- dbać o mienie Szkoły.

§ 33

1. Słuchacza można skreślić z listy słuchaczy w razie:
 - nie respektowania aktów prawnych obowiązujących w Szkole, po wyczerpaniu wszystkich przewidzianych kar porządkowych,
 - nie wywiązania się z podpisanej ze szkołą umowy,
 - nie uzyskania promocji na semestr programowo wyższy.
2. Słuchacza skreśla się z listy słuchaczy, gdy dopuści się on rażącego złamania regulaminu, bądź statutu Szkoły połączonego z użyciem agresji fizycznej lub słownej.
3. Zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji.

Rozdział 9

§ 34

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "opiekunem semestru". Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego opiekun powinien prowadzić swój oddział przez cały tok kształcenia w szkole.
2. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad słuchaczami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów i sporów w oddziale,
3. Opiekun ponadto:
 - a) prowadzi dokumentację oddziału:
 - dziennik,
 - arkusz ocen,
 - b) rozlicza osobiście słuchaczy z frekwencji, uwzględniając zasady zwalniania słuchaczy z zajęć,
 - c) występuje z wnioskiem o udzielenie kar porządkowych.
4. Opiekun wspólnie z samorządem opracowuje plan opiekuńczo-wychowawczy uwzględniając w nim zadania szkoły i sugestie słuchaczy oraz wspólnie z samorządem oddziału ocenia realizację przyjętego planu na koniec roku szkolnego.
5. Zgłasza swoje propozycje do rocznego planu pracy szkoły .
6. Dyrektor może odwołać opiekuna z pełnionej funkcji:

- a) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego nie wywiązania się wychowawcy z powierzonych obowiązków lub w razie konieczności zmian organizacyjnych,
- b) na wniosek opiekuna w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia procesu wychowawczego.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

Decyzję o likwidacji Szkoły może podjąć jedynie organ prowadzący, po konsultacji z organami Szkoły. W tym przypadku organ prowadzący szkołę jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić słuchaczy oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła o zamiarze i przyczynach likwidacji.

§ 37

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, przepisy wykonawcze do tych ustaw.