



L.dz. PO.322.12.2012

Kielce, dnia 11.04.2012 r.

## Zaproszenie do składania ofert na

usługę zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych, językowych oraz kursów prawa jazdy kat. B i kat. C dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo wychowawczych i rodzin zastępczych w ramach projektu „*Równi, lecz różni*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **1. Zamawiający** **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,**

Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce  
Tel. 41 314 49 87

### **2. Postanowienia ogólne:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **3. Zakres zamówienia obejmuje:**

Lp.	Rodzaj kursu	Miejsce realizacji	Zakładana liczba uczestników	Opis przedmiotu zamówienia
1	Obsługa kasy fiskalnej	Kielce	1 osoba	Liczba godzin: min. 25 h dydaktycznych. Realizacja zajęć praktycznych w wymiarze min. 17 h, Realizacja zajęć teoretycznych w wymiarze min. 7 h, Zajęcia mogą odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku (prócz sobót i niedziel) po południu lub w okresie wakacji (lipiec, sierpień).  Tematyka szkolenia obejmuje: 1. Obowiązujące przepisy prawno – fiskalne.



				<ol style="list-style-type: none"><li>2. Dane techniczne oraz budowa kas fiskalnych.</li><li>3. Programowanie kodów w kasach fiskalnych.</li><li>4. Techniki sprzedaży (przez kody, przez działy).</li><li>5. Omówienie dokumentacji wydawanych przez kasę: wykonanie korekt i unieważnień.</li><li>6. Przyjmowanie płatności kartami płatniczymi.</li><li>7. Dokumentacja wydawana przez kasę: - raporty fiskalne, - dobowe , - miesięczne.</li><li>8. Współpraca urzędów fiskalnych z urządzeniami peryferyjnymi typu: czytnik kodów kreskowych.</li><li>9. Zakres odpowiedzialności kasjera:<ul style="list-style-type: none"><li>- przygotowanie stanowiska pracy,</li><li>- dokumentacja obrotu kasowego,</li><li>- niedobory i nadwyżki w kasie,</li><li>- ochrona wartości pieniężnych,</li><li>- badanie banknotów i monet,</li><li>- przyjmowanie zwrotu zakupionego towaru.</li></ul></li></ol>
<b>2</b>	<b>Masaż leczniczy</b>	<b>Kielce</b>	<b>1 osoba</b>	<p>Liczba godzin: min. 55 h dydaktycznych, Realizacja zajęć teoretycznych w wymiarze min. 25 h, Realizacja zajęć praktycznych w wymiarze min. 30 h, szkolenie może odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku po południu oraz w weekendy.</p> <p>Tematyka szkolenia obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Krótki rys historyczny masażu.</li><li>2. Klasyfikacja masażu.</li><li>3. Organizacja pracy masażysty i higiena pracy.</li><li>4. Anatomiczne i fizjologiczne podstawy masażu leczniczego.</li><li>5. Klasyczny masaż leczniczy.</li><li>6. Techniki wykonywania masażu leczniczego .</li><li>7. Metodyka stosowania masażu leczniczego.</li><li>8. Wskazania i przeciwwskazania do masażu.</li><li>9. Zajęcia praktyczne masażu leczniczego.</li></ol>
<b>3</b>	<b>Stylizacja paznokci</b>	<b>Kielce</b>	<b>1 osoba</b>	<p>Liczba godzin: min. 30 zegarowych. Szkolenie może odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku po południu.</p> <p>Tematyka szkolenia obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manicure (m.in. budowa paznokcia, pielęgnacja i masaż dłoni.</li><li>2. Zasady opiówania płytki paznokcia, techniki manicure, praca frezarką, itp.).</li><li>3. Stylizacja paznokci (m.in. reperacja, przedłużanie,</li></ol>



				akcesoria do przedłużania, tipsy, itp.). 4. Przedłużanie paznokci (m.in. metodą akrylową i żelową). 5. Zdobienie paznokci.
<b>4</b>	<b>Prawo jazdy kat. B</b>	<b>Kielce</b>	<b>7 osób</b>	Liczba godz. min. 60 zegarowych. Realizacja zajęć teoretycznych w wymiarze min. 30 h. Realizacja zajęć praktycznych w wymiarze min. 30 h. Szkolenie może odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych.
<b>5</b>	<b>Prawo jazdy kat. B</b>	<b>Kraków</b>	<b>1 osoba</b>	Liczba godz. min. 60 zegarowych. Realizacja zajęć praktycznych w wymiarze min. 30 h. Realizacja zajęć teoretycznych w wymiarze min. 30 h.  Szkolenie może odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych.
<b>6</b>	<b>Prawo jazdy kat. C</b>	<b>Kielce</b>	<b>1 osoba</b>	Liczba godz. min. 50 zegarowych. Realizacja zajęć teoretycznych w wymiarze min. 20 h. Realizacja zajęć praktycznych w wymiarze min. 30 h. Szkolenie może odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych.
<b>7</b>	<b>Język angielski</b>	<b>Kielce</b>	<b>2 osoby</b>	Liczba godzin - 120 h dydaktycznych. Realizacja zajęć (lipiec, sierpień).  Poziom nauczania winien być dostosowany na podstawie testu kwalifikacyjnego określającego poziom umiejętności językowych uczestników.
<b>8</b>	<b>Język angielski</b>	<b>Toruń</b>	<b>1 osoba</b>	Liczba godzin - 120 h dydaktycznych. Realizacja zajęć (lipiec, sierpień).  Poziom nauczania winien być dostosowany na podstawie testu kwalifikacyjnego określającego poziom umiejętności językowych uczestnika.
<b>9</b>	<b>Język niemiecki</b>	<b>Kraków</b>	<b>1 osoba</b>	Liczba godzin - 50 – 60 h dydaktycznych. Realizacja zajęć (lipiec, sierpień).  Poziom nauczania winien być dostosowany na podstawie testu kwalifikacyjnego określającego poziom umiejętności językowych uczestnika.



**Zamawiający nie wymaga organizowania szkolenia jedynie dla wskazanych przez niego beneficjentów, istnieje możliwość przyłączenia ich do innych grup organizowanych przez Wykonawców.**

#### **4. Inne istotne warunki zamówienia:**

**W ramach umowy na realizację szkolenia wykonawca zostanie zobowiązany m.in. do:**

- a) ubezpieczenia uczestników skierowanych na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem,
- b) zapewnienie uczestnikom badań lekarskich wymaganych do realizacji kursów,
- c) dopełnienie formalności oraz płatności za uczestników związanych z przystąpieniem do egzaminów państwowych (jeśli dotyczy),
- d) zapewnienia miejsca kursu i kadry szkolącej posiadającej odpowiednie kwalifikacje,
- e) zapewnienia i oznakowania pomieszczeń (sal szkoleniowych), w których będzie realizowana usługa zgodnie z wytycznymi PO KL,
- f) zapewnienie narzędzi oraz sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć praktycznych,
- g) zapewnienia materiałów szkoleniowych obejmujących swoim zakresem tematykę kursu przygotowania harmonogramu i programu szkolenia,
- h) przygotowanie i prowadzenie wymaganej dokumentacji - dziennik kursu zawierający w szczególności: listy obecności, list potwierdzających otrzymanie materiałów szkoleniowych, protokół z egzaminu, rejestry wydawanych zaświadczeń, świadectw, certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu,
- i) wydania certyfikatów, dyplomów, świadectw lub zaświadczeń zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku.
- j) oznaczenia wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach realizacji usługi zgodnie z wytycznymi POKL.

#### **5. Termin realizacji zamówienia:**

Kurs/y należy zrealizować do końca listopada 2012 roku.

#### **6. Termin zapłaty:**

Przelew 21dni od dnia doręczenie wszystkich wymaganych dokumentów i wystawienia faktury.

#### **7. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy sporządzony przez Oferenta zawierający:**

- a) datę sporządzenia oferty,
- b) pełną nazwę oferenta oraz dokładny adres, telefon, fax,
- c) cenę netto, podatek VAT%, cenę brutto za wykonanie usługi,
- d) nr konta bankowego,
- e) program kursu,
- f) termin realizacji kursu.



## **8. Sposób porozumiewania się:**

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia mogą być również przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą pocztową.

- e-mail: [pcpr3.kielce@gmail.com](mailto:pcpr3.kielce@gmail.com)

- fax: 41 343 – 33 - 35

- adres: Punkt konsultacyjno – doradczy dla osób niepełnosprawnych; ul. Okrzei 18, piętro IV, lok. 10, 25 – 525 Kielce.

## **10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:**

- Dorota Gołębiowska, tel. 41 314 49 87,

## **11. Termin składania ofert.**

Oferty należy złożyć w terminie do 19.04.2012 r. do godz. 10:00.

## **12. Oferta może zostać złożona:**

a) drogą elektroniczną na adres mail: [pcpr3.kielce@gmail.com](mailto:pcpr3.kielce@gmail.com),

b) faksem na nr 41 343-33-35,

c) drogą pocztową lub złożona osobiście na adres: Punkt konsultacyjno-doradczy dla osób niepełnosprawnych, ul. Okrzei 18, piętro IV, lok. 10, 25-525 Kielce.

## **13. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

a) cena jednostkowa za wykonanie kursu,

b) termin realizacji kursu.

## **14. Warunki wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:**

a) w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,

b) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji warunków realizacji usługi,

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną Ofertę, a także informuje, że złożone Oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem,

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

e) niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.



---

Potencjalni Składający nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zaproszenie.

DYREKTOR  
Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach  
mgr Anna Bielna

Podpis osoby upoważnionej