



Kielce, dnia 27.07.2011r.

Znak sprawy: **PO.8250.1.6.2011**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro.

tel. 41 342 15 97, fax. 41 344 37 49

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn:

„Zorganizowanie dwóch wyjazdów szkoleniowo – integracyjnych dla osób niedowidzących i/lub niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni”.

***Zamówienie jest finansowane ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Wyjazdy szkoleniowo – integracyjne dla osób niedowidzących i niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni” współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



I. Zamawiający :

Zamawiającym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce Bud. C1, III piętro
tel. 41 342 15 97,
fax. 41 344 37 49
strona internetowa: www.pcpr.powiat.kielce.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) zwaną dalej „Ustawą PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia :

Nazwa zamówienia : *„Zorganizowanie dwóch wyjazdów szkoleniowo – integracyjnych dla osób niedowidzących i/lub niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni”.*

Uczestnikami wyjazdów są beneficjenci uczestniczący w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach pn. „Równi lecz różni”, – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje 2 wyjazdy:

- wyjazdowe szkolenie komputerowe ukierunkowane na zakładanie działalności gospodarczej,
- wyjazd integracyjny z elementami aktywizacji edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej.

Wyjazdowe szkolenie komputerowe ukierunkowane na zakładanie działalności gospodarczej - szkolenie komputerowe ukierunkowane na zakładanie działalności gospodarczej z uwzględnieniem możliwości uzyskania środków na rozpoczęcie działalności jak i dofinansowań stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych dla 10 osób niewidomych i/lub niedowidzących.

Termin wyjazdu miesiąc: wrzesień – październik. Wyjazd obejmuje 14 dni.

Lokalizacja: miejsce przeznaczone na pobyt uczestników kursu winno znajdować się w górach na południu Polski.

Wykonawca zorganizuje uczestnikom:

- kurs komputerowy ukierunkowany na zakładanie działalności gospodarczej z uwzględnieniem możliwości uzyskania środków na rozpoczęcie działalności jak i dofinansowań stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych dla 10 osób niewidomych i/lub niedowidzących– min. 45 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika kursu, w tym zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników,
- 2 ogniska z przyśpiewkami, kuchnią regionalną, itp.
- 1 wycieczkę autokarową

Wyjazdy szkoleniowo – integracyjne dla osób niedowidzących i niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni” współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- 2 zabawy przy muzyce - wieczorki taneczne

Wykonawca zapewni:

- miejsce kursu komputerowego - na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy,
- salę z odpowiednim zapleczem technicznym do przeprowadzenia kursu komputerowego, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc, stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym. **Sala szkoleniowa musi być dostosowana do potrzeb osób niedowidzących i/lub niewidomych,**
- komputery po jednym na każdą osobę szkoloną,
- pracę z uczestnikami według ich potrzeb,
- catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka),
- bezpłatne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia.

Wyjazd integracyjny z elementami aktywizacji edukacyjnej, zdrowotnej i społecznej dla 10 osób niewidomych i/lub niedowidzących.

Termin wyjazdu miesiąc: wrzesień – październik. Wyjazd obejmuje 14 dni.

Lokalizacja: miejsce przeznaczone na pobyt uczestników kursu winno znajdować się w górach na południu Polski.

Wykonawca zorganizuje uczestnikom:

- kurs komputerowy: obsługa komputera stopień podstawowy – min. 20 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika kursu, w tym zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne, dostosowane do indywidualnych możliwości uczestników.
- zajęcia rehabilitacyjno - ruchowe: gimnastykę rehabilitacyjną, ćwiczenia relaksacyjne, oddechowe, joga - dwa razy dziennie po jednej godzinie w dni robocze.
- aktywne zwiedzanie – wyjścia plenerowe z fotografią dźwiękową – łącznie 12 godzin,
- zajęcia z komunikacji społecznej – warsztat asertywności i radzenia sobie ze stresem i silnymi emocjami - 6 godzin lekcyjnych,
- 2 ogniska z przyśpiewkami, kuchnią regionalną, itp.
- 1 wycieczkę autokarową
- 2 zabawy przy muzyce - wieczorki taneczne

Wykonawca zapewni:

- miejsce kursu komputerowego - na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy.
- salę z odpowiednim zapleczem technicznym do przeprowadzenia kursu komputerowego, wyposażoną w odpowiednią liczbę miejsc, stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym. **Sala szkoleniowa musi być dostosowana do potrzeb osób niedowidzących i/lub niewidomych,**
- komputery po jednym na każdą osobę szkoloną.
- pracę z uczestnikami według ich potrzeb.
- catering podczas zajęć (kawa, herbata, napoje, ciastka).
- bezpłatne materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów w/w szkolenia.

Warunki dodatkowe dotyczące wszystkich wyjazdów:

Wyjazdy szkoleniowe – integracyjne dla osób niedowidzących i niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni” współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



1. Zorganizowanie transportu zbiorowego dla uczestników wyjazdu z miejscowości Kielce do miejsca realizacji usługi oraz z powrotem.
 2. Zorganizowanie zakwaterowania w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym, z TV kablową i czajnikiem bezprzewodowym, **w budynku dostosowanym do potrzeb osób niedowidzących i/lub niewidomych.**
 3. Zorganizowanie pełnego wyżywienia w stołówce mieszczącej się na terenie ośrodka. Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej.
 4. Ubezpieczenie wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę.
 5. Koszty opłaty uzdrowskiej/klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu.
 6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie prowadził kronikę w formie nagrań lub fotografii cyfrowej.
 7. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia dokona rezerwacji pokoju i zapewni wyżywienie nieodpłatnie na 3 doby dla 3 pracowników kontrolujących przebieg realizacji zamówienia.
 8. Wykonawca/podwykonawca powinien posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.)
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób w przypadku rezygnacji uczestnika. Wykonawca nie może z tego tytułu żądać zapłaty oraz dochodzić odszkodowania.
 10. Wykonawcę zobowiązuje się do:
 - informowania uczestników usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,
 - oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania, materiałów szkoleniowych, wydawanych dyplomów /certyfikatów lub innych zaświadczeń zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu:
- „Wyjazd szkoleniowo – integracyjny dla osób niedowidzących i/lub niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.***
11. Czas trwania dziennych zajęć nie może przekraczać 5 godzin lekcyjnych.
 12. Wykonawca zapewni dostęp do bezpłatnej całodobowej opieki medycznej.
 13. Wykonawca zapewni 3 opiekunów sprawujących całodobową opiekę nad grupą, w tym kierownika grupy, który będzie prowadził nadzór nad grupą oraz będzie organizował czas wolny uczestnikom wyjazdu. Kierownik grupy zapewnia opiekę organizacyjną od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu grupy do Kielc.

Źródła finansowania realizacji zadania:

Środki Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV. Termin wykonania zamówienia :

do dnia 31 października 2011r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

Wyjazdy szkoleniowo – integracyjne dla osób niedowidzących i niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni” współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

- zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów poświadczających, że te usługi zostały wykonane należycie, co najmniej dwie usługi polegające na zorganizowaniu wyjazdowego kursu komputerowego dla osób niewidomych lub niedowidzących, każda usługa dla co najmniej 10 osób.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru na zał. Nr 2 do SIWZ (oryginał);
 - 1.2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, Wyjazdy szkoleniowo – integracyjne dla osób niedowidzących i niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni” współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, co najmniej dwie usługi polegające na zorganizowaniu wyjazdowego kursu komputerowego dla osób niewidomych lub niedowidzących, każda usługa dla co najmniej 10 osób (wg zał. Nr 4).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, zachowaniem sposobu reprezentacji:

2.1.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru na zał. Nr 3 do SIWZ (oryginał);

2.2.Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.

2.3.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, 2.3,2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

Wyjazdy szkoleniowo – integracyjne dla osób niedowidzących i niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni” współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami :

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający **domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone** w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

***Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych
ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10
25-516 Kielce
fax. 41 343-33-35***

6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Danutą Lewandowską Tel. 661 974 278,
7. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Dorotą Gołębiowską Tel. 41 314 49 87,
8. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

VIII. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona treść SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności między treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.



4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. Powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Forma oprawy oferty winna uniemożliwiać jej dekompletację.
9. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wyjazdy szkoleniowo – integracyjne dla osób niedowidzących i niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni” współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



14. Na ofertę składają się:

- a) formularz oferty (załącznik nr 1)
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP wg wzoru na zał. Nr 2 do SIWZ (oryginał);
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wg wzoru na zał. Nr 3 do SIWZ (oryginał);
- d) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, co najmniej dwie usługi polegające na zorganizowaniu wyjazdowego kursu komputerowego dla osób niewidomych lub niedowidzących, każda usługa dla co najmniej 10 osób (wg zał. Nr 4).
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,
- f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- h) program zajęć dla każdego wyjazdu oddzielnie – załącznik nr 6,
- i) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- j) jeśli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia do oferty należy załączyć oświadczenie informujące o części zamówienia , której realizacja zostanie powierzona podwykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty muszą być złożone w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-516 Kielce**
2. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach do dnia **04.08.2011 do godziny 11³⁰** lub przesłać pocztą.
3. Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:
„ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 10, 25-516 Kielce” z napisem:
„Zorganizowanie dwóch wyjazdów szkoleniowo – integracyjnych dla osób niedowidzących i/lub niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 04.08.2011 roku, przed godz. 12⁰⁰”.
4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w musi zawierać nazwę i adres wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

Wyjazdy szkoleniowo – integracyjne dla osób niedowidzących i niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni” współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



6. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta dodatkowo oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte po kopertach z oznakowaniem „WYCOFANIE”.

8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad co wprowadzenie zmian i poprawek z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Punkt Konsultacyjno Doradczy dla osób niepełnosprawnych ul. Okrzei 18, IV piętro lok. nr 10 dnia 04.08.2011 roku , o godz. 12⁰⁰**.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.

2. Wykonawca określi wartość oferty – cenę, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie usługi:

– poprzez wskazanie w ofercie cenowej na poszczególne wyjazdy:

a) ceny jednostkowej netto i brutto za uczestnictwo osoby niepełnosprawnej oraz wysokość podatku VAT%,

b) wartości brutto oferty: – ilość osób niepełnosprawnych x cena jednostkowa brutto

- poprzez wskazanie w ofercie wartości netto i brutto za wszystkie wyjazdy.

3. Wartość brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: wartość brutto oferty - 100%

2. Zasady oceny kryterium:

Wyjazdy szkoleniowe – integracyjne dla osób niedowidzących i niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni” współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą :

Cena ofertowa minimalna /brutto/

W cena = ----- x 100 pkt.
Cena oferty badanej /brutto/

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, obejmującą realizację, całości zamówienia.

XV. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria zamówienia.

2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej www.powiat.kielce.pl i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda od wykonawcy jako załącznika do umowy - zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.)

XVII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:

Wyjazdy szkoleniowo – integracyjne dla osób niedowidzących i niewidomych w ramach projektu „Równi lecz różni” współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do niniejszej SIWZ :

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie z art. 22 ustawy- załącznik nr 2.
3. Oświadczenie z art. 24 ustawy- załącznik nr 3.
4. Wykaz zrealizowanych zamówień- załącznik nr 4.
5. Wzór umowy- załącznik nr 5.
6. Program zajęć aktywizacyjnych- załącznik nr 6.

Kielce, dnia 27.07.2011 r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach
mgr Anna Bielna

.....