



Kielce, dnia 25.07.2013 r.

AO – IV.272.1.22.2013

POWIAT KIELECKI - STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH
Al. IX WIEKÓW KIELC 3,
25-516 KIELCE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę 7 sztuk pomp szlamowych z wyposażeniem.

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 200 000 € określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

NIP: 959 16 45 790, REGON: 291009372

tel: 41 342-13-07, fax: 41 344-28-25

adres strony internetowej: bip.powiat.kielce.pl

e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

godziny urzędowania: 7¹⁵ do 15¹⁵ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.

3. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji przetargowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 7 sztuk pomp szlamowych z wyposażeniem o niżej wskazanych parametrach:

1.	medium	woda szlamowa
2.	średnica zanieczyszczeń	minimum 26 mm
3.	wydajność	minimum 1600 l/min
4.	wysokość podnoszenia (pompowania)	minimum 25 m
5.	wysokość ssania	minimum 7 m
6.	średnica przyłączeniowa węża ssawnego	4 cale, typ STORZ
7.	średnica przyłączeniowa węża tłocznego	4 cale, typ STORZ
8.	typ rozruchu	ręczny - linka
9.	silnik	4-suwowy
10.	moc silnika	minimum 7 kW
11.	waga	do 85 kg
12.	wąż ssawny	długość minimum 5 m, łącznik 4 cale typ STORZ z koszem ssawnym
13.	wąż tłoczny	długość minimum 20 m, łącznik 4 cale typ STORZ

2. Zamawiający wymaga by Wykonawca:

- a) dostarczył sprzęt do siedziby Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach, ul. Sandomierska 81, 25-324 Kielce;
- b) udzielił minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt i udzielił gwarancji na warunkach nie gorszych niż określone w Dokumencie gwarancji - **Załącznik Nr 5** do SIWZ;
- c) wraz z dostawą przedłożył certyfikat/deklarację zgodności CE oferowanego sprzętu.

3. Oferowane pompy szlamowe muszą spełniać wymagania Zamawiającego pod względem parametrów jakościowych. Towar nie może być gorszy niż wskazany w ust. 1 powyżej. Wszystkie oferowane pompy muszą być fabrycznie nowe.

4. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Wspólny słownik zamówień (CPV): 42122000-0 pompy, 42122130-0 pompy wodne.

IV. Zlecenie usług podwykonawcom

1. Wykonawca wskaże w **Załączniku Nr 9** do SIWZ części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający odstępuje od precyzowania wymagań w powyższym zakresie.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia polegające na dostawie pomp szlamowych o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych dostaw sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ do którego Wykonawca załączy dowody dotyczące tych dostaw, określające czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- poświadczenie
- oświadczenie Wykonawcy – w przypadku zamówień na usługi, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku załączenia dowodów w postaci innych dokumentów lub oświadczeń Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia wyjaśnień określających przyczynę załączenia takich dokumentów, w celu weryfikacji przez Zamawiającego ich obiektywnego charakteru. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się odpowiednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1, lit. b. zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga:

Zgodnie z postanowieniami §9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie wspomnianego rozporządzenia (tj. od dnia 20 lutego 2013 r.) Wykonawca, w miejsce poświadczeń o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia może

przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w §1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe w wysokości co najmniej **50 000,00 PLN** lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej **50 000,00 PLN**.

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonej przez Wykonawcę informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wysokości określonej powyżej.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dodatkowo wykazał, że w odniesieniu do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez załączenie wraz z ofertą

wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ.

Zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji finansowej, polega na zdolności finansowej innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym ten podmiot posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie przez ten podmiot środków finansowych lub posiadanie przez ten podmiot zdolności kredytowej w wysokości określonej w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) lit. d) tiret pierwsze SIWZ;

4. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 1 – 4 powyżej, Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

7. Niewykazanie spełniania chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 i 4 SIWZ, natomiast warunki określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ muszą spełniać łącznie.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu - oryginał

- b) wykaz wykonanych dostaw zgodny z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana należycie – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 4** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Do wykazu dostaw należy załączyć dowody, w formie poświadczenia, potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, może złożyć oświadczenie Wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

- c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków

finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 3** do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

c) oświadczenie - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do niniejszej SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3. Pisemne oświadczenie podmiotów trzecich o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnymi do realizacji zadania – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 7** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w rozdz. VII ust. 2 SIWZ winny być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie składają przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa na piśmie. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres (do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas na jaki je udzielono.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: nr 41 344-28-25 lub e-mail zamowienia@powiat.kielce.pl. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, winien oryginał niezwłocznie przesłać pocztą na adres Zamawiającego.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp). Potwierdzenie nadania faksu lub e-maila załącza się do protokołu postępowania.

3. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub e-mailem uznaje się dzień, w którym strona otrzymała informację za pomocą faksu, e-maila, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do którejkolwiek ze stron w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z ich treścią.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej bip.powiat.kielce.pl.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25 – 516 Kielce,

faks: 41 344-28-25, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: bip.powiat.kielce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej: bip.powiat.kielce.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie:

- przedmiotu zamówienia jest Jacek Sojda: tel. 41 342-12-06, e-mail: sojda.j@powiat.kielce.pl

- procedury przetargowej jest Teresa Jarząbek: tel. 41 342-17-17, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵ (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Przygotowanie oferty:

- a) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 1** do SIWZ oraz zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- e) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na Formularzu ofertowym, jak również na innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- g) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa.
- h) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.
- i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- j) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.

- k) Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany w kolejności od najpóźniej do najwcześniej złożonych kopert.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby dokumenty te były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- m) Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.

2. Opakowanie oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:
- adresem Zamawiającego: **Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach,
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**
 - napisem: **Oferta na dostawę 7 sztuk pomp szlamowych
z wyposażeniem
Nie otwierać przed dniem 02.08.2013 r. do godz. 10.30.**
 - adresem Wykonawcy: **imię i nazwisko (nazwa/firmy), dokładny adres
(siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail.**
- (DOPUSZCZA SIĘ ODCISK
STEMPLA)

- c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób, a także niezłożone w miejscu, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 1 mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

budynek C-1, II-gie piętro, pok. 226 - sekretariat.

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 02.08.2013r. o godz. 10.00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**

Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

sala konferencyjna budynek C-1, II-gie piętro, pok. 217 – sala konferencyjna,

w dniu 02.08.2013r. o godz. 10.30.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

b) informacje dotyczące ceny i gwarancji.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 4 i 5 powyżej.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria oceny ofert.

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wskazaną w Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (np. koszty dostawy łącznie z ubezpieczeniem na czas transportu, itp.) i wyczerpującą wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

2. Cena oferty brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, a także należy podać cenę oferty netto oraz oddzielnie

należy podać stawkę podatku VAT.

3. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek przez Zamawiającego na poczet wykonania zamówienia.

4. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

cena - 80% oraz okres gwarancji - 20%

5. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona przez komisję przetargową według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 80 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

C min – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert,

C bad – cena oferty badanej,

$$G = \frac{G \text{ of}}{G \text{ max}} \times 20 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium gwarancji

G of – okres gwarancji podany w badanej ofercie (liczony w pełnych miesiącach)

G max – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich badanych ofert (liczony w pełnych miesiącach)

W przypadku, gdy w ofercie zostanie zaoferowany okres gwarancji 60 miesięcy lub więcej, do oceny oferty zostanie przyjęte tylko 60 miesięcy.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę ocenioną zgodnie z kryterium przedstawionym w ust. 5 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą ofertę, która uzyska, największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

Liczba punktów = C + G

gdzie: C – liczba punktów za kryterium cena

G – liczba punktów za kryterium okres gwarancji

6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej bip.powiat.kielce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa powinna być złożona w oryginale lub poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

XVIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej; jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- c) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- d) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale V niniejszej SIWZ,
- e) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:

- a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2 lit. a) powyżej, jeżeli w postępowaniu

o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy,

- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Załączniku Nr 6 do SIWZ – Wzór Umowy.

4. Wzór umowy stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 179 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt 1 i 2 są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Kwestie odnoszące się odwołania przedstawione szczegółowo od art. od 180 do art. 198 ustawy Pzp.

5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi zostały uregulowane od art. 198a do 198g ustawy Pzp.

XX. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXI. Załączniki do specyfikacji.

1. Formularz ofertowy

– Załącznik Nr 1 do SIWZ

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Dokument gwarancji – Załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Wzór Umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie z art. 26 ust. 2b – Załącznik Nr 7 do SIWZ
8. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d – Załącznik Nr 8 do SIWZ
9. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 – Załącznik Nr 9 do SIWZ

WICESTAROSTA
Zenon Janus