



Zaproszenie do składania ofert

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do przedstawienia oferty na zorganizowanie wycieczki integracyjnej dla dzieci z rodzin zastępczych i Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych.

Zamawiający

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,

Al. IX Wieków Kielc 3

25-516 Kielce

Tel. 41 314 49 87

Postanowienia ogólne:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego zaproszenia przed terminem składania ofert.

Usługa realizowana będzie na podstawie umowy, podpisanej przez strony po wybraniu najkorzystniejszej oferty określającej zakres usług oraz cenę.

Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 3- dniowej wycieczki (w tym 2 noclegi) do Warszawy dla 41 osób.

Realizacja usługi obejmuje:

1. Zaplanowanie, opracowanie programu (w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz w oparciu o Program Wycieczki podany poniżej) oraz organizację weekendowej wycieczki do Warszawy dla 41 dzieci z rodzin zastępczych i Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w wieku od 15-20 lat w terminie od 09.11.2012r. do 09.12.2012r. Listę osobową uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy na 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

2. Transport dla uczestników wyjazdu obejmuje przejazd z Kielc do Warszawy i z powrotem oraz transport w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia na terenie Warszawy. Wykonawca pokrywa koszty związane z parkingiem i parkowaniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdu przed rozpoczęciem podróży, przez odpowiednie służby kontroli. W razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru, Wykonawca w ciągu 1 godziny musi podstawić sprawny pojazd zastępczy. Wyjazd uczestników z Kielc w piątek ok. godziny 15⁰⁰, powrót do Kielc w niedzielę ok. godz. 18⁰⁰.

3. Kierownik wycieczki, opiekunowie, przewodnik;

Wykonawca zapewni podczas wyjazdu: kierownika wycieczki z odpowiednimi kwalifikacjami, który będzie czuwał nad właściwą realizacją programu wycieczki, opiekunów w ilości odpowiedniej do liczby uczestników nie mniej niż 3, przewodników podczas zwiedzania zaplanowanych atrakcji. Kierownik oraz opiekunowie będą opiekowali się uczestnikami od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu grupy do Kielc.

4. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zapewnienia miejsc noclegowych uczestnikom wycieczki na czas jej trwania. Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w pokojach dwuosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym w Warszawie. Uczestnicy wycieczki powinni być zakwaterowani w sposób umożliwiający jak najlepszy nadzór ze strony opiekunów (np. powinni być zakwaterowani na jednym lub dwóch piętrach).

5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić codzienne wyżywienie obejmujące 3 posiłki (z wyjątkiem: pierwszego dnia gdzie Wykonawca zapewni późną kolację oraz ostatniego dnia, w którym wyżywienie obejmie dwa posiłki: śniadanie i obiad oraz Wykonawca w tym dniu zapewni suchy prowiant na drogę powrotną).



6. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie całego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony.
7. Wykonawca zapewni bezpłatną całodobową opiekę medyczną stosownie do potrzeb uczestników, a także (w razie potrzeby) opłaci transport chorego uczestnika do szpitala lub innej placówki medycznej.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wycieczki.
9. Pozostałe wytyczne:
 - przed wyjazdem Wykonawca pozostawi Zamawiającemu numer telefonu komórkowego do kierownika wycieczki, który zobowiązuje się utrzymywać kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji wyjazdu,
 - w koszt usługi Wykonawca powinien wliczyć wszystkie wydatki, które będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie o 4 osoby. Wykonawca nie może z tego tytułu żądać zapłaty oraz dochodzić odszkodowania.
10. Sprawozdanie:

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia sprawozdania z przebiegu wycieczki, obejmującego merytoryczne zagadnienia wymienione powyżej, oraz dostarczenia do Zamawiającego, nie później niż 7 dni po zakończeniu wycieczki. Zaakceptowanie przez Zamawiającego sprawozdania będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

Zamawiający wymaga, aby program wycieczki obejmował:

Podczas pobytu Wykonawca zorganizuje:

- wstęp do Centrum Nauki Kopernik w tym: zwiedzanie wystaw stałych, seans w planetarium,
- zwiedzanie Sejmu i Senatu – z przewodnikiem,
- zwiedzanie starego miasta w tym zwiedzanie wewnątrz Zamku Królewskiego – z przewodnikiem,
- zwiedzanie Pałacu Kultury i Nauki z tarasem XXX-stka – z przewodnikiem,
- 2 wieczorki integracyjne:
 - dyskoteka z poczęstunkiem,
 - wyjście do teatru na spektakl, w którym główne role będą obsadzone przez znanych aktorów (spektakl powinien być dostosowany do potrzeb młodzieży),
- wszelkie dodatkowe (poza wymaganymi przez Zamawiającego) atrakcje turystyczne i formy rozrywki w ramach wycieczki zależą od wyboru Wykonawcy i powinny być odpowiednie ze względu na właściwe zagospodarowanie czasu w Szczegółowym Programie Wycieczki.
- szczegółowy program i regulamin wycieczki:

Wykonawca w terminie 3 dni od zawarcia umowy zaplanuje i opracuje szczegółowy program wycieczki w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz **w oparciu o powyżej podany Program Wycieczki, który jest podstawą do planowania szczegółowego wycieczki**. Szczegółowy program wycieczki w szczególności musi obejmować godziny i miejsca, które odwiedzą uczestnicy wycieczki. Oprócz szczegółowego programu wycieczki Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania regulaminu wycieczki. Ostateczny program wycieczki oraz regulamin wymaga akceptacji Zamawiającego na 3 dni przed wyjazdem.

UWAGA:

Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty wytwarzane przez Wykonawcę wynikające z realizacji zamówienia zostały oznaczone zgodnie ze wzorem załączonym do zaproszenia - załącznik nr 1.

Termin wyjazdu: w okresie od 09.11. 2012r. do 09.12.2012r. Wyjazd obejmuje 3 dni (w tym 2 noclegi).

Wyjazd uczestników z Kielc w piątek ok. godziny 15⁰⁰, powrót do Kielc w niedzielę ok. godz. 18⁰⁰.

Termin zapłaty - przelew 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią polisy ubezpieczeniowej.



Sposób porozumiewania się:

Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia mogą być również przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą pocztową.

- drogą elektroniczną na adres mail: pcpr.5.kielce@gmail.com,
- faksem na nr 41 343-33-35
- drogą pocztową na adres: Punkt konsultacyjno-doradczy dla osób niepełnosprawnych, ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 9,10, 25-525 Kielce.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

- Weronika Latosińska, Lidia Świeboda-Toborek, Danuta Lewandowska – tel. 41 314 49 87

W ofercie prosimy o podanie:

- pełnej nazwy oferenta oraz dokładny adres, telefon, fax,
- cenę brutto za 1 uczestnika,
- cenę brutto za wykonanie usługi,
- datę sporządzenia oferty,
- nr konta bankowego.

Termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w terminie do 11.10.2012r. do godz. 10⁰⁰.

Oferta może zostać złożona:

- drogą elektroniczną na adres mail: pcpr.5.kielce@gmail.com,
- faksem na nr 41 343-33-35
- drogą pocztową lub złożona osobiście na adres: Punkt konsultacyjno-doradczy dla osób niepełnosprawnych, ul. Okrzei 18, IV piętro, lok. 9,10, 25-525 Kielce.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się zaoferowaną ceną.

Warunki wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

- w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,
- Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji warunków realizacji usługi,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, a także informuje, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy dostarczenia przez Wykonawcę aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Potencjalni Składający nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi w związku z przygotowaniem odpowiedzi na niniejsze zaproszenie.

BYRKA 7 0 R
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kielcach

mgr Anna Bielna

.....
podpis osoby upoważnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr1

Usługa jest współfinansowana ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego