



Kielce, 02.06.2011r.
AO-IV.272.18.2011

STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH
AL. IX WIEKÓW KIELC 3, 25-516 KIELCE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w tym: tuszy, tonerów, bębnow do drukarek oraz innych urządzeń użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Kielcach

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 193 000 € określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe
w Kielcach Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce tel.
041 342 13 07, fax 041 344 28 25 strona internetowa:
www.powiat.kielce.pl NIP: 959-12-94-592

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w tym: tuszy, tonerów, bębnow wg opisu asortymentowego określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ, zwanych dalej „materiałami eksploatacyjnymi” do siedziby Zamawiającego. Nazwy i kody CPV:
22600000-6 – tusz
30125100-2 – wkłady barwiące
30125100-5 – toner do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 – toner do fotokopiarek
30124300-7 – bębny do maszyn biurowych
2. Wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ ilości materiałów eksploatacyjnych stanowią planowaną wielkość, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszania lub zwiększania ilości zamawianych materiałów w poszczególnych asortymentach z tym zastrzeżeniem że wartość materiałów, o którą Zamawiający zmniejszy lub zwiększy zamówienie nie może przekroczyć 15% planowanej ilości. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych. Planowane w opisie przedmiotu zamówienia ilości stanowią wyłącznie podstawę do ustalenia ceny ogółem oferty na potrzeby rozstrzygnięcia postępowania.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie przez Zamawiającego zamówienia w ilości ustalonej w ofercie jako planowana.
4. Zamówienie obejmuje dostawę wyłącznie nowych i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Wyklucza się produkty refabrykowane, reprodukowane i regenerowane.
5. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać wydajność o standardzie jakościowym określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ (wg oświadczenia producenta, pomiaru wydajności przy 5% zaczernieniu lub wg ISO/IEC 19752;). Wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ nazwy własne, oznaczenia producenta użyte są w celu określenia standardu jakościowego, Wykonawca uprawniony jest do zaferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, ale o standardzie nie niższym niż określone w SIWZ. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty, oświadczenia lub normy potwierdzające, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada wydajność nie mniejszą od żądanej.

6. Wymagania stawiane wykonawcom:
- a) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnią należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowania i oznakowania.
 - b) Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego wkładów drukujących nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
 - c) Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
 - d) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
 - e) Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
 - f) Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb na podstawie zamówień jednostkowych do siedziby Zamawiającego pod adresy:
 - Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, III piętro, pokój 311
 - Starostwo Powiatowe w Kielcach
Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu
ul. Planty 8, II piętro, pokój 208.
 - Starostwo Powiatowe w Kielcach
Wydział Komunikacji i Transportu
ul. Malików 150, II piętro, pokój 32
 - g) Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne, swoim transportem, w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego, w godz. 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie przez co rozumie się zrealizowanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jedną dostawę materiałów eksploatacyjnych odpowiadającym swym rodzajem

- przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł wykonanych w sposób należyty na podstawie jednej umowy na rzecz jednego zamawiającego.
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ICH FORMA:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ (oryginał).
2. Wykaz dostaw Załącznik nr 5 do SIWZ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie o wartości nie niższej niż 200 000 zł z podaniem ich wartości, daty wykonania i odbiorcy zamówienia z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane i były wykonywane należyście (oryginał lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ (oryginał).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (oryginał lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
6. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (oryginał lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 266, poz. 1817 z późn. zm.)

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia przez Wykonawcę oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przesłanej przez Zamawiającego faxem, Zamawiający jest uprawniony do domniemania o skutecznym ich doręczeniu z upływem 24 godzin od dnia, w którym Wykonawca był zobowiązany do potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kiece fax: 41 344 28 25

6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z P. Magdaleną Naplocha, tel. 41 342 17 17, godz. 7¹⁵-15¹⁵
7. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z P. Dominikiem Miodkiem, tel. 342 12 79 godz. 7¹⁵- 15¹⁵.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę składa się na wypełnionym druku „Formularz ofertowy”, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli nie będzie wynikało z dokumentów, jakie ma dostarczać Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany złożyć pełnomocnictwo potwierdzające prawo do złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana

lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy

**Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce**

„dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w tym: tuszy, tonerów, bębnow do drukarek oraz innych urządzeń użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Kielcach”

Nie otwierać przed dniem 10.06.2011r. do godz. 10³⁰

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce bud. C1, p 226 (sekretariat Starostwa), w terminie do **dnia 10.06.2011r., do godziny 10:00**. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7:¹⁵ do 15¹⁵.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY :

1. Należy podać cenę jednostkową oraz cenę stanowiącą sumę oferowanych cen jednostkowych.
2. Cena ma obejmować wszystkie koszty łącznie z dostawą przedmiotu zamówienia i jego rozładunkiem.
3. Cena ogółem oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje tylko jedną cenę ogółem i nie może jej zmienić po upływie terminu składania ofert.

5. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie regulowane w złotych polskich.

Uwaga!

Cena ogółem nie stanowi wynagrodzenia należnego Wykonawcy, służy jedynie do oceny ofert. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej danego asortymentu i ilości faktycznej zamówionego asortymentu.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy Al. IX Wieków Kielc 3, w pokoju nr 217, w dniu 10.06.2011r. o godzinie 10:³⁰.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. w przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium: cena – 100%.
2. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona przez komisję przetargową według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny,
- C min - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,
- C bad - cena oferty (brutto) badanej oferty,

3. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena oferty ogółem wraz z podatkiem od towarów i usług w PLN.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 Pzp wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne dla stron postanowienia określa „Wzór umowy” Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Warunki umowy nie podlegają zmianie i stanowią wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) odrzucenie oferty odwołującego.

W imieniu Zamawiającego



WICESTAROSTA
Zenon Janus

Załącznik do SIWZ:

Zał. Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 Formularz ofertowy

Zał. Nr 3 Oświadczenie zgodnie z ar. 22 Pzp.

Zał. Nr 4 Oświadczenie zgodne z art. 24 Pzp

Zał. Nr 5 Wykaz dostaw

Zał. Nr 6 Wzór umowy .