

Znak sprawy: **BF-3420/1/10**

Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**”Obsługa bankowa budżetu Powiatu Kieleckiego”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartość  
kwoty 125.000 euro

Kielce, dnia 16 sierpień 2010r.

## **I.ZAMAWIAJĄCY:**

POWIAT KIELECKI

AL. IX WIEKÓW KIELC 3

25-516 KIELCE

### **Kontakt:**

tel: (041) 344-54-29

fax: (041) 344-28-25

### **Uwaga!**

**We wszystkiej korespondencji należy powoływać się na znak sprawy: BF-3420/1/10**

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie jest przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, dla zamówień, których wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze bankowej budżetu Powiatu Kieleckiego, urzędu Starostwa Powiatowego w Kielcach, jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, tj.:
  - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
  - b) Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach
  - c) Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach
  - d) Powiatowy Zakład Usług w Kielcach
  - e) Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach
  - f) Dom Pomocy Społecznej w Zgórsku
  - g) Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach
  - h) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podzamczu
  - i) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rembowie
  - j) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bodzentynie
  - k) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chmielniku
  - l) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Piekoszowie
  - m) Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Woli Kopcowej
  - n) Rodzinny Dom Dziecka Nr 2 w Jaworze
  - o) Rodzinny Dom Dziecka Nr 4 w Daleszycach
  - p) Rodzinny Dom Dziecka Nr 5 w Zabłociu
  - q) Rodzinny Dom Dziecka Nr 6 w Podkonarzu
  - r) Zespół Szkół Nr 2 w Chęcinach

- s) Zespół Szkół Nr 3 w Chmielniku
  - t) Zespół Szkół Nr 8 w Nowej Słupi
  - u) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie
  - v) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie
  - w) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kielcach
  - x) Zakład Dydaktyczno-Produkcyjno-Usługowy Przy Zespole Szkół Nr 3 w Chmielniku
- w okresie 5 lat obowiązywania niniejszej Umowy.

**2. Zakres zamówienia obejmuje:**

- a) otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych,
- b) realizację poleceń przelewów wewnętrznych (między rachunkami w tym samym banku) w formie: papierowej (w placówce banku – oddziale, filii - mającej swoją siedzibę na terenie m. Kielce),
- c) realizacja poleceń przelewów do innych banków w formie: papierowej (placówka banku – oddziale, filii - mającej swoją siedzibę na terenie m. Kielce),
- d) przyjmowanie wpłat gotówkowych w placówce banku (oddziale, filii) mającej swoją siedzibę na terenie m. Kielce,
- e) dokonywanie wypłat gotówkowych w placówce banku (oddziale, filii) mającej swoją siedzibę na terenie m. Kielce,
- f) przygotowywanie wyciągów bankowych na godz. 10 dnia następnego, w którym dokonywane są operacje na rachunku bankowym,
- g) zapewnienie użytkownika systemu bankowości elektronicznej
- h) wydawanie opinii i zaświadczeń,
- i) wydawanie blankietów czeków,
- j) oprocentowanie środków na rachunkach,
- k) lokowania wolnych środków pieniężnych z konta Powiatu Kieleckiego na okres jednego lub kilku dni (w przypadku okresów świątecznych lub weekendu), oprocentowanych wg stopy procentowej wyliczonej jak różnica WIBID (11M,ON) i stałej marży banku podanej przez Wykonawcę w ofercie..
- l) udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na następujących warunkach:
  - kredyt ma charakter odnawialny
  - zabezpieczenie kredytu weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
  - odsetki kredytu naliczane będą od kwoty wykorzystanego kredytu
  - oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym będzie oprocentowane wg stopy procentowej wyliczonej jako suma stawki WIBOR 1M i stałej marży banku, podanej przez Wykonawcę w ofercie..
- m) potwierdzanie salda na każdy dzień roboczy.

**3. Zamawiający zastrzega że:**

- a) wszystkie rachunki prowadzone będą w złotych polskich.
- b) prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.
- c) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Zamawiającego.
- d) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od potwierdzenie salda na każdy dzień roboczy.
- e) Wykonawca poniesie ewentualne koszty przeniesienia rachunków bankowych z banku obsługującego obecnie rachunek.

4. Ze względu na charakter zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi obsługi bankowej budżetu Powiatu Kieleckiego przez co najmniej jedną placówkę (oddział, filie) mającą swoją siedzibę na terenie m. Kielc.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy w stosunku do złożonej oferty (np. wysokości opłat, prowizji, stałych współczynników odnoszących się do oprocentowania środków na rachunkach bieżących oraz lokat i dokonywania niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków umowy wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych banku i innych przyczyn zależnych od niego). Niedopuszczalne jest wprowadzanie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji zarządu Wykonawcy lub innego organu Wykonawcy.
6. Dla innych ewentualnych czynności, nieprzewidzianych w SIWZ, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli, stanowiącej załącznik do umowy. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy.
7. Informacje dodatkowe służące przygotowaniu oferty:
  - a) ilość rachunków bankowych: - podstawowych – 2 szt., pomocniczych - 82 szt.,
  - b) ilość przelewów (średnio w roku) - 17000 szt.
  - c) wielkość środków podlegających obsłudze w 2010r. - ok. 128.000.000zł., w 2011 r. ok.107.000.000 zł., w 2012r. – ok. 108.000.000 zł., w 2013r. – ok. 110.000.000 zł., w 2014r. - ok. 111.000.000zł, w 2015r. – ok. 116.000.000 zł.

#### **IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ:**

CPV: 66110000-4 Usługi bankowe

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

5 lat od dnia podpisania umowy.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Pzp; w szczególności wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; przez co rozumie się posiadanie na czas obowiązywania umowy co najmniej jednej placówki (oddziału/fili) na terenie miasta Kielce.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów na zasadzie – spełnia/ nie spełnia.

## **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w pkt VIII pkt1 SIWZ wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
- 1.1. Zezwolenie lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z ustawą Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z póź. zm.).  
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
  - 1.2. Wykazu placówek (oddziału/filli) na terenie miasta Kielce
  - 1.3. Oświadczenie do postępowania o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3**;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
- 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ).  
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
  - 2.2. Aktualne zaświadczenie (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidywane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 2.3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego w zakresie określonym w *art. 24 ust.1 pkt 4-8* wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 2.5. Oświadczenie do postępowania o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3**;
3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile z załączonych dokumentów rejestrowych prawo do reprezentowania nie wynika.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Dokumenty, o których mowa w lit b. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Dokumenty wymienione w rozdziale IX mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

## **X.WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie w formie pisemnej, faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

**Starostwo Powiatowe w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,  
faksem: (41) 344-28-25**

3. Prośby o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy przysyłać nie później niż w terminie **2 dni przed terminem składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku w rozdz. XI pkt. 2 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i będzie dla nich wiążąca.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami: Skarbnik Powiatu Maria Klusek.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert (art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami poświadczonymi przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy)
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Dokumenty oferty stanowiące kserokopię z oryginału muszą być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem do składania ofert, według zasad określonych dla złożenia oferty, z dopiskiem „Zmiana”.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”

10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.
11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem "Zastrzeżona część oferty". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres Zamawiającego:  
**Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3**  
**25-516 Kielce**  
oznaczonych „Przetarg na obsługę bankową” (nie otwierać przed 25.08.2010r. godz. 10:30). Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta wewnętrzna posiadać będzie nazwę i adres Wykonawcy, aby w przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający mógł ją odesłać bez otwierania.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3**  
**25-516 Kielce**  
**pokój Nr 226, bud. C1, II piętro (sekretariat), do dnia 25.08.2010 roku do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego  
**Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**Al. IX Wieków Kielc 3**  
**25-516 Kielce**  
**pokój Nr 217, bud. C1, II piętro (sala konferencyjna), dnia 25.08.2010 roku o godz. 10<sup>30</sup>**
4. Sesja otwarcia ofert.
  - 4.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - 4.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: imię i nazwisko, nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także inne informacje, np.: termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
  - 4.3. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
  - 4.4. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawnego postępowania przetargowego.



- 4.5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 4.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z przepisem art. 87 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
  - 5.1. jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 5.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 5.5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 5.6. w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 5.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5.8. o odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty przetargowe.
6. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XV.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę, jaką Zamawiający zapłaci wybranemu Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy za czynności bankowej obsługi budżetu, w zakresie opisanym w rozdziale III niniejszej specyfikacji.
2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zadania, obejmującą całość kosztów związanych z niniejszym zadaniem.
5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp informując o powyższym Wykonawcę.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na piśmie na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy zawierającą omyłkę rachunkową zgodnie z art. 89 ust. ustawy Pzp
7. Wszystkie ceny należy określić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. PLN.

8. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa po uprzednim otwarciu, sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyska największą ilość punktów).

## **XVII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru,
    - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podają uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
  3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dnia od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
  5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć zamawiającemu dokument (umowę) określający podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
  6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą składa stosowne wyjaśnienia i dokumenty niezbędne dla zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane wspomnianą wyżej ustawą
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 ustawy).

#### **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Kryteria oceny ofert i sposób ich stosowania – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 3.

Kielce, dn.16.08.2010r.

Zatwierdzam:



STAFOSTA  
Zenon Janus

.....