



UMOWA NR...../2011

zawarta w dniu roku w Kielcach pomiędzy :

1) Powiatem Kieleckim – zwanym dalej Zamawiającym – w imieniu, którego na podstawie pełnomocnictwa występuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Pani Anna Bielna,

a

2) - NIP:, Regon:, zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja kompleksowej usługi aktywizacyjnej – zwanej dalej usługą aktywizacyjną – mającej formę trzech czternastodniowych wyjazdów szkoleniowych z elementami aktywizacji społecznej i zdrowotnej dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcjami zróżnicowanymi: narządów ruchu (w tym na wózkach), ze schorzeniami neurologicznymi, ze schorzeniami narządu wzroku itp., będących beneficjentami Projektu pn. „Równi lecz różni”.
2. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy następuje w ramach Projektu pod tytułem „Równi lecz różni” o numerze WND-POKL.07.01.02-26-004/11 (zwanego dalej Projektem) – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
3. Szczegółowa specyfikacja usługi aktywizacyjnej znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia usługi aktywizacyjnej datowanej na 2011 roku, stanowiącej załącznik numer 1 do niniejszej umowy, oraz w ofercie Wykonawcy datowanej na 2011 roku, stanowiącej załącznik nr 2 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi aktywizacyjnej w postaci trzech 14 dniowych wyjazdów szkoleniowych:
- pierwszy wyjazd szkoleniowy do w terminie od 2011 roku do ... 2011 roku, usługa będzie realizowana przez Wykonawcę na terenie ośrodka, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wyjazdu szkoleniowego,



- drugi wyjazd szkoleniowy do w terminie od 2011 roku do ... 2011 roku, usługa będzie realizowana przez Wykonawcę na terenie ośrodka, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wyjazdu szkoleniowego,
- trzeci wyjazd szkoleniowy do w terminie od 2011 roku do ... 2011 roku, usługa będzie realizowana przez Wykonawcę na terenie ośrodka, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wyjazdu szkoleniowego,
- zwanych dalej łącznie wyjazdami szkoleniowymi.

2. W ramach realizacji usługi aktywizacyjnej Wykonawca zobowiązuje się:

- pierwszy wyjazd szkoleniowy

- a) zorganizować i przeprowadzić szkolenie komputerowe w co najmniej dwóch grupach, obejmujące tematykę z zakresu podstaw obsługi komputera, pracy w programach Word, Excel oraz podstawowych informacji związanych z poruszaniem się w sieci internetowej (bezpieczna praca w systemie, najpopularniejsze portale internetowe, zakładanie i obsługa konta e-mail) w wymiarze min. 30 godzin lekcyjnych dla każdej grupy (aktywizacja edukacyjna),
- b) zorganizować i przeprowadzić 2 badania lekarskie: pierwsze celem wskazania zabiegów rehabilitacyjnych na początku pobytu oraz drugie celem kontroli efektywności zabiegów rehabilitacyjnych dla uczestników (aktywizacja zdrowotna),
- c) zorganizować i przeprowadzić indywidualną rehabilitację stosownie do zaleceń lekarza obejmująca oprócz rehabilitacji (ćwiczenia na siłowni, masaże itp.) elementy relaksacji (ćwiczenia oddechowe, relaksacyjne itp.). Nie mniej niż 3 zabiegi dziennie dla każdego uczestnika (aktywizacja zdrowotna),
- d) zorganizować zajęcia pn. „Zaakceptuj siebie” obejmujące (aktywizacja społeczna):
 - zajęcia z psychologiem dotyczące akceptacji samego siebie, pozbycia się kompleksów, zwiększenia poczucia własnej wartości – 3 godziny
 - spotkanie z wizażystą – 3 godziny
 - zajęcia taneczne, nauka układu tanecznego - 3 godziny
 - profesjonalną sesję zdjęciową dla uczestników wyjazdu i wręczenie pamiątkowych zdjęć dla każdego beneficjenta
- e) zorganizować 2 wieczorki integracyjne (aktywizacja społeczna):
 - pierwszy obejmujący zapoznanie się uczestników wyjazdu z lokalną tradycją i kulturą - zorganizowanie ogniska, przyśpiewki, kuchnia regionalna itp.,
 - drugi – wyjście uczestników wyjazdu do kina/teatru (seans dopasowany do potrzeb grupy),
- f) zorganizować jednodniową wycieczkę autokarową – zwiedzanie okolicznych atrakcji turystycznych (aktywizacja społeczna),
- g) zorganizować transport zbiorowy dla uczestników wyjazdu oraz opiekunów osób niepełnosprawnych z miejscowości Kielce do miejsca realizacji kompleksowej usługi aktywizacyjnej oraz z powrotem,
- h) zorganizować zakwaterowanie dla uczestników wyjazdu oraz opiekunów osób niepełnosprawnych w trakcie realizacji w/w usług w ośrodku rehabilitacyjno-wypoczynkowym w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym, z TV kablową i czajnikiem bezprzewodowym, **w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich. Sala szkoleniowa musi być dostosowana do osób na wózkach inwalidzkich,**
- i) zorganizować pełne wyżywienie dla uczestników oraz opiekunów osób niepełnosprawnych w trakcie realizacji w/w usługi w stołówce mieszczącej się na terenie ośrodka. Zapewnienie cateringu podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka).



- drugi wyjazd szkoleniowy

- a) zorganizować i przeprowadzić szkolenie „Moja firma - moja szansa” dla osób niepełnosprawnych obejmującego tematykę z zakresu zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz pozyskiwania dotacji finansowej na uruchomienie działalności w wymiarze min. 30 godzin lekcyjnych (aktywizacja edukacyjna),
- b) zorganizować i przeprowadzić 2 badania lekarskie: pierwsze celem wskazania zabiegów rehabilitacyjnych na początku pobytu oraz drugie celem kontroli efektywności zabiegów rehabilitacyjnych dla uczestników (aktywizacja zdrowotna),
- c) zorganizować i przeprowadzić indywidualną rehabilitację stosownie do zaleceń lekarza obejmująca oprócz rehabilitacji (ćwiczenia na siłowni, masaże itp.) elementy relaksacji (ćwiczenia oddechowe, relaksacyjne itp.). Nie mniej niż 3 zabiegi dziennie dla każdego uczestnika (aktywizacja zdrowotna),
- d) zorganizować zajęcia pn. „Poczuj się bezpiecznie” obejmujące (aktywizacja społeczna):
 - spotkanie z funkcjonariuszem policji dotyczące potencjalnych sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu – 3 godziny
 - zajęcia ruchowe obejmujące podstawy samoobrony – 4 godziny
- e) zorganizować 2 wieczorki integracyjne (aktywizacja społeczna):
 - pierwszy obejmujący zapoznanie się uczestników wyjazdu z lokalną tradycją i kulturą - zorganizowanie ogniska, przyśpiewki, kuchnia regionalna itp.,
 - drugi – wyjście uczestników wyjazdu do kina/teatru (seans dopasowany do potrzeb grupy),
- f) zorganizować jednodniową wycieczkę autokarową – zwiedzanie okolicznych atrakcji turystycznych (aktywizacja społeczna),
- g) zorganizować transport zbiorowy dla uczestników wyjazdu oraz opiekunów osób niepełnosprawnych z miejscowości Kielce do miejsca realizacji kompleksowej usługi aktywizacyjnej oraz z powrotem,
- h) zorganizować zakwaterowanie dla uczestników wyjazdu oraz opiekunów osób niepełnosprawnych w trakcie realizacji w/w usług w ośrodku rehabilitacyjno-wypoczynkowym w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym, z TV kablową i czajnikiem bezprzewodowym, **w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich. Sala szkoleniowa musi być dostosowana do osób na wózkach inwalidzkich,**
- i) zorganizować pełne wyżywienie dla uczestników oraz opiekunów osób niepełnosprawnych w trakcie realizacji w/w usługi w stołówce mieszczącej się na terenie ośrodka. Zapewnienie cateringu podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka).

- trzeci wyjazd szkoleniowy

- a) zorganizować i przeprowadzić szkolenie aktywizacyjno-motywacyjne dla osób niepełnosprawnych obejmującego tematykę z zakresu zasad efektywnej komunikacji interpersonalnej, asertywności, zwiększenie osobistej odporności na działania czynników stresujących oraz automotywacji w wymiarze min. 30 godzin lekcyjnych (aktywizacja edukacyjno-społeczna),
- b) zorganizować zajęcia pn. „Żyj zdrowo” obejmujące (aktywizacja edukacyjno-społeczna):
 - spotkanie z dietetykiem dotyczące zdrowego sposobu odżywiania, łączenia produktów, odpowiedniego przygotowywania posiłków – 3 godziny
 - zajęcia z estetyki nakrywania stołu, dekoracja stołu i potraw – 3 godziny



- c) zorganizować i przeprowadzić 2 badania lekarskie: pierwsze celem wskazania zabiegów rehabilitacyjnych na początku pobytu oraz drugie celem kontroli efektywności zabiegów rehabilitacyjnych dla uczestników (aktywizacja zdrowotna),
- d) zorganizować i przeprowadzić indywidualną rehabilitację stosownie do zaleceń lekarza obejmującą oprócz rehabilitacji (ćwiczenia na siłowni, masaże itp.) elementy relaksacji (ćwiczenia oddechowe, relaksacyjne itp.). Nie mniej niż 3 zabiegi dziennie dla każdego uczestnika (aktywizacja zdrowotna),
- e) zorganizować spotkanie z zakresu edukacji zdrowotnej w dwóch grupach (aktywizacja edukacyjna):
- pogadanka dla grupy kobiet na temat profilaktyki zdrowotnej w chorobach kobiecych - rak piersi, rak szyjki macicy, nauka samobadania piersi itp.
 - pogadanka dla grupy mężczyzn na temat profilaktyki zdrowotnej – rak prostaty.
- Spotkanie w wymiarze 3 godzin lekcyjnych dla każdej z grup.
- f) zorganizować 2 wieczorki integracyjne (aktywizacja społeczna):
- pierwszy obejmujący zapoznanie się uczestników wyjazdu z lokalną tradycją i kulturą - zorganizowanie ogniska, przyśpiewki, kuchnia regionalna itp.,
 - drugi – wyjście uczestników wyjazdu do kina/teatru (seans dopasowany do potrzeb grupy),
- g) zorganizować jednodniową wycieczkę autokarową – zwiedzanie okolicznych atrakcji turystycznych (aktywizacja społeczna),
- h) zorganizować transport zbiorowy dla uczestników wyjazdu oraz opiekunów osób niepełnosprawnych z miejscowości Kielce do miejsca realizacji kompleksowej usługi aktywizacyjnej oraz z powrotem,
- i) zorganizować zakwaterowanie dla uczestników wyjazdu oraz opiekunów osób niepełnosprawnych w trakcie realizacji w/w usług w ośrodku rehabilitacyjno-wypoczynkowym w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym, z TV kablową i czajnikiem bezprzewodowym, **w budynku dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych w tym na wózkach inwalidzkich. Sala szkoleniowa musi być dostosowana do osób na wózkach inwalidzkich,**
- j) zorganizować pełne wyżywienie dla uczestników oraz opiekunów osób niepełnosprawnych w trakcie realizacji w/w usługi w stołówce mieszczącej się na terenie ośrodka. Zapewnienie cateringu podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka).

§ 3

1. Niektóre z obowiązków wskazanych w § 1 i 2 niniejszej umowy, Wykonawca może zrealizować przy udziale Podwykonawców. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi aktywizacyjnej Podwykonawcy.
2. Zlecenie przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie całości usługi aktywizacyjnej.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.



§ 4

Wykonawca zobowiązuje się podczas każdego wyjazdu do:

- a) zapewnienia bezpłatnej całodobowej opieki medycznej stosownie do potrzeb uczestników turnusu,
- b) poniesienia kosztów opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu oraz opiekunów osób niepełnosprawnych, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka,
- c) dokonania rezerwacji pokoju i zapewnienia wyżywienia nieodpłatnie na doby dla pracowników kontrolujących przebieg realizacji zamówienia,
- d) uwzględnienia rodzaju diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestnika zajęć aktywizacyjnych,
- e) zrealizowania usługi aktywizacyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć aktywizacyjnych, zatwierdzonym przez Kierownika Projektu, stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszej umowy,
- f) zabezpieczenia uczestnikom wyjazdu szkoleniowego możliwości uczestniczenia w zabiegach rehabilitacyjnych na terenie ośrodka zgodnie z zaleceniami lekarza,
- g) zapewnienia kierownika grupy, który będzie prowadził stały nadzór nad grupą oraz będzie organizował czas wolny uczestnikom wyjazdu. Kierownik grupy zapewnia opiekę organizacyjną od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu grupy do Kielc. Oprócz kierownika grupy Wykonawca zapewni jednego opiekuna do dyspozycji całej grupy.
- h) rejestracji szkolenia we własnym zakresie, na portalu www.inwestycjawkadry.pl, informując o tym na piśmie Zamawiającego,
- i) zabezpieczenia uczestnikom szkolenia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki,
- j) zapewnienia sal szkoleniowych dostosowanych do potrzeb osób na wózkach inwalidzkich,
- k) zapewnienia uczestnikom wyjazdu szkoleniowego wszystkich niezbędnych materiałów szkoleniowo – dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć aktywizacyjnych oraz sprzęt, materiały i narzędzia niezbędne do prowadzenia zajęć.
- l) uwzględnienia możliwości biernego uczestnictwa w szkoleniach opiekunów osób niepełnosprawnych, którzy wyrażą chęć uczestniczenia w szkoleniach,
- m) ubezpieczenia wszystkich uczestników zajęć aktywizacyjnych i opiekunów osób niepełnosprawnych od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę zgodnie z wykazem, stanowiącym załącznik numer 4 do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia musi obejmować czas 14 dniowego pobytu oraz czas transportu z Kielc do miejsca wykonania usługi i z miejsca wykonania usługi do Kielc,
- n) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć aktywizacyjnych, na którą w szczególności składać się będzie:
 - dziennik zajęć aktywizacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć aktywizacyjnych,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć aktywizacyjnych,
 - rejestr materiałów dydaktycznych wydanych uczestnikowi wyjazdu szkoleniowego,
 - kronika wyjazdu szkoleniowego w postaci zapisu fotograficznego lub audio – wizualnego,
- o) informowania uczestników wyjazdu szkoleniowego o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej,
- p) oznakowania miejsc realizowania usługi aktywizacji oraz wszystkich materiałów związanych z realizacją usługi aktywizacyjnej, a w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu wykonywania usługi aktywizacyjnej, materiałów szkoleniowych, dyplomów (certyfikatów lub innych zaświadczeń), zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów



w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu:

„Kompleksowa usługa aktywizacyjna realizowana w ramach projektu pn. „Równi lecz różni” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”,

q) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć aktywizacyjnych z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. W przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – na Wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia takich okoliczności,

r) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników aktywizacji edukacyjnej, zdrowotnej oraz społecznej poprzez:

- codzienne prowadzenie imiennych list obecności uczestników zajęć aktywizacyjnych oraz bieżące ich uzupełnianie. Obecność uczestników zajęć aktywizacyjnych musi być każdorazowo potwierdzona własnoręcznym podpisem każdego uczestnika zajęć,
- bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach aktywizacyjnych w trakcie ich trwania pod rygorem odmowy zapłaty za aktywizację tych osób,
- pisemne zawiadomienie Zamawiającego o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach aktywizacyjnych w czasie ich trwania,

s) zakończenia szkolenia poprzez:

- wydanie zaświadczeń, certyfikatów lub dyplomów o ukończeniu zajęć aktywizacyjnych, oznakowanych zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- przekazanie uczestnikom zajęć aktywizacyjnych ankiet służących do oceny szkolenia, zgodnych ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy,

t) dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu zajęć aktywizacyjnych:

- faktury za wykonany przedmiot umowy wraz z załączoną listą wszystkich kategorii wydatków, których faktura dotyczy, bez wykazywania rzeczywistych kwot składających się na te kategorie,
- ankiet z przeprowadzonego przez Wykonawcę w ostatnim dniu zajęć aktywizacyjnych badania ankietowanego wśród uczestników tych zajęć,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie wszystkich zaświadczeń i dokumentów potwierdzających ukończenie poszczególnych zajęć aktywizacyjnych,
- wykaz wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć aktywizacyjnych. Odbiór dokumentów winien być potwierdzony w wykazie przez każdego uczestnika zajęć własnoręcznym podpisem,
- dziennika zajęć aktywizacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć aktywizacyjnych,
- rejestru wydanych materiałów dydaktycznych uczestnikom zajęć aktywizacyjnych,
- jednego egzemplarza materiałów szkoleniowo – dydaktycznych,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polisy ubezpieczeniowej uczestników zajęć aktywizacyjnych.



§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - a) poddania się kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu,
 - b) przechowywania oryginalnych dokumentów związanych z realizacją usługi aktywizacyjnej do 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
 - c) zapewnienia kontrolującym wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją usługi aktywizacyjnej przez cały okres ich przechowywania, tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku,
 - d) przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usługi aktywizacyjnej, w terminie określonym w wezwaniu.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 lit. b, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do skierowania na:

- pierwszy wyjazd szkoleniowy ... uczestników orazopiekunów osoby niepełnosprawnej,
 - drugi wyjazd szkoleniowy ... uczestników orazopiekunów osoby niepełnosprawnej,
 - trzeci wyjazd szkoleniowy ... uczestników orazopiekunów osoby niepełnosprawnej,
- przy czym Zamawiający zastrzega możliwość skierowania na zajęcia aktywizacyjne mniejszej liczby osób, w przypadku braku zakładanej liczby osób chętnych do udziału w zajęciach aktywizacyjnych, czyli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej umowy ze stron Zamawiającego jest

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:)
Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało na podstawie faktur częściowych. Faktury częściowe będą wystawiane po zakończeniu każdego wyjazdu szkoleniowego.
Wysokość poszczególnych faktur częściowych będzie zgodna z preliminarzem kosztów usługi aktywizacyjnej stanowiącym załącznik numer 6 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.
2. Koszt jednostkowy usługi aktywizacyjnej wynosi dla jednej osoby niepełnosprawnej
 - pierwszy wyjazd zł brutto,
 - drugi wyjazd zł brutto.
 - trzeci wyjazd zł brutto.
3. Koszt jednostkowy usługi aktywizacyjnej wynosi dla jednego opiekuna osób niepełnosprawnych
 - pierwszy wyjazd zł brutto,
 - drugi wyjazd zł brutto.
 - trzeci wyjazd zł brutto.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, ulega obniżeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.



5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn kosztu jednostkowego usługi aktywizacyjnej wskazanego w ust. 2 oraz ostatecznej liczby osób skierowanych przez Zamawiającego na zajęcia aktywizacyjne (odpowiednio dla poszczególnych wyjazdów).
6. W przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych, wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn kosztu jednostkowego kompleksowej usługi aktywizacyjnej wskazanego w ust. 3 oraz ostatecznej liczby opiekunów (odpowiednio dla poszczególnych wyjazdów).
7. W przypadku przerwania zajęć aktywizacyjnych przez uczestnika z własnej winy w trakcie trwania zajęć aktywizacyjnych, zapłata za usługę dotyczącą tej osoby będzie obejmowała faktycznie poniesione koszty zajęć aktywizacyjnych, z wyjątkiem kosztów związanych z noclegiem i wyżywieniem za dni nieobecności tej osoby na zajęciach aktywizacyjnych.

§ 9

1. Zapłata należności nastąpi, przelewem na konto Wykonawcy nr prowadzone przez w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie spełnienie wszystkich warunków określonych w § 2 i 4 niniejszej umowy.
3. Ewentualne opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu przez Instytucję Wdrażającą środków pieniężnych na pokrycie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, może spowodować opóźnienie w przekazaniu środków pieniężnych Wykonawcy. W sytuacji, o jakiej mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu opóźnienia, w tym również roszczenie o zapłatę odsetek.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w czasie trwania zajęć aktywizacyjnych w zakresie:
 - a) realizacji harmonogramu tych zajęć zgodnie z załącznikami numer 3 do niniejszej umowy,
 - b) przebiegu i efektywności zajęć aktywizacyjnych oraz frekwencji uczestnika tych zajęć,
 - c) prowadzenia tych zajęć przez osoby i podmioty wskazane przez Wykonawcę w załączniku numer 7 do niniejszej umowy,
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi aktywizacyjnej Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemną informację o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 11

1. Osoby i podmioty uczestniczące w wykonaniu zamówienia określa załącznik numer 7 do niniejszej umowy.
2. W przypadku konieczności zmiany kadry dydaktycznej bądź podmiotów określonych w załączniku numer 7 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie o przyczynach tych zmian i uzyskania zgody Zamawiającego. Zmiana ta wymaga formy aneksu do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.



§ 12

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1. Za niewykonanie umowy rozumie się niewykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niewywiązanie się Wykonawcy z zapisów § 2 lub § 4 niniejszej umowy;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 13

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 18

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego oraz jednego dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia usługi aktywizacyjnej,
 - b) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,



- c) załącznik nr 3 – Harmonogram zajęć aktywizacyjnych,
- d) załącznik nr 4 – Wykaz uczestników zajęć aktywizacyjnych podlegających zgłoszeniu do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- e) załącznik nr 5 – Wzór ankiety dla uczestników zajęć aktywizacyjnych służącej do oceny zajęć,
- f) załącznik nr 6 – Preliminarz kosztów kompleksowej usługi aktywizacyjnej,
- g) załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kadra dydaktyczna),
- h) załącznik nr 8 - Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie zajęć aktywizacyjnych,
- i) załącznik nr 9 – Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.).

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy
oraz pieczęć imienna oraz
i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Zamawiającego
pieczęć imienna i podpis
osoby upoważnionej do reprezentowania
Zamawiającego)