

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

„Wykonanie wycen nieruchomości”

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 193 000 € określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,
tel. 41 342-13-07, faks 41 344-28-25,
e-mail: starostwo@powiat.kielce.pl
NIP: 9591294592 REGON: 291019755

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wycen nieruchomości położonych w obrębach ewidencyjnych: Zagnańsk gm. Zagnańsk, Szałas gm. Zagnańsk, Daleszyce gm. Daleszyce, Niwy Daleszyckie gm. Daleszyce, Miedziana Góra gm. Miedziana Góra, Kostomłoty II gm. Miedziana Góra, Włochy gm. Nowa Słupia, Dąbrowa gm. Masłów, Strawczyn gm. Strawczyn, Bilcza gm. Morawica, Górno gm. Górno, Grabowiec gm. Chmielnik, Ćmińsk Kościelny gm. Miedziana Góra, Sitkówka gm. Sitkówka - Nowiny, Tokarnia gm. Chęciny, 002 Kielce w celu:
 - a) ustalenia odszkodowania z tytułu zajęcia nieruchomości pod drogę publiczną,
 - b) ustalenia odszkodowania z tytułu wywłaszczenia nieruchomości,
 - c) ustalenia odszkodowania z tytułu zwrotu wywłaszczonej nieruchomości,
 - d) przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - e) sprzedaży, nabycia nieruchomości.
2. Zamówienie zostało podzielone na 15 części (zadań).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podziałem na zadania znajduje się w zał. nr 1 do SIWZ.
4. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.
5. Wykonawca zapewni aby:
 - a) rzeczoznawca majątkowy potwierdził aktualność wykonanych przez siebie operatów szacunkowych w okresie 12 miesięcy od daty ich sporządzenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 - b) wyceny nieruchomości powinny być sporządzone zgodnie z przepisami w szczególności z:

- ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008r. nr 193, poz. 1194 ze zm.), zwanej dalej specustawą,
 - ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010r. nr 102, poz. 651 ze zm.),
 - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. nr 207, poz. 2109 ze zm.),
 - ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. nr 175 poz. 1459 ze zm.)
6. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym wyceną przy udziale właścicieli i sporządzili dokumentację fotograficzną oraz uczestniczyli w rozprawach administracyjnych.
 7. Operaty szacunkowe muszą zawierać badanie dokumentów, potwierdzających stan prawny nieruchomości.
 8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70000000-1 – Usługi w zakresie nieruchomości.

IV. Oferty częściowe

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 15 części, z których każda stanowi odrębne zadanie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oddzielnie na każde zadanie.
3. Wykonawca może złożyć oferty na jedno lub więcej zadań.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zlecenie usług podwykonawcom

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom w danym zadaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 8.12.2011r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności, będącej przedmiotem zamówienia.
 - b) Posiadają wiedzę i doświadczenie, przez co rozumie się należyte wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca udokumentuje, że wykonał co najmniej 3 zlecenia o podobnym charakterze.

- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dla udokumentowania tego warunku Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt. IX SIWZ

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.
5. Nie wskazanie spełniania chociażby jednego z w/w. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w rozdziale VII pkt 3 SIWZ, natomiast warunki określone w rozdziale VII pkt. 1 SIWZ muszą spełniać łącznie.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

IX. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w zał. nr 3 do SIWZ,
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia zawodowe szacowania nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – wg wzoru określonego w zał. nr 6 do SIWZ,
 - c) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem dat ich wykonania i odbiorców usług – wg wzoru określonego w zał. nr 7 do SIWZ,
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w zał. nr 4 do SIWZ,
3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnych do realizacji zadania,
4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w pkt 3 SIWZ winny być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie składają przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa złożony na piśmie. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas na jaki je udzielono.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks nr 41 344 28 25 lub e-mail: naplocha.m@powiat.kielce.pl
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.powiat.kielce.pl
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Wszystkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

tel. 41 342 12 75; faks: 41 344-28-25

e-mail: napolcha.m@powiat.kielce.pl

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.powiat.kielce.pl.
Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianie w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.powiat.kielce.pl.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W zakresie SIWZ – Magdalena Naplocha nr tel. 41 342-17-17.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia – Ewa Miziołek nr tel. 41 342-12-75.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załącznik zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
10. Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
11. Jeżeli Wykonawca składa w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej „tajemnica przedsiębiorstwa”.

12. Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.

13. Opakowanie oferty:

a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszalnym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach,
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**
- napisem: **Oferta na „wykonanie wycen nieruchomości”
Nie otwierać przed dniem 27.10.2011r.
do godz. 10:30**
- adresem Wykonawcy: **imię i nazwisko (nazwa firmy), dokładny adres
(siedziba) numer telefonu, numer faksu, e-mail.**

Dopuszcza się odcisk stempla.

c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
pok. 226, budynek C-1, II piętro.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 27.10.2011r. o godz. 10:00.
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
sala konferencyjna pok. 217, budynek C-1, II piętro
w dniu 27.10.2011r. o godz. 10:30.
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający, poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia zostaną na pisemny wniosek udostępnione nieobecny przy otwarciu Wykonawcom.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca w formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SIWZ) poda ceny ryczałtowe brutto PLN wraz z podatkiem VAT za poszczególne zadania z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferowane ceny na poszczególne zadania powinny uwzględniać wszystkie elementy kosztów przedmiotu zamówienia.

XVII. Kryteria i sposób obliczania ofert

1. Każde zadanie będzie oceniane osobno i dla każdego zadania będzie obowiązywało jednakowe kryterium oceny.
Cena za realizację danego zadania 100%.
2. Sposób oceny ofert.
Ilość punktów dla każdej oferty na dane zadanie zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej na dane zadanie,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert na dane zadanie,

C bad. – cena oferty badanej na dane zadanie,

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza uzyska maksymalną ilość punktów – 100.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.
5. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
Zamawiający nie przewiduje natomiast wyboru oferty najkorzystniejszej na dane zadanie z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wykorzystaniu najkorzystniejszej oferty na dane części (zadania), Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie zawarcia umowy.
2. Powyższe informacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.powiat.kielce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na dane zamówienie, spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa powinna być złożona w oryginale lub poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy – zał. nr 5 do SIWZ.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie określonym w ustawie Pzp.

Uwaga:

Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w zakresie wielu zadań, zostanie sporządzona jedna umowa obejmująca wszystkie zadania.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale ustawy Pzp dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

XXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXII. Załączniki do specyfikacji

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SIWZ
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 – zał. nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – zał. nr 4 do SIWZ
5. Wzór umowy – zał. nr 5 do SIWZ
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 6 do SIWZ
7. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 7 do SIWZ



WICESTAROSTA
Zenon Janus