

Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Znak sprawy: **BF-3420/1/10**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

”Obsługa bankowa budżetu Powiatu Kieleckiego”

Wartość zamówienia nie przekracza równowartość
kwoty 125.000 euro

Kielce, dnia 21.07.2010r.

I.ZAMAWIAJACY:

POWIAT KIELECKI

AL. IX WIEKÓW KIELC 3

25-516 KIELCE

Kontakt:

tel: (041) 344-54-29

fax: (041) 344-28-25

Uwaga!

We wszystkiej korespondencji należy powoływać się na znak sprawy: BF-3420/1/10

II.TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień, których wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie *art. 11 ust. 8* ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), *zwana dalej ustawą PZP*.

III.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Powiatu Kieleckiego,
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Obsługę bankową jednostek tj.:
 - a) Starostwo Powiatowe w Kielcach
 - b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
 - c) Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach
 - d) Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach
 - e) Powiatowy Zakład Usług w Kielcach
 - f) Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach
 - g) Dom Pomocy Społecznej w Zgórsku
 - h) Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach
 - i) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podzamczu
 - j) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rembowie
 - k) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bodzentynie
 - l) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chmielniku
 - m) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piekoszowie
 - n) Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej
 - o) Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Jaworze
 - p) Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 w Daleszycach
 - q) Rodzinny Dom Dziecka Nr 5 w Zabłociu

- r) Zespół Szkół Nr 2 w Chęcinach
- s) Zespół Szkół Nr 3 w Chmielniku
- t) Zespół Szkół Nr 8 w Nowej Słupi
- u) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie
- v) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie

2.2. Przez kompleksową obsługę bankowa budżetu Zamawiający rozumie w szczególności poniższy zakres:

- a) otwarcie rachunku
- b) prowadzenie rachunku
- c) wykonywanie przelewów wewnątrz bankowych
- d) realizacja poleceń przelewów do innych banków
- e) przyjmowanie wpłat gotówkowych
- f) wydawanie książeczek czekowych
- g) oprocentowanie lokat krótkoterminowych i w dni wolne od pracy
- h) zapewnienie użytkownika systemu bankowości elektronicznej
- i) oprocentowanie środków na rachunku
- j) otwarcie linii kredytowej
- k) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym
- l) potwierdzenie salda na każdy dzień roboczy

3. Zamawiający zastrzega sobie:

- a) Wszystkie rachunki prowadzone będą w złotych polskich.
- b) Prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.
- c) wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Zamawiającego.
- d) wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od potwierdzenie salda na każdy dzień roboczy.
- e) Wykonawca poniesie ewentualne koszty przeniesienia rachunków bankowych z banku obsługującego obecnie rachunek.

IV.OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

5 lat od dnia zawarcia umowy.

VI.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem pkt. 2;

- c) złożą kompletną nie podlegającą odrzuceniu ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.
2. O zamówienie mogą ubiegać się banki posiadające siedzibę/oddział/placówkę w Kielcach oraz które na terenie Powiatu Kieleckiego posiadają oddziały/placówki w co najmniej pięciu gminach, w których mogą być przyjmowane wpłaty, dokonywane wypłaty gotówkowe, przyjmowane przelewy z poszczególnych jednostek, o których mowa w pkt. 2.1 Rozdział III.SIWZ.
3. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie na podstawie złożonej przez wykonawcę oferty i załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.

WIŁOŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej Specyfikacji.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku banku państwowego aktualny statut oraz odpis uchwał w sprawie powołania Rady Nadzorczej i Zarządu Banku .
3. Zezwolenie wydane przez komisję Nadzoru Bankowego uprawniające do wykonywania czynności bankowych .
4. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków i opłat lub zaświadczenie iż wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzających, że wykonawca nie zalega z uiszczeniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie iż wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego w zakresie określonym w *art. 24 ust.1 pkt 4-8* wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w *art. 24 ust.1 pkt 9* ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

8. Wykaz oddziałów/placówek na terenie Powiatu Kieleckiego.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 - 7 winny być przedłożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Przyjęta przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: (041) 344-28-25.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust 2 PZP)

IX.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe

w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Skarbnik Powiatu Maria Klusek – tel. (041) 342 15 29

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

X.WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu do składania ofert.

XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
2. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy winni zamieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

oznaczonych „Przetarg na obsługę bankową” (nie otwierać przed 04.08.2010r. Godz. 10:30). Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta wewnętrzna posiadać będzie nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli . Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Strony ofert winny być ponumerowane i parafowane. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem do składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone tak jak oferta z tym zastrzeżeniem, że wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Oferent nie może dokonywać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16. 04. 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(Dz. U. 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „ Tajemnica przedsiębiorstwa”

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kielcach

26-516 Kielce Al. IX Wieków Kielc 3

pokój Nr. 226, bud. C1, II piętro (sekretariat)

2. Termin składania ofert upływa w dniu 04.08.2010r. o godz. 10:00.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 2 zostaną zwrócone bez otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV.TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.08.2010r. o godz. 10:30 w Starostwie Powiatowym w Kielcach pok. 217 (sala konferencyjna).
2. Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje, nazwy i adresy Wykonawców oraz inne informacje zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy PZP.

XV.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę należy określić według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w SIWZ.
2. W formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ należy określić wszystkie wartości niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny należy określić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. PLN.

XVI.OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100pkt.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa po uprzednim otwarciu, sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyska największą ilość punktów)

XVII.FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców , którzy złożyli oferty o :
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie także zamieszczona na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą składa stosowne wyjaśnienia i dokumenty niezbędne dla zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

W przypadku naruszenia lub niedopełnienia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przez Zamawiającego, wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Załączniki do SIWZ:

1. **Kryteria oceny ofert i sposób ich stosowania –załącznik nr 1**
2. **Formularz oferty – załącznik nr 2**
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 – załącznik nr 3**