



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”
Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie jest współfinansowane ze środków publicznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX "Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach" Działanie 9.4 "Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty", Projekt pt "Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim"

Wykonawca ma obowiązek oznaczenia całości dostarczonego sprzętu naklejkami informującymi o współfinansowaniu projektu przez UE. Przed oznaczeniem sprzętu Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na wzór stosowanej naklejki.

Działania promocyjne zostaną przygotowane, zgodnie z wymogami zgodnymi z Wytocznymi dla beneficjentów z zakresu oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji : 01.03.2013 do 31.12.2014 r.

Część I

Zadanie 1 Udzielenie licencji i wdrożenie

W ramach zamówienia wymaga się realizacji następujących zadań przez okres 2 lat

- dziennika elektronicznego – w 7 placówkach oświatowych na terenie Powiatu Kieleckiego
- platformy edukacyjnej – dla 250 uczestników szkoleń ICT, pracowników placówek oświatowych na terenie Powiatu Kieleckiego
- hurtowni danych – 1 licencja dla Wydziału Edukacji Kultury Turystyki i Sportu
- systemu finansowo księgowego – w 10 placówkach oświatowych na terenie Powiatu Kieleckiego
- systemu kadrowo-płacowego – w 10 placówkach oświatowych na terenie Powiatu Kieleckiego
- sekretariatu szkolnego – w 7 placówkach oświatowych na terenie Powiatu Kieleckiego

Zadanie 2 Szkolenia

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń z dostarczonego w ramach niniejszego



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

postępowania oprogramowania aplikacyjnego, w następującym zakresie:

Szkolenie z obsługi:

- portalu i platformy edukacyjnej oraz z obsługi tablic interaktywnych systemu dziennika elektronicznego - dla 250 beneficjentów
- z obsługi hurtowni danych – dla 10 beneficjentów
- z obsługi systemu kadrowo-płacowego placówek – dla 10 beneficjentów placówek oświatowych powiatu kieleckiego,
- z obsługi finansowej jednostek – dla 10 beneficjentów placówek oświatowych powiatu kieleckiego,
- z sekretariatu szkolnego – dla 10 beneficjentów placówek oświatowych powiatu kieleckiego

Część II

Dostawa, instalacja i konfiguracja zestawów multimedialnych – w 10 placówkach oświatowych na terenie Powiatu Kieleckiego

Wymagania ogólne dla dostarczanych rozwiązań

Część I

1. System powstały w wyniku niniejszego zamówienia musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane systemu powinny być przechowywane w relacyjnej bazie danych na serwerze SQL.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania testów (demonstracji) poszczególnych funkcjonalności przed wyborem oferty.
4. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
5. Oferowane oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży i wsparcia technicznego.
6. Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.
7. Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne oraz instrukcje.
8. Zamawiający wymaga dostarczenia dla całego oprogramowania aplikacyjnego systemu dokumentacji użytkownika.



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

Część II

1. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów przeznaczonego na rynek polski.
2. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były nowe (tzn. wyprodukowane nie dawniej, niż na 6 miesięcy przed ich dostarczeniem) oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji działania).
3. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

Warunki gwarancji

1. Na cały dostarczany sprzęt musi być udzielona co najmniej 24 miesięczna gwarancja.
2. Całość dostarczonego sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producentów, lub ich autoryzowanych w zakresie serwisu partnerów.
3. Wymaga się by serwis gwarancyjny świadczony był w miejscu instalacji sprzętu; czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego; usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia) ma zostać wykonana w przeciągu 7 dni roboczych od momentu zdiagnozowania usterki; Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon, fax, e-mail lub WWW przez całą dobę.
4. W przypadku Sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy niż określony w pkt. 3 czas na naprawę sprzętu, Zamawiający dopuszcza dostarczenie na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
5. Oferowane oprogramowanie aplikacyjne powinno być objęte co najmniej 24 miesięczną opieką aktualizującą.

Zadanie 1

Udzielenie licencji i wdrożenie dziennika elektronicznego.

Przedmiotem zadania jest udzielenie licencji na użytkowanie dostarczonego oprogramowania, dostawa i wdrożenie oprogramowania oraz wszelkie inne prace niezbędne do uruchomienia u Zamawiającego dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego.



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

Poniżej przedstawiono minimalne wymagania funkcjonalne, które musi spełniać oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie aplikacyjne:

1. Dziennik elektroniczny powinien być odpowiednikiem tradycyjnego dziennika papierowego. Powinien posiadać funkcjonalności dedykowane dla uczniów i rodziców, wychowawców i nauczycieli, dyrektorów i administratorów. Wymaga się, aby aplikacja pozwalała na przekazywanie informacji o uczniu i komunikację między poszczególnymi grupami użytkowników. Dostęp do aplikacji powinien być możliwy po zalogowaniu przez dowolną przeglądarkę stron internetowych.

2. Dziennik elektroniczny powinien umożliwiać:

- gromadzenie danych na temat frekwencji i obecności uczniów na zajęciach;
- rejestrowanie tematów lekcji oraz rozkładu materiału;
- rejestrowanie programów nauczania, realizowanych w poszczególnych klasach razem z podręcznikami;
- rejestrowanie ocen cząstkowych, klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania;
- gromadzenie uwag o uczniach;
- gromadzenie danych osobowych o uczniach;
- rejestrowanie i organizacje danych na temat grup zajęciowych;
- tworzenie i rejestracje planów nauczania, w poszczególnych okresach kwalifikacyjnych, w powiązaniu z programami nauczania i rozkładem materiału;
- tworzenie i rejestrowanie ocen opisowych uczniów klas 1-3;
- kontrolowanie ocen, frekwencji, uwag przez rodziców;
- automatyczne drukowanie kart ocen na zebrania i wywiadówki;
- tworzenie statystyk i przeprowadzanie analiz zamieszczonych danych (możliwość zapisu w formie pliku tekstowego i arkusza kalkulacyjnego, automatyczne drukowanie statystyk i analiz);
- automatyczne generowanie z dostępnych danych:
 - zestawień klasowych, przedmiotowych;
 - zestawień miesięcznych, semestralnych, rocznych;
 - szczegółowych statystyk ocen i obecności, raportów;
 - generowanie list uczniów, zaświadczeń;
 - świadectw szkolnych.
- komunikację między administratorem, dyrektorem placówki, nauczycielami, uczniami i ich opiekunami;



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

3. Poniżej przedstawiono minimalne wymagania funkcjonalne, które musi spełniać oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie aplikacyjne:

W zakresie funkcjonalności przeznaczonej dla <u>uczniów i opiekunów</u>
Sprawdzenie ocen cząstkowych, śródrocznych i końcowych
Dostęp do danych dotyczących osiągnięć
Sprawdzenie listy uwag/pochwał publicznych
Sprawdzenie frekwencji (np. w szczególności: data, przedmiot, określona godzina lekcyjna, rodzaj – absencja/spóźnienie)
Sprawdzenie aktualnego planu lekcji
Dostęp do tematów lekcji
Odbieranie komunikatów nauczyciela/wychowawcy
Wysyłanie komunikatu do nauczyciela/wychowawcy

W zakresie funkcjonalności przeznaczonej dla <u>wychowawców i nauczycieli</u>
Dostęp do wszystkich danych swoich uczniów z prawem zmiany (zapisu);
Możliwość wykonywania zestawień dotyczących uwag/pochwał w swojej klasie
Zarządzanie i wypełnianie arkuszy ocen
Wydruki kartek na wywiadówkę
Drukowanie danych z dzienników jako papierowy backup
Możliwość wykonania zestawień statystycznych dotyczących wyników nauczania, frekwencji i zachowania swojej klasy na poziomie arkuszy ocen oraz ocen cząstkowych
Definiowanie grup zajęciowych
Przypisywanie ucznia do grup
Możliwość wysyłania komunikatów do uczniów/rodziców zarówno pojedynczo jak i do całego oddziału (własnego)
Tworzenie indywidualnych notatek o uczniu, dostępnych dla innych nauczycieli
Szczegółowa analiza wyników nauczania swoich uczniów (wszystkie dane i zestawienia)
Szczegółowa analiza frekwencji swoich uczniów
Szczegółowa analiza zachowania swoich uczniów
Dostęp do średniej z ocen
Definiowanie własnych skal ocen
Możliwość wprowadzania ocen zachowania, uwag/pochwał
Możliwość rejestrowania frekwencji we wszystkich klasach
Wpisywanie tematów lekcji do dziennika elektronicznego
Możliwość opisywania rozkładów materiału i wykorzystanie ich przy wpisywaniu tematów lekcji.
Sprawdzanie stopnia realizacji rozkładu materiału

W zakresie funkcjonalności przeznaczonej dla <u>Dyrektorów i administratorów</u>
Dostęp do wszystkich danych uczniów
Analiza uwag wpisanych wszystkim uczniom z możliwością wybierania ich według aktualności oraz kategorii
Statystyki uwag według poziomów, nauczycieli, kategorii, oddziałów, szkół w zespole
Wieloaspektowa analiza wyników nauczania, w szczególności ocen końcowych (jak stawiają stopnie nauczyciele, jak wyglądają stopnie z poszczególnych przedmiotów)



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

Analiza frekwencji
Analiza uwag
Kontrola dzienników lekcyjnych pod kątem liczby ocen, kompletności wpisów (tematy lekcji, frekwencja)
Nadzór nad kompletnością i terminowością wpisów dokonywanych przez wychowawców
Możliwość zliczenia ilości zrealizowanych godzin na podstawie wpisów do dziennika
Sprawdzanie stopnia realizacji rozkładu materiału

4. E-dziennik powinien, umożliwiać eksport danych do Systemu Informacji Oświatowej.

Udzielenie licencji i wdrożenie platformy edukacyjnej

Przedmiotem zadania jest udzielenie licencji na użytkowanie dostarczonego oprogramowania, dostawa i wdrożenie oprogramowania oraz wszelkie inne prace niezbędne do uruchomienia u Zamawiającego dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego.

Poniżej przedstawiono minimalne wymagania funkcjonalne, które musi spełniać oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie aplikacyjne:

1. W ramach administracji platformą edukacyjną wymagana jest możliwość:

- zarządzania użytkownikami w zakresie tworzenia, usuwania oraz edycji kont użytkowników
- zarządzania uprawnieniami użytkowników w zakresie poszczególnych grup.
- tworzenia kont dla różnych ról ze zdefiniowanym zakresem dostępu.
- dodawania pojedynczych użytkowników oraz import listy z zewnętrznych plików.
- tworzenia, usuwania, zarządzania szkołami.

2. Platforma powinna:

- posiadać system diagnostyczny, który przy pierwszym logowaniu sprawdza kompatybilność oprogramowania na komputerze użytkownika z platformą. Platforma ma umożliwiać pracę nauczycieli w oparciu o zasoby multimedialne udostępnione na platformie. Zasoby powinny być pogrupowane według przedmiotów, poziomów edukacyjnych oraz podstawy programowej.
- ma umożliwiać zarządzanie zasobami w zakresie dodawania, usuwania, przypisywania kursów.
- ma umożliwiać ustalanie liczby i okresu w czasie licencji na kursy.
- ma umożliwiać komunikację pomiędzy użytkownikami za pomocą wewnętrznego systemu wiadomości.
- ma umożliwiać administrację szkołą w zakresie dostosowania ocen i symboli nieobecności do potrzeb szkoły.
- w ramach administracji platforma ma umożliwiać zmianę banera szkoły.



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

- ma umożliwiać zarządzanie klasami w zakresie tworzenia, usuwania klas; przypisywania uczniów do klas; tworzenia przedmiotów dla klas; przypisywania nauczycieli do przedmiotów; przypisywania kursów do klas oraz do grup w ramach tych klas; przypisywania zasobów do przedmiotów.
- ma umożliwiać tworzenie planów lekcji dla klas.
- ma umożliwiać tworzenie grup w obrębie klas i przypisywanie uczniów do tych grup.
- ma umożliwiać zmianę danych o dostępnych dla szkoły kursach i licencjach.
- ma umożliwiać przeglądanie treści zaimportowanych kursów oraz zasobów.
- ma umożliwiać dodawanie własnych lekcji, zewnętrznych linków i plików.
- ma umożliwiać zadawanie, zbieranie i ocenianie prac uczniów. Nauczyciel określa temat i zakres pracy. Uczniowie indywidualnie zgłaszają swoje prace. Nauczyciel może obserwować status pracy oraz indywidualnie oceniać każdą z nich. Prace mogą być zlecane całej grupie lub dowolnie wskazanemu przez nauczyciela uczniowi.
- ma umożliwiać udostępnianie dla poszczególnych użytkowników lub grup odpowiednich materiałów edukacyjnych. Oznacza to, że nauczyciel może zadać prace do wykonania w założonym przez niego czasie.
- ma umożliwiać przeglądać i sprawdzać prace rozwiązane przez uczniów.
- ma umożliwiać przeglądanie szczegółowe raportów i statystyk dotyczących wyników pracy uczniów, między innymi czas spędzony przy wykonywaniu zadania.
- w ramach raportów platforma ma umożliwiać zliczanie podpowiedzi użytych w trakcie rozwiązywania zadań na stronach kursu.
- powinna pozwalać na wystawianie komentarzy przez nauczyciela przy ocenianiu zadanych prac.
- powinna posiadać kalendarz z możliwością zaznaczania ważnych wydarzeń. Kalendarz powinien być zintegrowany z kalendarzami zdefiniowanych grup.
- ma umożliwiać nauczycielom organizację procesu edukacji.
- powinna pozwalać użytkownikowi na przeglądanie własnych wyników, komentarzy nauczyciela, planu lekcji, wydarzeń w kalendarzu, przenoszenie i przeglądanie prac w archiwum.
- ma dawać możliwość wglądu rodziców lub opiekunów w prace swoich dzieci/podopiecznych w zakresie przeglądania raportów i statystyk dotyczących postępów dziecka w nauce, porównywania wyników swojego dziecka z wynikami pozostałych uczniów; przeglądania zasobów udostępnionych dziecku przez nauczycieli oraz korespondencję z nauczycielami i innymi rodzicami.
- ma dawać możliwość uruchamiania kursów przygotowanych w standardzie AICC, SCORM 1.2.



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

- powinna udostępniać statystyki pracy uczniów na platformie.
- powinna być wyposażona w zasoby edukacyjne dla szkół ponadgimnazjalnych z następujących przedmiotów:
 - Język Polski
 - Języki
 - Matematyka
 - Fizyka,
 - Biologia,
 - Chemia
 - Geografia,
 - Historia
 - Przedsiębiorczość
- powinna zawierać różne rodzaje zasobów edukacyjnych tj.: animacje ,ćwiczenia, gry, ilustracje, lekcje nauczycielskie, lekcje uczniowskie, narracje, pokazy slajdów, prezentacje, symulacje, pełne kursy.
- powinna dawać możliwość tworzenia własnych prezentacji, zestawionych z pojedynczych zasobów edukacyjnych zamieszczonych w platformie.
- 3. Aplikacja udostępnia narzędzia umożliwiające tworzenie prezentacji. Użytkownik podczas tworzenia prezentacji powinien mieć możliwość:
 - tworzenia, edycji i usuwania prezentacji
 - dodawania – za pomocą metody „Przeciągnij i upuść” zasobów edukacyjnych umieszczonych w aplikacji,
 - dodawania plików zewnętrznych, typu Word, Excel, PowerPoint, a także plików graficznych (np. z rozszerzeniem .jpg, gif .pdf),
 - dodawania linków (odnośników) do stron internetowych wraz z komentarzami,
 - odtwarzania i edycji zawartości prezentacji,
 - dodawania danej prezentacji do listy ulubionych,
 - zapisywania prezentacji pod inną nazwą (Zapisz jako),
 - publikowania zawartości prezentacji dla innych użytkowników,
 - drukowania zawartości prezentacji na drukarce lub do pliku PDF,
 - sterowania kolejnością elementów prezentacji,
 - włączania lub wyłączania poszczególnych elementów prezentacji,



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

- uruchomienia prezentacji w trybie pełnoekranowym,
 - zapisania zmian w dokonanych zasobach, powstałych w trakcie edycji zasobów dodanych do prezentacji,
 - zapisania prezentacji na dysku lokalnym oraz odtworzenia jej w trybie off-line – bez połączenia z Internetem,
 - wyeksportowania utworzonej prezentacji do SCORM, a następnie odtworzenia jej na dowolnej, zgodnej ze SCORM platformie,
 - uruchomienia prezentacji z wykorzystaniem tablicy interaktywnej
 - znakowania prezentacji za pomocą metadanych (np. słowo kluczowe, etap kształcenia, przedmiot).
4. Platforma musi umożliwiać tworzenie, edycję i usuwanie zadań w ramach pracy z zasobami.
W ramach obsługi zadania platforma musi umożliwiać:
- zabezpieczania dostępu do zadania hasłem,
 - dodawania do zadania zasobów edukacyjnych zamieszczonych w aplikacji – metodą „przeciągnij i upuść”,
 - dodawania zewnętrznych plików (tj. np.: Word, Excel, Power Point, itd),
 - dodawania linków do stron internetowych,
 - odtwarzania i edycji zawartości zadania,
 - dodawania zadania do listy ulubionych,
 - publikowania zawartości zadania dla innych użytkowników,
 - blokowania dostępu do zadania,
 - odblokowywania dostępu do zadania w tym określania czasu dostępności zadania w podziale na dni (1 – 30) lub odblokowania na stałe
 - podglądu wyników uzyskiwanych przez uczniów przy realizacji zadania w tym czas zalogowania, długość sesji, wynik wraz z ilością popełnionych błędów i użytych podpowiedzi.
 - szczegółowej analizy procesu wykonywania zadań przez uczniów – szczegółowy podgląd każdego ekranu i zadania realizowanego przez uczniów.
 - ściągnięcia wybranych, uzyskanych przez uczniów, wyników na dysk lokalny.
 - usunięcia wybranych wyników, uzyskanych przez uczniów.
 - wydrukowania wybranych wyników, uzyskanych przez uczniów.
 - zapisania zadania na dysku lokalnym i odtworzenia go w trybie „off-line” – bez połączenia z Internetem.



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

- wyeksportowania zawartości zadania do formatu SCORM.

Udzielenie licencji i wdrożenie hurtowni danych

Przedmiotem zadania jest udzielenie licencji na użytkowanie dostarczonego oprogramowania, dostawa i wdrożenie oprogramowania oraz wszelkie inne prace niezbędne do uruchomienia u Zamawiającego dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego.

Poniżej przedstawiono minimalne wymagania funkcjonalne, które musi spełniać oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie aplikacyjne:

1. Automatyczne, precyzyjne wyliczenie kosztów realizacji organizacji zapisanej w arkuszach organizacyjnych w celu stworzenia projektu planu finansowego.
2. Planowanie kosztów wynagrodzeń na podstawie dwóch opisów organizacji:
 - obowiązującej w momencie planowania,
 - przewidywanej na pozostałe 4 miesiące roku budżetowego.
3. Obsługa cyklu budżetowego musi umożliwiać:
 - obsługę finansową w zakresie planów dochodów i wydatków budżetowych oraz planów dochodów własnych,
 - tworzenie dla każdej placówki wielu wariantów projektów planów finansowych,
 - scalanie jednostkowych projektów planów wg wybranego wariantu w zbiorczy projekt budżetu oświaty.
4. Dane finansowe dotyczące projektów planów finansowych, zatwierdzonych planów finansowych oraz realizacji planów finansowych muszą być gromadzone w centralnej bazie danych, dostępnej przez Internet.
5. Definiowanie struktury klasyfikacji budżetowej na poziomie centralnym, tak aby jednostki sprawozdawcze miały możliwość przygotowywania projektu planu jedynie w oparciu o elementy klasyfikacji użyte w definicji.
6. Układ zadaniowy musi być realizowany poprzez planowanie zadaniowe, jak również analizę realizacji planów finansowych w układzie zadaniowym. Funkcjonalność ta musi zostać zrealizowana poprzez ściśle powiązanie zadań z klasyfikacją budżetową (każdy element rozszerzenia analitycznego paragrafów przypisany będzie do określonego zadania).
7. Tworzenie projektów planów finansowych na bazie istniejących planów.
8. Wspieranie procedury zmiany planu finansowego poprzez generowanie odpowiednich dokumentów.



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

9. Przesłanie planu finansowego do systemu finansowego w jednostce sprawozdawczej w celu określenia struktury klasyfikacji budżetowej używanej do sprawozdawczości budżetowej.
10. Plan w systemie finansowym musi być podstawą do wykonywania sprawozdań budżetowych, które będzie można przesłać do systemu obsługi cyklu budżetowego w JST w celu zbiorczej analizy stanu wykonania, generowania wymaganych prawem sprawozdań budżetowych i raportów analitycznych.
11. Przygotowanie i wydruk dokumentów takich jak:
 - Projekt planu, plan oraz wnioski o zmianę planu,
 - Wymagane sprawozdania budżetowe Rb,
 - Wymagane sprawozdania finansowe,
 - Bilans budżetowy.
12. Kontrola wykonania planów finansowych poprzez zbieranie potrzebnych do tego informacji w postaci sprawozdań ze szkół przez Internet.
13. Wsparcie obsługi przepływu środków finansowych pomiędzy jednostkami sprawozdawczymi a organem prowadzącym przynajmniej w zakresie ich planowania, rejestracji i analizy.
14. Oprogramowanie umożliwi eksport danych do programu Besti@.

Udzielenie licencji i wdrożenie systemu finansowo-księgowego

Przedmiotem zadania jest udzielenie licencji na użytkowanie dostarczonego oprogramowania, dostawa i wdrożenie oprogramowania oraz wszelkie inne prace niezbędne do uruchomienia u Zamawiającego dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego.

Poniżej przedstawiono minimalne wymagania funkcjonalne, które musi spełniać oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie aplikacyjne:

1. W zakresie rachunkowości oprogramowanie musi umożliwiać co najmniej:
 - modyfikowanie planu kont według własnego wzorca,
 - dostosowanie planu kont do własnych potrzeb wraz z funkcją drukowania,
 - wprowadzanie danych kontrahenta,
 - dostęp do bazy kontrahentów ze wszystkich obszarów systemu,
 - definiowanie dzienników (również w walutach) z niezależnymi wzorcami numeracji,
 - tworzenie jednolitego planu kont dla danego typu placówek,
 - obsługa zamknięcia miesiąca i roku obrotowego,
 - automatyczna numeracja dokumentów,



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

- możliwość dekretacji w podziale na klasyfikację budżetową, kontrahenta, fundusze i zadania oraz wydatki strukturalne,
 - dekretacja na kontach bilansowych i pozabilansowych
 - dwustopniowe wprowadzanie dokumentów polegające na: dekretacji z możliwością zapisu w trybie możliwej modyfikacji, a następnie ich księgowania,
 - mechanizm kontroli bilansowania się dokumentu,
 - tworzenie nowego dokumentu w oparciu o zestawienie lub też inny dokument,
 - automatyczne otwieranie nowego roku obrachunkowego (mechanizm tworzenia bilansu otwarcia, którego zapisy odpowiadają saldom kont w bilansie zamknięcia),
 - drukowanie dokumentu i jego dekretacji,
 - możliwość bieżącego przeglądania danych z dwóch kolejnych lat,
 - tworzenie zestawień i wydruków:
 - obrotów i sald (syntetyczne i analityczne) oraz obrotów na koncie,
 - zestawienia sprawozdawcze, sporządzane wg Ustawy o rachunkowości,
 - sprawozdań budżetowych,
 - sprawozdań finansowych (Bilans budżetowy i skonsolidowany, Rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki),
 - uwzględnianie wprowadzonych wstępnie dokumentów w analizie konta księgowego, analizie wydatków i podczas porównywania z planem budżetowym,
 - umożliwienie eksportu danych księgowych do Systemu Informacji Oświatowej,
 - współpraca z modułem obsługującym budżet (w zakresie przejścia planów budżetowych oraz przekazania sprawozdawczości budżetowej),
 - księgowanie dekretów płacowych na podstawie informacji z systemu płacowego.
2. W zakresie obsługi gospodarki kasowej oprogramowanie musi umożliwiać co najmniej:
- prowadzenie kilku kas,
 - wystawianie i drukowanie dokumentów kasowych (KP, KW),
 - prowadzenie raportów kasowych (RK),
3. w zakresie obsługi rozrachunków oprogramowanie musi umożliwiać co najmniej:
- tworzenie dokumentu przelewu w oparciu o wprowadzoną fakturę kontrahenta,
 - ewidencjonowanie wyciągów bankowych, not odsetkowych, rachunków korygujących
 - podgląd i wydruk sald kontrahentów,



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

- automatyczne naliczanie odsetek karnych,
 - kontrolowanie realizacji planu,
 - drukowanie potwierdzenia sald,
4. W zakresie obsługi gospodarki składnikami inwentarza musi umożliwiać co najmniej:
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych (ewidencja przychodów i rozchodów),
 - ewidencjonowanie operacji: przyjęcia, likwidacji, przekazania (darowizny),
 - ewidencja środków trwałych,
 - rejestrowanie zwiększeń i zmniejszeń wartości środków trwałych,
 - tworzenie planu amortyzacji,
 - umożliwienie symulacji amortyzacji do końca okresu użytkowania,
 - drukowanie karty środka trwałego,
 - wspomaganie inwentaryzacji (wyliczanie różnic inwentaryzacyjnych),
 - przekazywanie odpowiedzialności za sprzęt pracownikom, zmiany miejsca użytkowania oraz przenoszenie grupy sprzętów między salami,
 - drukowanie protokołów przekazania wyposażenia,
 - drukowanie wykazu wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniu,
 - wycofywanie naliczonej amortyzacji,
5. W zakresie obsługi gospodarki magazynowej oprogramowanie musi umożliwiać:
- tworzenie i wydruk dokumentów magazynowych (PZ,WZ, PW,RW,MM),
 - prowadzenie kilku magazynów - zwykłych i żywnościowych,
 - prowadzenie automatycznej numeracji dla każdego rodzaju dokumentów
 - możliwość zapisu i modyfikacji dokumentu przed modyfikacją stanów indeksów,
 - zamykanie okresów już rozliczonych (z możliwością usuwania starych dokumentów magazynowych),
 - wprowadzanie własnych wzorców numeracji dokumentów magazynowych,
 - bieżący wgląd w aktualne stany magazynowe,
 - utworzenie i wydruk zestawienia ilości i wartości pojedynczego indeksu materiałowego, kilku lub zbiorczo wszystkich,
 - sporządzanie Raportu magazynowego oraz Zbiorczego raportu magazynowego,
 - wspomaganie inwentaryzacji (wyliczanie różnic inwentaryzacyjnych),
6. W zakresie faktur zakupu i sprzedaży oprogramowanie musi umożliwiać co najmniej:



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

- rejestrowanie i wydrukowanie faktury sprzedaży, duplikatu, korekty dokumentu sprzedaży, noty korygującej,
 - prowadzenie ewidencji umów, które są podstawą do wystawienia faktury,
 - tworzenie zestawienia dokumentów sprzedaży z dokładnością do ujętych w nich pozycji z podziałem na klasyfikację budżetową,
 - wydrukowanie zestawienia dokumentów sprzedaży i duplikatów,
 - wprowadzanie dokumentów zakupu i not korygujących,
 - prowadzenie rejestru dokumentów zakupu według trybów przewidzianych w Prawie Zamówień publicznych z możliwością przypisania zadania i funduszu,
 - tworzenie zestawień zakupów z uwzględnieniem pozycji faktury,
 - sporządzanie zestawienia faktur zrealizowanych w ramach zamówień publicznych,
 - przygotowanie zestawienia sumującego wartość i ilość faktur do zamówień wg trybu i podstawy prawnej,
7. W zakresie obsługi rejestru VAT oprogramowanie musi umożliwiać co najmniej:
- prowadzenie ewidencji faktur zakupu i sprzedaży,
 - prowadzenie bieżącej kontroli obrotów,
 - tworzenie i wydruk zgłoszenia VAT-R,
 - przygotowanie i wydrukowanie deklaracji VAT-7.
8. System powinien posiadać jedną centralną bazę, dostępną przez Internet dla wszystkich podległych jednostek.
9. Wspólna baza powinna gromadzić dane o wszystkich jednostkach, klasyfikacji budżetowej i zadaniach. Dane te powinny być pobierane z jednego miejsca do wszystkich miejsc w systemie.
10. Plan kont musi ograniczać się do operacji gospodarczych i nie może zawierać danych o kontrahentach, klasyfikacji budżetowej i zadaniach.
11. System musi umożliwiać bezplikową wymianę danych w zakresie budżetowania (import planów finansowych i eksport sprawozdań budżetowych).
12. Dwustopniowe wprowadzanie dokumentów polegające na dekretacji z możliwością zapisu w trybie modyfikacji, a następnie zaksięgowania ich.
13. Automatyczne księgowanie dekretów płacowych na podstawie informacji z systemu płacowego.
14. Oznaczanie statusów określających stan prac dla dokumentów sprzedaży, zakupu, kasowych oraz księgowych.



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

15. Tworzenie zestawień ujmujących dane wszystkich jednostek, zgodnie z nadanymi prawami.
16. Automatyczne księgowanie Raportów kasowych.
17. System po wyświetleniu strony i zalogowaniu się do systemu powinien umożliwić wejście do aplikacji z każdego komputera, który jest podłączony do Internetu.

Udzielenie licencji i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego

Przedmiotem zadania jest udzielenie licencji na użytkowanie dostarczonego oprogramowania, dostawa i wdrożenie oprogramowania oraz wszelkie inne prace niezbędne do uruchomienia dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego u Zamawiającego.

Poniżej przedstawiono minimalne wymagania funkcjonalne, które musi spełniać oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie aplikacyjne:

Obsługa kadrowa placówek oświatowych:

1. Rejestrować i przetwarzać dane kadrowe pracowników i zleceniobiorców.
2. Gromadzić:
 - dane osobowe w zakresie wymaganym przez przepisy dla dokumentacji pracowniczej,
 - dane dotyczące umów o pracę wraz z rejestracją wszystkich zmian w zatrudnieniu w okresie pozostawania w stosunku pracy,
 - informacje takie jak np. terminy badań okresowych i wymaganych szkoleń BHP,
 - informacje o rodzinie pracownika dla potrzeb ustalania prawa do świadczeń,
 - dane dotyczące umów cywilnoprawnych.
3. Uwzględniać odmienne zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami (administracja, obsługa).
4. Umożliwiać rejestrowanie absencji pracowników oraz sporządzanie zestawień i statystyk.
5. Umożliwiać kontrolę terminów np. wypłat nagród jubileuszowych, ważności książeczek zdrowia, okresowych badań lekarskich.
6. Tworzyć, na podstawie danych zgromadzonych w systemie, raporty i zestawienia
7. Zapewniać dostarczenie danych niezbędnych do wypełniania sprawozdań GUS w zakresie danych kadrowych.
8. Umożliwiać przekazanie danych do oprogramowania płacowego i organizacyjnego
9. Umożliwiać dostarczanie w postaci elektronicznej:
 - dokumentów zgłoszeniowych do ubezpieczeń dla systemu „Płatnik”,
 - danych kadrowych wymaganych w raporcie dla Systemu Informacji Oświatowej.
10. Oprogramowanie powinno zawierać gotowe wzory wydruków dokumentów kadrowych.



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

Obsługa płacowa placówek oświatowych:

Wymaga się by oprogramowanie do obsługi płacowej placówek pozwalało:

1. Pobierać dane osobowe oraz dane dotyczące umów pracowniczych i cywilnoprawnych z systemu obsługującego kadry.
2. Sporządzać i drukować listy comiesięczne, oraz sporadyczne wypłat np. wypłata nagród, składników socjalnych.
3. Wymagane jest by na listach wypłat były wykazywane należne składniki wynagrodzenia lub świadczenia oraz naliczonych od nich składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, a także zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. Rejestrować i rozliczać na liście płac potrąceń własnych pracownika np. składka na Zw. Zaw., spłata pożyczki z KZP.
5. Dla celów naliczenia wynagrodzenia za dodatkowe godziny pracy nauczycieli (godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw) moduł powinien pobierać informacje o tych godzinach z modułu Organizacji zastępstw i dyżurów.
6. Rozliczać nieobecności.
7. Obliczać średnie wynagrodzenia wg stopnia awansu zawodowego,
8. Umożliwiać eksport:
 - comiesięcznych dokumentów rozliczeniowych do ZUS za pomocą systemu „Płatnik”,
 - wypłat i potrąceń w układzie klasyfikacji budżetowej do systemu Finanse,
 - przelewów do bankowości elektronicznej
 - danych dotyczących wypłaconych wynagrodzeń do Systemu Informacji Oświatowej.
9. Tworzyć, na podstawie danych zgromadzonych w systemie, raporty i zestawienia dla potrzeb analiz i sprawozdawczości.
10. Dostarczać dane niezbędne do wypełniania sprawozdań GUS w zakresie danych o wypłaconych wynagrodzeniach.
11. Dostarczać dane do sporządzania przelewów oraz formularzy PIT.
12. Analizować dotychczasowe dane i przeprowadzać symulację przyszłych wydatków na wynagrodzenia opartą na faktycznie poniesionych kosztach.
13. Analiza musi być przeprowadzana na danych gromadzonych przez system płacowy,
14. Ujednolicone dane systemów płacowych muszą być przenoszone drogą elektroniczną wykorzystującą połączenie internetowe.
15. Dane muszą być gromadzone i analizowane w podziale na:



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

- jednostki sprawozdawcze,
 - stopnie awansu zawodowego,
 - miesiące,
 - rodzaje wynagrodzeń,
 - rodzaje absencji wpływających na wydatki i zobowiązania wynikające z art. 30 (Karty Nauczyciela),
16. Umożliwiać symulację wydatków na wynagrodzenia w przyszłych miesiącach (latach) z uwzględnieniem określanych przez użytkownika zmian:
- stawek poszczególnych elementów wynagrodzenia dla różnych stopni awansu zawodowego,
 - liczby etatów w każdej z jednostek (z uwzględnieniem stopni awansu),
 - przewidywanych zmian liczby nieobecności wpływających na wysokość wydatków lub zobowiązania wobec art. 30 Karty Nauczyciela
 - zmian liczby godzin ponadwymiarowych, zastępstw, dodatkowych w każdej jednostce

17. System musi umożliwiać zapamiętywanie różnych wariantów symulacji.

Analizator struktury zatrudnienia i wynagrodzenia

Wymaga się by oprogramowanie do analizy struktury zatrudnienia i wynagrodzeń pozwalało:

1. przewidywać wielkości wypłat dodatku uzupełniającego w kontekście art. 30a KN;
2. analizować wpływ poszczególnych składników wynagrodzenia na wysokości średnich i wielkości całkowitych wydatków;
3. na przygotowywanie wielowariantowych symulacji skutków zmian np.:
 - w organizacji oświaty (struktura zatrudnienia),
 - w systemie wynagradzania;
4. na import danych źródłowych o zatrudnieniu i wypłaconych wynagrodzeniach z systemów kadrowego i płacowego;
5. ustalać zakres i szczegółowość zbieranych danych, w zależności od założonej przez siebie dokładności analiz;
6. analizować dane źródłowe;
7. sporządzać symulację za pomocą parametrów wybranych przez użytkownika, pod kątem zatrudnienia i wydatków na wynagrodzenia dla następnych okresów na podstawie rzeczywistych danych zebranych z wcześniejszych miesięcy;
8. prognozować dane dla przyszłych okresów na podstawie zebranych danych rzeczywistych,
9. ustalać i analizować trendy symulowanych zmian;



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

Udzielenie licencji i wdrożenie systemu sekretariatu szkolnego

Sekretariat

Przedmiotem zadania jest udzielenie licencji na użytkowanie dostarczonego oprogramowania, dostawa i wdrożenie oprogramowania oraz wszelkie inne prace niezbędne do uruchomienia u Zamawiającego dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego.

Poniżej przedstawiono minimalne wymagania funkcjonalne, które musi spełniać oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie aplikacyjne:

Obsługa świadectw:

1. gromadzić i udostępniać wszystkie informacje o uczniach dostarczane przez szkołę, rodziców i instytucje pozaszkolne,
2. zminimalizować konieczności wielokrotnego zapisywania w różnych miejscach tych samych danych o uczniu oraz przebiegu jego nauki,
3. automatycznie tworzyć dokumentację szkolną, listy na wycieczki, zestawienia dla dyrektora szkoły,
4. umożliwić drukowanie gotowych pism np. zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do danej szkoły bądź zaświadczenie do Wojskowej Komisji Uzuppełnień,
5. wspierać śledzenie obowiązku nauki oraz obowiązku szkolnego,
6. ułatwić dokumentowanie promocji uczniów,
7. wspomagać organizację roku szkolnego,
8. prowadzić księgi ewidencyjne uczniów oraz księgi uczniów,
9. rejestrować przepływy uczniów,
10. prowadzić rejestr zdarzeń nadzwyczajnych,
11. prowadzić arkusz ocen,
12. eksportować dane o uczniach do Systemu Informacji Oświatowej,
13. tworzyć statystyki, zestawienia i porównania,
14. tworzyć wydruki niezbędnych dokumentów,
15. tworzyć listy, pisma według własnego projektu z wykorzystaniem danych z programu,
16. sprawować kontrolę nad danymi archiwalnymi,
17. sprawować kontrolę formalną nad poprawnością dokumentów,
18. importu ocen z e-dziennika,
19. automatyczne liczenie średnich.
20. wypełnianie pismem komputerowym gotowych formularzy,



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

21. wypełnianie świadectwa na podstawie szablonów opracowanych zgodnie z wzorami opublikowanymi w załącznikach do rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty.
22. edytować podgląd wydruku i drukować formularz na czystym papierze ze specjalnym barwnym poddrukiem

e-dziennik:

Wymaga się by oprogramowanie do obsługi elektronicznego dziennika umożliwiało:

1. Wpisywanie ocen uczniów, w tabeli z nazwiskami uczniów z odpowiedniej grupy zajęciowej.
2. Wystawianie oceny za konkretne zadania określone dla całej grupy uczniów (np. praca domowa, sprawdzian). Dla każdego zadania można określić: datę zapowiedzi i datę realizacji, sposób oceniania (skalę ocen), kolor wpisu, wagę ocen, obowiązkowość wykonania zadania.
3. W tabeli ocen powinno być możliwe wpisywanie wszelkich znaków, symboli i wartości spoza skali ocen (nie są one uwzględniane przy liczeniu oceny wypadkowej).
4. Automatyczne wyliczanie oceny wypadkowej, odpowiednio przeliczając oceny wystawione w różnych skalach za poszczególne zadania oraz uwzględniając wagi tych zadań.
5. Sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach - nieobecności i spóźnienia powinny być wpisywane w tabeli z nazwiskami uczniów z odpowiedniej grupy zajęciowej.
6. Kontrola przypisania uczniów do zajęć edukacyjnych – nie pozwala na wpisanie nieobecności uczniom na zajęciach, w których nie uczestniczą.
7. Wprowadzanie tematów lekcji, bądź pobranie tego tematu z zasobów internetowej biblioteki rozkładów materiałów.
8. Ocenianie zachowania uczniów - zachowanie uczniów oceniane jest przez wychowawcę w wybranych kategoriach podobnie jak zajęcia edukacyjne (w ramach godziny z wychowawcą).
9. Skategoryzowanie uwagi o zachowaniu poszczególnych uczniów odnotowuje w miarę potrzeb dowolny nauczyciel. Powinna być ustalana indywidualnie kategoria uwag.
10. Powinien obsługiwać zajęcia międzyoddziałowe, w dedykowanym odrębnym widoku takiego dziennika.
11. Dostęp do wszystkich danych z pominięciem prywatnych notatek innych użytkowników wszystkich swoich uczniów z prawem zmiany(zapisu),
12. Zarządzanie uprawnieniami opiekunów i uczniów z własnego oddziału i możliwość zakładania kont opiekunom.
13. Wykonywanie zestawień dotyczących skategoryzowanych uwag/pochwał w swojej klasie.
14. Zarządzanie i wypełnianie arkuszy ocen.
15. Wydruk kartek na wywiadówkę.



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

16. Drukowanie danych z dzienników.
17. Wykonywanie zestawień statystycznych dotyczących wyników nauczania, frekwencji i zachowania swojej klasy na poziomie arkuszy ocen oraz ocen cząstkowych
18. Definiowanie grup zajęciowych
19. Przypisywanie ucznia do grup
20. Wysyłanie komunikatów do uczniów/rodziców zarówno pojedynczo jak i do całego oddziału (własnego)
21. Notowanie indywidualnych notatek o uczniu, dostępnych dla innych nauczycieli.
22. Szczegółową analizę:
 - wyników nauczania swoich uczniów (wszystkie dane i zestawienia) dotycząca wyników nauczania
 - frekwencji swoich uczniów
 - zachowania swoich uczniów
23. Dostęp do średniej z ocen.
24. Definiowanie własnych skal ocen.
25. Wprowadzanie ocen zachowania, uwag/pochwał z możliwością ich kategoryzacji.
26. Rejestrowania frekwencji we wszystkich klasach.
27. Wpisywanie tematów lekcji do dziennika elektronicznego.
28. Opisywanie rozkładów materiału i wykorzystanie ich przy wpisywaniu tematów lekcji.
29. Sprawdzanie stopnia realizacji rozkładu materiału.
30. W zakresie funkcjonalności przeznaczonej dla Dyrektorów:
 - dostęp do wszystkich danych uczniów
 - analiza uwag wpisanych wszystkim uczniom z możliwością wybierania ich według aktualności oraz kategorii
 - statystyki uwag według poziomów, nauczycieli, kategorii, oddziałów, szkół w zespole
 - wieloaspektowa analiza wyników nauczania, w szczególności ocen końcowych (jak stawiają stopnie nauczyciele, jak wyglądają stopnie z poszczególnych przedmiotów)
 - analiza frekwencji
 - analiza uwag
 - kontrola dzienników lekcyjnych pod kątem liczby ocen, kompletności wpisów (tematy lekcji, frekwencja)
 - nadzór nad kompletnością i terminowością wpisów dokonywanych przez wychowawców
 - możliwość zliczenia ilości zrealizowanych godzin na podstawie wpisów do dziennika



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

- sprawdzanie stopnia realizacji rozkładu materiału
31. Oprogramowanie elektronicznego dziennika powinno:
- działać na wspólnej bazie danych z oprogramowaniem obsługującym sekretariat, celem zminimalizowania wypełniania dziennika danymi przez wychowawców.
 - importować dane z planu lekcji oraz eksportować dane do platformy edukacyjnej
 - mieć możliwość połączenia z programem obsługującym świadectwa.
32. W zakresie funkcjonalności przeznaczonych dla rodziców i opiekunów
- sprawdzenie ocen cząstkowych, śródrocznych, końcowych i zewnętrznych egzaminów
 - dostęp do danych dotyczących osiągnięć
 - sprawdzenie listy uwag/pochwał publicznych
 - sprawdzenie frekwencji (np. w szczególności: 5 maja, fizyka na drugiej lekcji spóźnienie)
 - sprawdzenie aktualnego planu lekcji
 - dostęp do tematów lekcji
 - odbieranie komunikatów wychowawcy
 - wysłanie komunikatu do wychowawcy

Zadanie 2 Szkolenia

1. Zakres merytoryczny szkoleń.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń z dostarczonego w ramach niniejszego postępowania oprogramowania aplikacyjnego, następującym zakresie:

Szkolenie z obsługi:

- 1) portalu i platformy edukacyjnej oraz z obsługi tablic interaktywnych systemu dziennika elektronicznego
- 2) z obsługi hurtowni danych
- 3) z obsługi systemu kadrowo-płacowego placówek
- 4) z obsługi finansowej jednostek
- 5) z sekretariatu szkolnego

Wszystkie wymienione wyżej szkolenia powinny odbywać się z wykorzystaniem tablic interaktywnych i dostarczonych wraz z nimi oprogramowaniem.

2. Założenia ogólne :

- zajęcia odbywać się będą w godzinach od godz. 10 do 20,



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

- zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin lekcyjnych dziennie.
- szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia należy ustalić z Zamawiającym.
- szkolenia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na obszarze powiatu kieleckiego
- wymagane jest by zajęcia prowadzone były metodą warsztatów aktywizującą wszystkich uczestników szkoleń, przy czym każda osoba powinna mieć przygotowane przez Wykonawcę osobne stanowisko komputerowe.
- zapewnić w trakcie szkoleń oraz w materiałach szkoleniowych, oznakowanie zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- Grupy szkoleniowe powinny liczyć od 10 do 15 osób.

3. Obowiązki Wykonawcy:

- przygotować infrastrukturę szkoleniową w udostępnionych przez Zamawiającego salach szkoleniowych (rzutnik, ekran, switch, instalacja i konfiguracja serwera szkoleniowego, konfiguracja stacji szkoleniowych).
- zapewnić każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe w formie papierowej i elektronicznej.
- uzyskać akceptację Zamawiającego co do zakresu i formy materiałów szkoleniowych, przed udostępnieniem materiałów szkoleniowych uczestnikom.
- zapewnić w trakcie szkoleń obsługę informatyczną infrastruktury szkoleniowej.

4. Obowiązki Zamawiającego:

- umożliwienie Wykonawcy bezpłatnego dostępu do sal szkoleniowych

5. Minimalny wymagany zakres usług szkoleniowych:

1.1. Szkolenie ICT w nauczaniu z obsługi platformy edukacyjnej, dziennika elektronicznego, wykorzystania tablic interaktywnych dla nauczycieli

Planowany termin realizacji: od III-X 2013r.

1.1.1. Minimalna liczba godzin : 40

1.1.2. Minimalna liczba grup szkoleniowych : 22

1.2. Szkolenie z obsługi platformy edukacyjnej, wykorzystania tablic interaktywnych dla pracowników poradni psychologiczno- pedagogicznych.

Planowany termin realizacji: od III-X 2013r.

1.2.1. Minimalna liczba godzin : 40

1.2.2. Minimalna liczba grup szkoleniowych : 3

1.3. Szkolenie z obsługi hurtowni danych:



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

Planowany termin realizacji: od III-IV. 2013r.

1.3.1. Minimalna liczba godzin : 48

1.3.2. Minimalna liczba grup szkoleniowych : 1

1.4. Szkolenie z obsługi systemu kadrowo-płacowego

Planowany termin realizacji: II kwartał 2014r

1.4.1. Minimalna liczba godzin : 64

1.4.2. Minimalna liczba grup szkoleniowych: 1

1.5. Szkolenie z obsługi finansowo - księgowej jednostek

Planowany termin realizacji: od III-IV. 2013r

1.5.1. Minimalna liczba godzin : 40

1.5.2. Minimalna liczba grup szkoleniowych: 1

Część II

Dostawa, instalacja i konfiguracja 10 szt. zestawów multimedialnych wraz z osprzętem, montażem. W skład zestawu wchodzi: tablica interaktywna, projektor edukacyjny multimedialny wraz z uchwytem, oprogramowanie specjalistyczne, pełne okablowanie, gniazda).

Wymagania ogólne

1. W każdej z placówek należy zainstalować we wskazanym miejscu:

1.1 Tablicę interaktywną zamocowaną na ścianie.

1.2 Projektor multimedialny zainstalowany na odpowiednim uchwycie umocowanym do ściany tak, aby obraz wypełnił całą powierzchnię aktywnej tablicy,

1.3 Głośniki aktywne zamontowane na obudowie tablicy lub na ścianie obok tablicy,

1.4 Przyłącze sygnałowe na ścianie przy biurku nauczyciela.

1.5 Instalację sygnałową (okablowanie) w korytkach PCV kl IV (z wykorzystaniem łączników) umieszczoną na ścianie, podłączoną odpowiednio do przyłącza sygnałowego, projektora, tablicy i głośników w sposób zapewniający przesyłanie sygnałów pomiędzy urządzeniami źródłowymi (komputer, odtwarzacz DVD/Video) bez żadnych zakłóceń i zniekształceń zapewniając prawidłowe działanie wszystkich urządzeń,

1.6 Dostarczyć kable sygnałowe do podłączenia urządzeń źródłowych do przyłącza sygnałowego o długości 3 m.



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

- 1.7 Wszystkie przewody niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zestawu Wykonawca musi poprowadzić w listwach instalacyjnych do miejsca, w którym znajduje się komputer lub zaplanowane zostanie umieszczenie komputera.
2. Dokumentacja zestawu interaktywnego i urządzeń multimedialnych:
 - 2.1 wykonawca do każdego zestawu musi dostarczyć opis funkcjonalny zestawu z instrukcją obsługi instalacji sygnałowej i sposobu obsługi zestawu jako całości,
 - 2.2 podręcznik metodyczny wykorzystania tablicy interaktywnej,
 - 2.3 instrukcję obsługi oferowanego projektora.
3. Dokumentacja oprogramowania oraz wersje i uaktualnienia.
 - 3.1 Wykonawca do każdego zestawu musi dostarczyć dokumenty potwierdzające legalność instalowanych programów oraz po jednym komplecie nośników do każdego z zainstalowanych produktów.
 - 3.2 W przypadku licencji zbiorczych Wykonawca dostarczy do każdej placówki potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie licencji. Do Zamawiającego mają być dostarczone oryginały licencji wraz z listą placówek (podpisaną przez Wykonawcę), których dana licencja dotyczy.
 - 3.3 Wykonawca musi zainstalować każdy z oferowanych programów w najnowszych wersjach wydanych przez producentów oprogramowania oraz zawierających najnowsze uaktualnienia opublikowane przez producentów oprogramowania. Przez najnowsze wersje należy rozumieć te wersje i te uaktualnienia, które ukazały się do dnia podpisania umowy z Wykonawcą.
4. Przy odbiorze zestawu przez osobę upoważnioną do podpisania protokołu odbioru wykonane muszą być następujące czynności:
 - 4.1 Sprawdzenie kompletności dostarczonych elementów zestawu, nośników i dokumentacji.
 - 4.2 Sprawdzenie prawidłowego działania zestawu interaktywnego (prawidłowe działanie instalacji sygnałowej, tablicy interaktywnej, projektora o ultra krótkiej ogniskowej i głośników aktywnych),
 - 4.3 Sprawdzenie prawidłowego działania oprogramowania,
 - 4.4 Odbiór oraz prawidłowość działania dostarczonego sprzętu i oprogramowania będzie poświadczona przez osoby do tego upoważnione na protokole odbioru końcowego potwierdzającym wykonanie zamówienia

Opis techniczny urządzeń

1. Cechy oferowanej tablicy interaktywnej i oprogramowania do niej.

Tablica interaktywna np. SMART Board 660 (SB660) lub równoważna o parametrach nie gorszych
--



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

niż:	
Rok produkcji:	Wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r.
1.a. Parametry/ Warunki wymagane	
L.p.	Parametr/ Warunek wymagany (poniższe cechy (dotyczące oprogramowania) muszą być spełniane przez oprogramowanie producenta tablicy interaktywnej dostarczane wraz z nią – nie dopuszcza się rozwiązań mieszanych poprzez dodatkowe aplikacje firm trzecich)
1.	Możliwość montażu na ścianie.
2.	Technologia dotykowa, rezystancyjna.
3.	Minimalny obszar roboczy (interaktywny) tablicy 130,2 cm x 97,2 cm (przekątna 64 cale).
4.	Część aktywna tablicy (rejestrująca dotyk) stanowi integralny element konstrukcji. Nie dopuszcza się zastosowania wszelkiego rodzaju przystawek elektronicznych symulujących tablicę interaktywną.
5.	Polska wersja językowa oprogramowania wraz z plikami pomocy.
6.	Pełna emulacja myszki komputerowej przez pisaki (lewy i prawy klawisz, podwójne kliknięcie, Drag&Drop).
7.	Obsługa tablicy za pomocą załączonych pisaków i za pomocą palca.
8.	Zmiana kolorów tła. Wstawianie różnych rodzajów wzorców tła (np. papier w kratkę, papier w linie, papier nutowy, układy współrzędnych z tłem w kratkę itp.) z wewnętrznej bazy programu obsługującego tablicę.
9.	Możliwość wstawiania obiektów z wewnętrznej bazy programu obsługującego tablicę (np. obrazów, animacji, gotowych szablonów).
10.	Możliwość selektywnego ujawniania informacji umieszczonych na ekranie.
11.	Wstawianie tekstu za pomocą klawiatury ekranowej.
12.	Wypełnianie zamkniętych kształtów kolorem, gradientem, wzorem i wybranym plikiem graficznym.
13.	Obracanie, przesuwanie i zmiana rozmiaru obiektów, notatek.
14.	Powierzchnia tablicy umożliwiająca pisanie powszechnie dostępnymi pisakami suchościeralnymi.
15.	Komunikacja tablicy z komputerem oraz zasilanie tablicy poprzez kabel USB.
16.	Tablica posiada certyfikat CE oraz jest zgodna z dyrektywą RoHS.
17.	Certyfikowany przez producenta tablicy serwis w Polsce.
18.	Gwarancja min. 60 miesięcy.
1.b. Parametry/ Warunki pożądane	
L.p.	Parametr/ Warunek pożądany (poniższe cechy muszą być spełniane przez oprogramowanie producenta tablicy interaktywnej dostarczane wraz z nią – nie dopuszcza się rozwiązań mieszanych poprzez dodatkowe aplikacje firm trzecich)
Uwaga: Niespełnienie poniższych warunków nie powoduje odrzucenia oferty	
1.	Oprogramowanie, dostarczane wraz z tablicą, automatycznie sprawdzające aktualność wersji zainstalowanej na komputerze użytkownika z wersjami opublikowanymi przez producenta tablicy bez dodatkowych czynności ze strony użytkownika.
2.	Współpraca z systemami operacyjnymi (oprogramowanie podstawowe tablicy z wyłączeniem



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

	sterowników) Microsoft Windows, Linux, Mac.
3.	Porządkowanie kolejności stron poprzez mechanizm przeciągnij upuść. Przeciąganie obiektów między stronami w oprogramowaniu tablicy.
4.	Proste wstawianie zewnętrznych plików graficznych zapisanych w innych aplikacjach poprzez mechanizm przeciągnij i upuść pomiędzy oknem eksploratora Windows z zawartością katalogu i oknem programu dostarczanego wraz z tablicą.
5.	Zabezpieczenie tworzego dokumentu przed jego utratą poprzez automatyczne zapisywanie go o wybrany interwał czasu oraz odtwarzanie dokumentu po jego niekontrolowanym zamknięciu w sytuacji krytycznej wywołanej niestabilnością systemu.
6.	Narzędzia umożliwiające tworzenie własnych ćwiczeń interaktywnych dających możliwość automatycznej weryfikacji poprawności rozwiązań tych ćwiczeń zawarte w standardowym oprogramowaniu do obsługi tablicy.
7.	Dodatkowe funkcje pozwalające zabezpieczyć elementy ćwiczeń interaktywnych przed przypadkową edycją przez uczniów ale pozwalające na ich przemieszczanie, obracanie lub blokowanie na miejscu.
8.	Zapisywanie wszystkich czynności ekranowych w postaci sygnału wideo plus dźwięk z mikrofonu.
9.	Wpisywanie i zachowywanie notatek wykonanych przy pomocy tablicy w plikach popularnych aplikacji (przynajmniej: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint). Możliwość późniejszej edycji dokonanych wpisów i notatek w tych plikach za pomocą ww. aplikacji.
10.	Półka na pisaki umożliwiająca automatyczne przejście w tryb pisania lub ścierania w momencie podniesienia pisaka lub ścieraka. Półka z czterema pisakami i gąbką.
11.	Tablica automatycznie rozpoznaje używane narzędzie, tak że użytkownicy podnosząc pióro mogą pisać nim w aplikacjach, sterować programem za pomocą palca, usuwać notatki dłonią, wszystko te czynności bez konieczności odkładania pióra na półkę.
12.	Rozpoznawanie ręcznie rysowanych tabel.
13.	Możliwość wypełniania kolorem odręcznie narysowanych kształtów.
14.	Rozpoznawanie pisma ręcznego w języku polskim i jego konwersja na tekst. Rozpoznawanie kształtów narysowanych odręcznie i przekształcanie ich na figury geometryczne.

2. Cechy projektora o krótkiej ogniskowej

Projektor multimedialny o parametrach nie gorszych niż:	
Rok produkcji:	Wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r.
2.a. Parametry/ Warunki wymagane	
L.p	Parametr/ Warunek wymagany
1.	Technologia 3xLCD
2.	Jasność min. 2200 ANSI lumenów w trybie pełnej jasności
3.	Kontrast min. 500:1
4.	Rozdzielczość rzeczywista min. 1024x768
5.	Projektor musi umożliwiać wyświetlanie obrazu wykorzystującego całą powierzchnię zaproponowanej tablicy interaktywnej przy zachowaniu proporcji obrazu, jego formatu a także zapewniając ostrość obrazu na całej powierzchni aktywnej, projektor musi być zamontowany nie dalej niż 60 cm od tablicy
6.	Żywotność lampy min. 2000 godzin w trybie pełnej jasności
7.	Porty wejścia min.:



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”

Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

	2 x VGA (DB-15), 1 x Composite Video, 1x S-video, 1x audio stereo mini Jack 1xRJ45
8.	Porty wyjścia min: 1xVGA (DB-15), 1xstereo Mini Jack
9.	Waga (max) 6 kg
10.	Głośność pracy (max) 38dB w trybie pełnej jasności
11.	Głośnik wbudowany min. 1 x 5W
12.	Zabezpieczenie antykradzieżowe kodem PIN
13.	Uchwyt umożliwiający montaż na ścianie: 1. Mocowany do ściany 2. Regulowana odległość od ściany
14.	Wymiana lampy bez konieczności demontażu projektora
15.	Mechaniczne zabezpieczenie przeciw kradzieżowe
2.b. Parametry/ Warunki pożądane	
L.p.	Parametr/ Warunek pożądany
Uwaga: Niespełnienie poniższych warunków nie powoduje odrzucenia oferty	
1.	Uchwyt mocujący do ściany tego samego producenta co projektor.
2.	Elektroniczna regulacja geometrii obrazu pozwalająca na regulację każdego narożnika i krawędzi obrazu z osobna.
3.	Czujnik zmiany położenia połączony z zabezpieczeniem przeciw kradzieżowym.
4.	Możliwość opcjonalnej komunikacji bezprzewodowej z projektorem.
5.	Żywotność w trybie pełnej jasności minimum 3000 godzin. Nie dopuszcza się stosowania dodatkowej lampy.
6.	Porty wejścia 1 x HDMI.

3. Cechy głośników aktywnych

GŁOŚNIKI AKTYWNE	
Rok produkcji:	Wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r.
L.p.	Parametr/ Warunek wymagany
1.	Przystosowane do zamontowania na obudowie tablicy lub na ścianie obok tablicy
2.	Zasilane z sieci elektrycznej 230V
3.	Moc głośników min. RMS 2 x 12 W
4.	Pasma przenoszenia 70 – 20000 Hz
5.	Regulacja siły głosu zamontowana na obudowie głośnika
6.	Regulacja tonów niskich i wysokich zamontowana na obudowie głośnika

4. Cechy natynkowego przyłącza sygnałowego

PRZYŁĄCZE SYGNAŁOWE ŚCIENNE NATYNKOWE	
Rok produkcji:	Wyprodukowany nie wcześniej niż w 2012 r.
L.p.	Parametr/ Warunek wymagany



„Nowoczesne Kadry Oświaty w Powiecie Kieleckim”
Nr umowy: UDA-POKL.09.04.00-26-036/12-00

1.	Natynkowe
2.	Wszystkie gniazda w jednej z integrowanej obudowie (nierozłączne)
3.	Gniazda połączeniowe: <ul style="list-style-type: none">○ 1 x 15-pin D-sub○ 1 x mini Jack 3,5 mm stereo○ 1 x 3RCA○ 1 x USB
4.	Połączenie przewodów sygnałowych za pomocą przyłącza zaciskowego śrubowego (nie dopuszcza się rozwiązań typu lutowane lub brak wtyczki)