



Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25 - 516 Kielce

Znak sprawy: **AO-IV.272.1.11.2012**

Kielce, dnia 11.07.2012r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego dla Powiatu Kieleckiego
w wysokości 22.847.850,00 złotych**

Zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 200 000 € określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25 - 516 Kielce

NIP 959 16 45 790, REGON 291009372

tel.: 41-342-13-07, fax: 41-344-28-25

Strona internetowa: www.bip.powiat.kielce.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji przetargowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy PZP.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego dla Powiatu Kieleckiego w wysokości 22.847.850,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa miliony osiemset czterdzieści siedem tysięcy osiemset pięćdziesiąt 00/100 zł)** z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów - **z ostatecznym terminem spłaty w dniu 30-11-2028r.**
2. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminie do dnia 31-12-2012r. Udostępnienie kredytu następować będzie jednorazowo lub w transzach, w zależności od potrzeb Zamawiającego. O uruchomieniu transzy Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, nie później niż do godz. 12.00 na jeden dzień roboczy przed wnioskowaną przez Zamawiającego datą przekazania transzy kredytu, podając każdorazowo kwotę transzy oraz datę jej przekazania.
3. Zamawiający ma prawo do wykorzystania kredytu w kwocie mniejszej niż określona w pkt 1 niniejszej SIWZ. Kwota faktycznie wykorzystanego kredytu zostanie ustalona na dzień 31.12.2012r. W przypadku niewykorzystania kredytu w wysokości **22.847.850,00 zł**, Zamawiający nie poniesie żadnych opłat. Kredyt zostanie spłacony z roczną karencją w spłacie, liczoną od dnia zawarcia umowy. Spłata kredytu (kapitału) będzie następować

w równych ratach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu. Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych, a spłacane co miesiąc do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Oprocentowanie kredytu zmienne – WIBOR 1M plus stała marża Banku. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający ureguje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**

IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2012r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, przez co rozumie się należyte wykonanie co najmniej jednej usługi udzielenia kredytu długoterminowego z terminem spłaty nie krótszym niż 5 lat w wysokości nie mniejszej niż 20.000.000,00 zł wykonanej w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

- ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował oddziałem banku, delegaturą albo inną placówką własną lub innego podmiotu, przedstawioną do dyspozycji Banku, z którym zawarł właściwą umowę, mającą siedzibę w mieście Kielce,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający dokona ustalenia czy Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli wykaże, że:
- osiągnął średni roczny przychód netto ze sprzedaży (liczony jako średnia arytmetyczna) w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, co najmniej w wysokości **12 mln PLN**. Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów, określających przychody netto ze sprzedaży – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **4 mln PLN**. Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonej przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający dla sprawdzenia spełniania warunku, przyjmie średni kurs NBP z dnia ukazania się Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełniania opisanych warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w rozdz. X niniejszej SIWZ pkt 1 lit. a) – f).

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Ocena spełniania opisanego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. X niniejszej SIWZ pkt 2 lit. a) – f).

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w rozdz. VIII pkt 1 i 2 SIWZ, nie później niż na dzień składania ofert.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, należy złożyć:
 - a) **oddzielnie** - dokumenty wskazane w rozdz. X niniejszej SIWZ: pkt 1 lit. b), pkt 2 lit. a) – f) oraz pkt 3, (*o ile dotyczy*);
 - b) **łącznie** dokumenty wskazane w rozdz. X niniejszej SIWZ pkt 1 lit. a) i c) – f) oraz pkt 8 i 6.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.

X. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XVI niniejszej SIWZ pkt 2 i formie określonej w rozdz. XV SIWZ:

1. Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) zezwolenie komisji nadzoru finansowego lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do prowadzenia działalności bankowej,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

- c) wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług,

Wymagana forma dokumentu – oryginał – załącznik nr 5 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” – dokumenty potwierdzające należyte wykonanie

- d) wykaz oddziałów, delegatur albo placówek – załącznik nr 6 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- e) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej,

o których mowa w pkt 1 lit. od e) i f) powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

2. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku banków państwowych wskazanie właściwego rozporządzenia Rady Ministrów tworzącego bank oraz uchwały o powołaniu organów,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

4. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2 lit. od a) do f).
6. Dowód wniesienia wadium - zgodnie z opisem w rozdz. XIII niniejszej SIWZ.
7. Pełnomocnictwo zawierające wskazanie mocodawcy, umocowanego, zakres uprawnień w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik .

Wymagana forma dokumentu – oryginał

8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: 41 344-28-25 lub e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej: www.bip.powiat.kielce.pl.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25 - 516 Kielce,

faks: 41-344-28-25, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej: www.bip.powiat.kielce.pl

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdz. I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej: www.bip.powiat.kielce.pl.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest Pani Maria Klusek – Skarbnik Powiatu oraz Pani Kinga Opalska.

XIII. Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w następującej wysokości 50.000,00 zł.
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wedle wyboru Wykonawcy wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Kielcach
Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008
z dopiskiem:
„Wadium w przetargu nieograniczonym na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego dla Powiatu Kieleckiego w wysokości 22.847.850,00 złotych”.
4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę, należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający uzna za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu w momencie zaksięgowania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.

Uwaga!

Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 46, poz. 276 z późn. zm.) wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego czy też innego banku.

6. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale w kasie Starostwa Powiatowego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – 1, III piętro, pokój 313 przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę wraz z pieczęcią, datą i godziną wpływu do kasy Starostwa, należy dołączyć do oferty.
W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,

- c) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- d) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz

Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera konsorcjum lub przez wskazanego w umowie konsorcjum partnera.
8. Wykonawca, który nie wniósł wadium (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp) zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona na Formularzu Ofertowym – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ oraz zgodnie z wymogami w niniejszej SIWZ.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
3. Wymogi formalne:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
 - c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ;
 - d) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - e) formularz oferty, oświadczenia, również muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/yh przedstawiciela/li Wykonawcy
 - f) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;

- g) kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy;
- h) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
- i) dokumenty wymienione w rozdz. X ust. 8 SIWZ (pełnomocnictwa) muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008r. Nr 189, poz. 1158 ze zm.) dopuszcza się złożenie odpisu powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;
- j) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron);

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- b) opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach**
AL. IX Wieków Kielc 3,
25 - 516 Kielce

- napisem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na**
„ Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu
bankowego dla Powiatu Kieleckiego w wysokości
22.847.850,00 zł”
Nie otwierać do dnia 21.08.2012r.
- adresem Wykonawcy: **Nazwą Wykonawcy** (nazwą/firmą), **dokładnym adresem**
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK (siedzibą), **numerem telefonu, faksu, e-mail**
STEMPLA)

c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25 - 516 Kielce

Budynek C – 1, II piętro, p. 226 - Sekretariat

2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.08.2012r. o godz. 10:00.**

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kielcach

AL. IX Wieków Kielc 3

25 - 516 Kielce

Pokój Nr 217, bud. C - 1, II piętro – Sala konferencyjna

w dniu 21.08.2012r. o godz. 10:30.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu Ofertowym poda cenę za wykonanie zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający.
2. Cenę za wykonanie zamówienia (całkowity koszt kredytu) powinna być podana w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena - całkowity koszt kredytu ma stanowić:

sumę odsetek za okres kredytowania + prowizja banku, w tym:

- 1) **sumę odsetek za okres kredytowania** (cenę oprocentowania kredytu) należy obliczyć w oparciu o stopę oprocentowania kredytu – rozumianą jako sumę dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 1M i marży banku i podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

a) **odsetki** należy obliczyć według wzoru:

$(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia})$

365 dni

Odsetki w całym okresie kredytowania należy wyliczyć stosując powyższy wzór i podać na Formularzu Ofertowym również w części tabelarycznej, przyjmując

oferowane oprocentowanie kredytu oraz ilości dni zadłużenia w danym miesiącu podane w kol. 4 tabeli.

Kwoty odsetek w części tabelarycznej:

- w kol. 5 tabeli, do wyliczenia kwoty odsetek w każdej pozycji, należy podać cyfrę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- w kol. 6 tabeli, kwotę odsetek w danym roku należy podać jako sumę odsetek z kol. 5 za dany rok z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

b) **stawka bazowa** – do obliczenia ceny należy przyjąć wartość średnią WIBOR 1M za okres od 1 – 29 czerwca 2012r., wynoszącą 4,92%;

c) **marża banku** – należy podać ilość punktów procentowych w stosunku rocznym (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku);

2) **provizja banku** – rozumiana jest jako suma wszystkich rodzajów prowizji związanych z udzieleniem, uruchomieniem i obsługą kredytu przez cały okres jego trwania. Prowizję należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz procentowo (w stosunku do kwoty kredytu) przy założeniu wykorzystania kredytu w maksymalnej wysokości.

4. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym na zamówienie wyrażona w PLN - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążące będą jedynie podane w ofercie na zamówienie: marża banku wyrażona w % oraz prowizja banku wyrażona w %.

5. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:

a) całkowite wykorzystanie kredytu tj. **22.847.850,00 zł w dniu 31-12-2012r.**,

b) całkowitą spłatę kredytu z uwzględnieniem rocznej karencji w spłacie, liczoną od dnia zawarcia umowy. Spłata kredytu (kapitału) będzie następować w równych ratach miesięcznych tj. 179 rat po 126.933,00 PLN + 1 rata w kwocie 126.843,00 PLN.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XIX. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

cena – 100%

obejmująca sumę odsetek za okres kredytowania (z uwzględnieniem wartości średniej WIBOR 1M za okres od 1 - 29 czerwca 2012r. 4,92%, plus marża Banku w punktach procentowych) i prowizję banku w okresie od **grudnia 2012r. do 30 listopada 2028r.**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \qquad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek, polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w pkt 5 lit. c).
 7. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: www.bip.powiat.kielce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - okazania ich pełnomocnictw;
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*).
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ.

XXI. Wymagania, dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:

- a) zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej niż w umowie – zmiana kwoty udzielonego kredytu oraz przypadających do spłaty rat kapitałowych,
- b) obniżenia marży banku dokonanej na wniosek Zamawiającego.

Zmiany treści umowy następują w formie aneksu.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

3. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:

- a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3a, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ – Wzór Umowy.

5. Wzór umowy stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 179.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt 1 są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówienie Publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się odwołania przedstawione są w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.
5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

XXIV. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXV. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz Ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór umowy,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz wykonanych usług,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz oddziałów, delegatur albo placówek.



STAJOSTA
Związek Wzajemny