

**Znak sprawy: AO–IV.272.195.2011**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:**

**„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego  
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach”**

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Referat ds. Zamówień Publicznych

Kielce, dnia 21.12.2011r.

## **I. Nazwa Zamawiającego.**

### **POWIAT KIELECKI - STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH**

Adres: Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce

tel.: 41 342-13-07, faks: 41 344-28-25

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.powiat.kielce.pl](http://www.bip.powiat.kielce.pl)

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótowo „SIWZ”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach o parametrach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja Techniczna).
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie posiadał właściwe opakowania i oznakowania. Dostarczony sprzęt musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) urzędnika, numer katalogowy, opis zawartości oraz pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji w Polsce.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowy sprzęt nieużywany i posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, o parametrach co najmniej takich, jak określone w Załączniku nr 1 do SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja Techniczna). Wykonawca dostarczy sprzęt oraz oprogramowanie pochodzące z oficjalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
4. Wspólny Słownik Zamówienia (CPV):
  - 30213000-5 Komputery osobiste,
  - 30231300-0 Monitory ekranowe,
  - 30232110-8 Drukarki laserowe,
  - 30216110-0 Skanery komputerowe,
  - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
5. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:
  - Zadanie nr 1: Dostawa sprzętu komputerowego,
  - Zadanie nr 2: Dostawa oprogramowania komputerowego.Zamawiający dopuszcza składanie ofert na 1 część lub 2 części.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych i uzupełniających.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Ilekroć w Opisie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający posługuje się oznaczeniem producenta, nazwą, znakiem towarowym producenta lub miejscem pochodzenia, Wykonawca jest upoważniony do wskazania w ofercie produktów równoważnych. Ciężar wykazania równoważności produktów spoczywa na Wykonawcy.

## **IV. Termin i miejsce dostawy przedmiotu zamówienia.**

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Starostwa Powiatowego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, II piętro, pok. 212.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, przez co rozumie się, że Wykonawca wykonał co najmniej 1 dostawę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie niższej niż 80.000 zł (dotyczy Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia na Zadanie nr 1 i nr 2 łącznie oraz Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia na Zadanie nr 1);
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, przez co rozumie się, że Wykonawca posiada środki finansowe w kwocie co najmniej 50.000 zł.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zaoferują dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, odpowiadającego wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Ocena powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w rozdz. VI niniejszej SIWZ.

## **VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ, *(oryginał)*
  - b) wykaz co najmniej 1 dostawy wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości nie niższej niż 80.000 zł, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ (w przypadkach określonych w rozdz. V pkt 1 lit. b), *(oryginał)*
  - c) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie co najmniej 50.000 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)*
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ, *(oryginał)*
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)*
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

*(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)*

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

*(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)*

3. W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca musi dostarczyć następujące dokumenty:

a) opisy techniczne oraz przedstawione przez firmy serwisujące certyfikaty zgodności Systemu Zarządzania Jakością z Normą ISO 9001, potwierdzające zgodność oferowanego sprzętu z wymogami stawianymi w SIWZ oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja Techniczna),

b) deklaracje CE komputerów.

*(odpis poświadczony za zgodność z oryginałem)*

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

5. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał świadczenia gwarancyjne oparte na oficjalnej gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia producenta sprzętu o warunkach gwarancyjnych jakimi objęty jest poszczególny oferowany sprzęt, zgodnie z zapisami odnoszącymi się do gwarancji, zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.

*(odpis poświadczony za zgodność z oryginałem)*

6. Dowód wniesienia wadium.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza także formę faksu i e-maila. W przypadku przekazywania przez Wykonawców informacji w formie faksu lub e-maila, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.

Oferty jednak mogą być złożone jedynie w formie pisemnej.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej jest Pani Magdalena Naplocha, tel. 41 342-17-17 lub e-mail: [naplocha.m@powiat.kielce.pl](mailto:naplocha.m@powiat.kielce.pl), w godz. 7.15 – 15.00;

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazane za pomocą faksu lub e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób, umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane w formie faksu lub e-maila z adnotacją: Zapytania - przetarg nieograniczony na „**Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach**”.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w następującej wysokości:
  - Zadanie nr 1: Dostawa sprzętu komputerowego – 3.000,00 zł,
  - Zadanie nr 2: Dostawa oprogramowania komputerowego – 250,00 zł.Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium powinno być wniesione w pieniądzu.
3. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty. Załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia potwierdzenia wykonania przelewu wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Kielcach  
Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.  
Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.  
**Uwaga:**  
*Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.*
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, do złożenia których został wezwany.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta składana na formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do SIWZ oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kserokopii dokumentów potwierdzonych (każda zapisana strona) własnoręcznym podpisem osoby, podpisującej w imieniu Wykonawcy ofertę z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków opisujących przedmiot zamówienia (poprawną współpracę komputerów z systemem operacyjnym, certyfikaty, opisy techniczne itp.) w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej/yh ofertę.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

## XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:  
Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce, bud. C – 1, II piętro, Sekretariat Starostwa pok. 226, **w terminie do dnia 29.12.2011r. do godziny 10.00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
Starostwo Powiatowe w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce,  
Sekretariat Starostwa pok. 226, II piętro, bud. C - 1 **oraz oznakowana napisem:**  
**Oferta w przetargu nieograniczonym na „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach”.**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 29.12.2011r. do godz. 10.30.**  
**a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.12.2011r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, Al. IX Wieków Kielc 3, 25 - 516 Kielce, pok. 217, II piętro, bud. C - 1.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
5. W przypadku zmiany treści oferty, Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt 2 z dopiskiem „**ZMIANA**”.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że

nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria oceny ofert.**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za każdą część, zgodnie z formularzem ofertowym - Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
cena - 100%
3. Sposób oceny ofert.  
Ilość punktów dla oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej na dane zadanie,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert na dane zadanie,

C bad. – cena oferty badanej na dane zadanie,

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza uzyska maksymalną ilość punktów – 100.

4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **XIII. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.**

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawierają Załączniki: nr 5a, nr 5b i nr 5c do SIWZ (wzory umów).
2. Załączone do SIWZ wzory umów nie podlegają negocjacjom.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy.

#### **XVII. Postanowienia końcowe.**

Wykonawcy składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy SIWZ oraz wzór umowy dotyczący przedmiotu zamówienia.

#### **XVIII. Wykaz załączników.**

##### Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do SIWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1
Załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
Załącznik nr 5a do SIWZ	Wzór Umowy na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego (Zadanie nr 1 i nr 2)
Załącznik nr 5b do SIWZ	Wzór Umowy na dostawę sprzętu komputerowego (Zadanie nr 1)
Załącznik nr 5c do SIWZ	Wzór Umowy na dostawę oprogramowania komputerowego (Zadanie nr 2)
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wykaz dostaw