



Kielce, dnia 29.03.2011r.

Znak sprawy: PCPR.8217.RLR.8.1.8.2011

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro.

tel. 41 342 1597, fax. 41 344 37 49

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn:

„Zakup i dostawa samochodu typu Bus do przewozu osób niepełnosprawnych”

*Zamówienie jest finansowane ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

CPV: 34120000-4 Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Zakup samochodu jest współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



I. Zamawiający :

Zamawiającym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro
tel. 41 342 1597,
fax. 41 344 37 49
strona internetowa: www.pcpr.powiat.kielce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759z późn. zmianami) zwaną dalej „Ustawą PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia :

Nazwa zamówienia : „*Zakup i dostawa samochodu typu Bus do przewozu osób niepełnosprawnych*”.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu fabrycznie nowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych: min. kierowca + 15 pasażerów, max kierowca + 17 pasażerów z opcją umożliwiającą łatwy demontaż foteli pasażerskich w celu stworzenia dwóch stanowisk do przewozu osób na wózkach inwalidzkich:

Wymagania i warunki minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca musi zapewnić.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- fabrycznie nowy autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dwóch na wózkach inwalidzkich,
- rok produkcji 2011,
- ilość miejsc min. kierowca + 15 pasażerów, max kierowca + 17 pasażerów
- wysokość w przedziale pasażerskim minimum 1700 mm,
- silnik wysokoprężny DIESEL ,
- moc silnika nie mniejsza niż 120 KM,
- skrzynia 6 biegowa, manualna,
- układ zapobiegawczy blokowania kół – ABS,
- system stabilizacji toru jazdy ESP,
- wymogi normy w zakresie emisji spalin EURO 4,
- poduszka czołowa kierowcy i pasażera,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- hamulce tarczowe,
- immobiliser,
- autoalarm,
- centralny zamek sterowany pilotem i kluczykiem,
- klimatyzacja przedziału kierowcy,
- dodatkowa klimatyzacja części pasażerskiej,

Zakup samochodu jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



-
- ogrzewanie przedziałukierowcy,
 - dodatkowe ogrzewanie części pasażerskiej,
 - elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka boczne,
 - podgrzewana przednia szyba,
 - radioodtwarzacz z systemem nagłaśniającym cały autobus,
 - drzwi boczne przesuwne po prawej stronie pojazdu,
 - tylne drzwi dwuskrzydłowe przeszklone otwierane do 256⁰,
 - szyby przyciemniane w bocznych oknach przestrzeni pasażerskiej,
 - fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem,
 - fotele turystyczne z zagłówkami,
 - trzypunktowe pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach,
 - oświetlenie części pasażerskiej,
 - w części pasażerskiej półki na bagaż – min. po 1 stronie,
 - wyjścia awaryjne oznakowane ,
 - wybijaki szyb samochodowych, zamontowane na ścianach bocznych,
 - podłogi wyłożone odporną na uszkodzenia mechaniczne, łatwo zmywalną i antypoślizgową wykładziną,
 - wykończenie – obłożenie tapicerowane ścian bocznych i dachu,
 - tachograf cyfrowy,
 - pełnowymiarowe koło zapasowe,
 - gaśnica proszkowa typu samochodowego, zamontowana w miejscu łatwo dostępnym,
 - linka holownicza ,
 - trójkąt ostrzegawczy,
 - apteczka samochodowa ,
 - zestaw podręcznych narzędzi, w którego skład wchodzi, co najmniej: podnośnik samochodowy, klucz do kół, wkrętak, klucz umożliwiający odłączenie biegunów akumulatora,
 - hak holowniczy,
 - szybki demontaż siedzeń + punkt dokowania 2 wózków inwalidzkich (szyny do mocowania 2 wózków inwalidzkich),
 - atestowane mocowania: komplet pasów do mocowania 2 wózków inwalidzkich i osób niepełnosprawnych,
 - atestowane najazdy do wprowadzenia wózków z powłoką antypoślizgową ,
 - oznakowanie zgodne z przepisami ruchu drogowego o przewozie osób niepełnosprawnych,
 - samochód na oponach letnich z dodatkowym kompletem kół na sezon zimowy (felgi stalowe + opony),
 - lakier podstawowy,

Gwarancje :

- gwarancje na mechanizmy bez limitu przebiegu min. 2 lata od dnia odbioru.
- gwarancje na lakier min. 3 lata od dnia odbioru.
- gwarancja na perforację nadwozia min. 7 lata od dnia odbioru.

Wymagania dodatkowe:

1. Samochód musi posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego na terenie naszego kraju.



2. Zamawiający wymaga aby na terenie całego kraju były dostępne autoryzowane stacje serwisowe (minimum w stolicy każdego województwa).
3. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne będą wykonywane w autoryzowanych stacjach obsługowych wykonawcy.
4. Wydanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia nastąpi w Kielcach przy ulicy Okrzei 18 na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Samochód zostanie dostarczony Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Samochód powinien posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji w Wydziale Komunikacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie znajdujące się w posiadaniu Wykonawcy dokumenty.
6. Wraz z pojazdem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu książkę gwarancyjną pojazdu, kartę pojazdu, książkę przeglądów serwisowych, listę punktów serwisowych na terenie całego kraju, instrukcję obsługi w języku polskim, wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu, świadectwo homologacji, 2 komplety kluczyków oraz inne niezbędne dokumenty.

IV. Termin wykonania zamówienia :

Termin realizacji zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału, na podstawie analizy treści oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- b) ocena spełnienia poszczególnych warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o formułę: spełnia / nie spełnia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.



VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru na zał. Nr 3 do SIWZ (oryginał);

Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, zachowaniem sposobu reprezentacji:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru na zał. Nr 2 do SIWZ (oryginał);

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, 2.3, 2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Dokumenty przedmiotowe

W celu potwierdzenia, że oferowany samochód odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Opis techniczny oferowanego przez wykonawcę samochodu, z którego wynikają parametry spełniające wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ (np.: kart charakterystyki, katalogi, foldery).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami :

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający **domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone** w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych
ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10
25-525 Kielce
fax. 41 343-33-35***

6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Danutą Lewandowską Tel. 661 974 278,

7. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Niną Rędzia Tel. 41 314 49 87,

8. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰– 14⁰⁰.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed



-
- upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona treść SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
 3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. Powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Forma oprawy oferty winna uniemożliwiać jej dekompletację.



9. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. Na ofertę składają się:

a) formularz oferty (załącznik nr 1)

b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru na zał. Nr 3 do SIWZ (oryginał);

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru na zał. Nr 2 do SIWZ (oryginał);

d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

g) opis techniczny oferowanego przez wykonawcę samochodu, z którego wynikają parametry spełniające wymagania określone przez zamawiającego w SIWZ (np.: kart charakterystyki, katalogi, foldery).

h) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

i) jeśli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie informujące o części zamówienia, której realizacja zostanie powierzona podwykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty muszą być złożone w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-525 Kielce**

2. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach do dnia **06.04.2011 do godziny 11³⁰** lub przesłać pocztą.

3. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:



„ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 9, 25-525 Kielce” z napisem: „Zakup i dostawa samochodu typu Bus do przewozu osób niepełnosprawnych” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 06.04.2011 roku, przed godz.12⁰⁰”.

4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.
6. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta dodatkowo oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte po kopertach z oznakowaniem „WYCOFANIE”.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad co wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE” Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro lok. nr 10 dnia 06.04.2011r roku , o godz. 12⁰⁰**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie zamówienia – poprzez wskazanie w ofercie cenowej:
 - a) Wartości netto oferty,
 - b) Podatek VAT %,
 - b) Wartości brutto oferty.
3. Wartość brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz



z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: wartość brutto oferty - 100%

2. Zasady oceny kryterium:

- W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

Cena ofertowa minimalna /brutto/

$$\text{W cenie} = \frac{\text{Cena ofertowa minimalna /brutto/}}{\text{Cena oferty badanej /brutto/}} \times 100 \text{ pkt.}$$

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.powiat.kielce.pl i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:



Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759z późn. zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do niniejszej SIWZ :

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Oświadczenie z art. 24 ustawy- załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 22 ustawy- załącznik nr 3.
4. Wzór umowy- załącznik nr 4.

Kielce, dnia 29.03.2011 r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
mgr Anna Bielna

.....