

Kielce, dnia 20.09.2011 r.

Znak: AO – IV.272.88.2011

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Wykonanie usług geodezyjnych”

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 193 000 € określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

tel. 41 342-13-07, faks 41 344-28-25,

e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl

NIP: 9591294592 REGON: 291019755

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanymi dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi geodezyjne, dotyczące sporządzenia dokumentacji geodezyjnej dla gruntów, położonych na terenie Powiatu Kieleckiego, niezbędnej do:

- a) regulacji stanu prawnego nieruchomości,
- b) wydzielenia nieruchomości zajętych pod drogi publiczne i podziałów nieruchomości przeznaczonych do zwrotu na rzecz byłych właścicieli,
- c) wyjaśnienia ustalenia przebiegu granicy pomiędzy nieruchomościami,
- d) pomiaru punktów lub wznowienia znaków granicznych wraz ze stabilizacją,
- e) aktualizacja klas gruntów.

3.2. Zamówienie zostało podzielone na 8 części (zadań).

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podziałem na zadania znajduje się w Zał. Nr 1 do SIWZ.

3.4. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Zał. Nr 5 do SIWZ.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 700000000-1 – Usługi w zakresie nieruchomości.

IV. Oferty częściowe

- 4.1. Zamawiający podzielił zamówienie na 8 części, z których każda stanowi odrębne zadanie.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oddzielnie na każde zadanie.
- 4.3. Wykonawca może złożyć oferty na jedno lub więcej zadań.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zlecenie usług podwykonawcom

- 5.1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom w danym zadaniu.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Termin wykonania zamówienia: w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

7.1.1 Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia.

7.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie, przez co rozumie się należyte wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca udokumentuje, że wykonał co najmniej 3 zlecenia o podobnym charakterze.

7.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dla udokumentowania tego warunku Wykonawca musi dysponować:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie wykonania zadań, wyszczególnionych w Zał. Nr 1 do SIWZ pod poz. 1-2, 4-8,
- b) co najmniej jedną osobą mogącą pełnić funkcję klasyfikatora gruntów w zakresie wykonania zadań, wyszczególnionych w Zał. Nr 1 do SIWZ pod poz. 3.

7.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt. IX SIWZ.

7.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.

7.5. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

8.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp pkt VII ppkt 7.2 SIWZ, natomiast warunki określone w pkt VII ppkt 7.1 SIWZ muszą spełniać łącznie.

8.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

IX. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

9.1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w Zał. Nr 3 do SIWZ;

9.1.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru określonego w Zał. Nr 6 do SIWZ;

9.1.3 Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców usług – wg wzoru określonego w Zał. Nr 7 do SIWZ.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w Zał. Nr 4 do SIWZ.

9.3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnymi do realizacji zadania.

9.4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w ppkt. 9.3. SIWZ winny być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie składają przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa złożony na piśmie. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas na jaki je udzielono.

9.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: nr 41 344-28-25 lub e-mail: naploch.m@powiat.kielce.pl

10.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).

10.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mailem podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

10.4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.powiat.kielce.pl.

10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 10.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

AL. IX Wieków Kielc 3

25 – 516 Kielce,

tel. 41 342-12-75 ; faks: 41 344-28-25

e-mail: naplocha.m@powiat.kielce.pl

10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie SIWZ – Magdalena Naplocha tel. 41 342-17-17.

w zakresie przedmiotu zamówienia – Ewa Miziołek tel. 41 342-12-75.

XII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Przygotowanie oferty.

14.1.1 Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

14.1.2 Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

14.1.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.1.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

14.1.5 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

14.1.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

14.1.7 Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny, lub pieczęć imienna i parafka.

14.1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.1.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.

14.1.10 Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

14.1.11 Jeżeli Wykonawca składa w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”.

14.1.12 Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.

14.2. Opakowanie oferty

a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków
Kielc 3, 25-516 Kielce**

- napisem: **Oferta na wykonanie usług geodezyjnych.
Nie otwierać przed dniem 10.10.2011 r.
do godz. 10.30.**

- adresem wykonawcy: **imię i nazwisko** (nazwa/firmy), **dokładny adres**
(DOPUSZCZA (siedziba), **numer telefonu, numer faksu,**
SIĘ **e-mail.**
ODCISK STEMPLA)

c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
pok. 226, budynek C-1, II-gie piętro.**

15.2. Termin składania ofert upływa w dniu 10.10.2011 r. o godz. 10.00.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

15.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

sala konferencyjna pok. 217, budynek C-1, II-gie piętro

w dniu 10.10.2011 r. o godz. 10.30.

Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

15.6. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną na pisemny wniosek, udostępnione nieobecny przy otwarciu wykonawcom.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

16.1. Wykonawca w formularzu ofertowym (Zał. Nr 2 do SIWZ) poda ceny ryczałtowe brutto PLN wraz z podatkiem VAT za poszczególne zadania, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Oferowane ceny na poszczególne zadania powinny uwzględniać wszystkie elementy kosztów przedmiotu zamówienia.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert

17.1. Każde zadanie będzie oceniane osobno i dla każdego zadania będzie obowiązywało jednakowe kryterium oceny.

Cena za realizację danego zadania – 100%

17.2. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty na dane zadanie zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

$C = \frac{\text{-----}}{\text{C bad.}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$

C bad.

C – ilość punktów oferty badanej na dane zadanie,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert na dane zadanie,

C bad. – cena oferty badanej na dane zadanie.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza uzyska maksymalną ilość punktów – 100.

17.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.5. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający nie przewiduje natomiast wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane części (zadania) Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

18.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert i łączną punktację;

18.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

18.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.1.4 Terminie zawarcia umowy.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej Powiatu Kieleckiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na dane zamówienie,

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

18.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani, są przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa powinna być złożona w oryginale lub poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

19.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – Zał. Nr 5 do SIWZ.

19.2. Umowa zostanie podpisana w terminie określonym w ustawie Pzp.

Uwaga:

Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w zakresie wielu zadań, zostanie sporządzona 1 umowa obejmująca wszystkie zadania.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale ustawy Pzp dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. Załączniki do specyfikacji

22.1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1.

22.2. Formularz oferty – Zał. Nr 2.

- 22.3.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z art. 22 ust. 1 – Zał. Nr 3.
- 22.4.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust. 1 – Zał. Nr 4.
- 22.5.** Wzór Umowy – Zał. Nr 5.
- 22.6.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – Zał. Nr 6.
- 22.7.** Wykaz wykonanych usług – Zał. Nr 7.



STALOSTA
Złoty Wroclka