

Kielce, dnia 06.06.2012 r.

Znak: AO – IV.272.1.10.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie usług geodezyjnych dla Starostwa Powiatowego w Kielcach.

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 200 000 € określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3,

25-516 Kielce,

NIP 9591645790, REGON 291009372,

Tel. 41 342-13-07, faks 41 344-28-25,

Strona internetowa: www.bip.powiat.kielce.pl

Godziny urzędowania: 7.15 do 15.15

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.

2.3. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi geodezyjne dla Starostwa Powiatowego w Kielcach, dotyczące sporządzenia dokumentacji geodezyjnej dla gruntów, położonych na terenie Powiatu Kieleckiego.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

3.3. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70000000-1 – Usługi w zakresie nieruchomości.

IV. Oferty częściowe

4.1. Zamawiający podzielił zamówienie na 25 części, z których każda stanowi odrębne zadanie.

4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oddzielnie na każde zadanie.

4.3. Wykonawca może złożyć oferty na jedno lub więcej zadań.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zlecenie usług podwykonawcom

5.1. Wykonawca wskaże w Załączniku Nr 8 do SIWZ części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom w danym zadaniu.

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. Termin wykonania zamówienia: w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

7.1.1 Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, będącej przedmiotem zamówienia.

7.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie, przez co rozumie się należyte wykonanie co najmniej 3 usług o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

7.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dla udokumentowania tego warunku Wykonawca musi dysponować:

a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie wykonania zadań, wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do SIWZ w częściach od 1 do 17,

b) co najmniej jedną osobą mogącą pełnić funkcję klasyfikatora gruntów w zakresie wykonania zadań, wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do SIWZ w częściach od 18 do 25.

7.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą według zasady „spełnia” „nie spełnia”.

7.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX w pkt 9.2. SIWZ.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.

7.5. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

8.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale VII ppkt 7.2. SIWZ, natomiast warunki określone w rozdziale VII ppkt 7.1. SIWZ muszą spełniać łącznie.

8.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

9.1.1 Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;

Wymagana forma dokumentu - oryginał

9.1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 7 do SIWZ, *(Wymagana forma dokumentu – oryginał)* oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ;

Wymagana forma dokumentu - oryginał

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

9.3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnymi do realizacji zadania.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

9.4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w ppkt. 9.2. SIWZ winny być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie składają przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa złożony na piśmie. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas, na jaki je udzielono.

9.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a) i lit. c) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: nr 41 344-28-25 lub e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

10.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).

10.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

10.4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.powiat.kielce.pl

10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 10.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10.6. Wszystkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25 – 516 Kielce,

faks: 41 344-28-25

e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

10.7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.powiat.kielce.pl

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej www.bip.powiat.kielce.pl

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest Pani Ewa Miziołek tel. 41 342-12-75, w sprawie procedury przetargowej Pani Teresa Jarząbek tel. 41 342-17-05 lub e-mail: jarzabek.t@powiat.kielce.pl, w godz. 7.15 – 15.00.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

14.1. Przygotowanie oferty.

14.1.1 Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

14.1.2 Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

14.1.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.1.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

14.1.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.

14.1.6 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa.

14.1.7 Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.

14.1.8 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.1.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.

14.1.10 Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany w kolejności od najpóźniej do najwcześniej złożonych kopert.

14.1.11 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14.1.12 Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.

14.2. Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Kielcach,
Al. IX Wieków Kielc 3,
25-516 Kielce**
- napisem: **Oferta na wykonanie usług geodezyjnych dla Starostwa
Powiatowego w Kielcach
Nie otwierać przed dniem 14.06.2012 r. do godz. 10.30.**
- adresem wykonawcy: **imię i nazwisko (nazwa/firmy),
(Dopuszcza się odcisk **dokładny adres (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-
stempla) mail.****

c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
budynek C-1, II-gie piętro, pok. 226.**

15.2. Termin składania ofert upływa w dniu 14.06.2012 r. o godz. 10.00.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

15.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Starostwo Powiatowe w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
budynek C-1, II-gie piętro, pok. 217, sala konferencyjna
w dniu 14.06.2012 r. o godz. 10.30.**

Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający każdorazowo poda obecnym:

- a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana

b) informacje dotyczące ceny.

15.6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, o których mowa wyżej w ppkt. 15.4., 15.5.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert

16.1. Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) poda ceny ryczałtowe brutto PLN wraz z podatkiem VAT za poszczególne zadania, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

16.2. Oferowane ceny na poszczególne zadania powinny uwzględniać wszystkie elementy kosztów przedmiotu zamówienia.

16.3. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest: cena – 100%.

16.4. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty na dane zadanie zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

C min.

$$C = \frac{\text{-----}}{C \text{ bad.}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C bad.

C – ilość punktów oferty badanej na dane zadanie,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert na dane zadanie,

C bad. – cena oferty badanej na dane zadanie.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę ocenioną zgodnie z kryterium przedstawionym w pkt, 16.1 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą ofertę, która uzyska, największą ilość punktów.

16.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane części (zadania) Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

17.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

17.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.1.4 Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej www.bip.powiat.kielce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

17.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa powinna być złożona w oryginale lub poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

XVIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

18.1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) jest zawarta na okres wskazany w pkt VI niniejszej SIWZ;
- f) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

18.2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

18.3. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:

- a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp;
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.3. lit. a), jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w niniejszym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

18.5. Wzór umowy stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

Uwaga:

Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w zakresie kilku zadań, Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia jednej umowy obejmującej wszystkie zadania.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 179.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

19.3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt 1 są:

- a) odwołanie
- b) skarga do sądu

19.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się odwołania przedstawione są w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

19.5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

XX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXI. Załączniki do specyfikacji

21.1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

21.2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

21.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do SIWZ.

21.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

21.5. Wzór Umowy – Załącznik Nr 5 do SIWZ.

21.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

21.7. Wykaz wykonanych usług – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

21.8. Oświadczenie o zadaniach przewidzianych dla podwykonawców – Załącznik Nr 8 do SIWZ.