



Kielce, dnia 06.12.2013 r.

POWIAT KIELECKI – STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH
Al. IX WIEKÓW KIELC 3,
25 – 516 KIELCE

Znak: AO–IV.272.1.26.2013

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego, akcesoriów komputerowych,
serwerów, oprogramowania oraz licencji**

Zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 200 000 € określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 06.12.2013 r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 10.12.2013 r. pod numerem 415149-2013.

2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: bip.powiat.kielce.pl, w dniu 10.12.2013 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce,

NIP: 9591645790, REGON: 291009372

tel.: 41 342-13-07, faks: 41 344-28-25,

adres strony internetowej: bip.powiat.kielce.pl

adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

godziny urzędowania: od 07:15 do 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 200 000 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego, akcesoriów komputerowych, serwerów, oprogramowania oraz licencji** na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach. Przedmiot zamówienia obejmuje również montaż, instalację i konfigurację wymaganych przez Zamawiającego komponentów infrastruktury serwerowej i sieciowej wymienionych w **Załączniku Nr 1** do SIWZ: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Wykaz asortymentu objętego przedmiotem zamówienia wraz z parametrami technicznymi oraz zakresem ilościowym szczegółowo określono w OPZ.
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wskazane tam oznaczenia producenta, nazwy, znaki towarowe producenta lub miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie **jakości przedmiotu zamówienia**. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wszystkie wymagania opisane przez Zamawiającego. Wszystkie wymienione w OPZ wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. **Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.**
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowy sprzęt bez śladów użytkowania i posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, o parametrach co najmniej takich, jak określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wykonawca dostarczy sprzęt i oprogramowanie pochodzące z oficjalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz zapewni serwis dla dostarczonego sprzętu i wsparcie producenta dla oprogramowania. Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał świadczenia gwarancyjne oparte na odpowiednio standardowej lub rozszerzonej gwarancji zgodnie z OPZ, zapewnionej przez producenta sprzętu. Przy gwarancji rozszerzonej Zamawiający żąda potwierdzenia producenta

o przejęciu gwarancji lub świadczeń gwarancyjnych na wypadek nie wywiązywania się z nich przez Wykonawcę. Stosowne dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu.

5. Minimalny okres gwarancji dla poszczególnego asortymentu został określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

6. Przedmiot zamówienia musi posiadać: kartę gwarancyjną lub potwierdzenie posiadania gwarancji rozszerzonej, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz inne niezbędne dokumenty ujęte w OPZ, oraz winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) konieczne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu dla którego przedmiot zamówienia jest nabywany. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej. Zamawiający dopuszcza przedstawienie kart katalogowych lub opisów technicznych w języku powszechnie przyjętym w handlu międzynarodowym, jeżeli nie są dostępne w języku polskim.

7. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń, warunki gwarancji oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ – Wzór umowy.

8. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

10. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 30200000-1 Urządzenia komputerowe,
- 32420000-3 Urządzenia sieciowe,
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne,
- 48820000-2 Serwery.

11. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych oraz uzupełniających.

12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

13. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Zlecenie usług podwykonawcom

Wykonawca wskaże w **Załączniku Nr 9** do SIWZ – Oświadczenie z art. 36 ust. 4 zakres zamówienia, który zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

V. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi **60 dni** od dnia podpisania umowy. Termin zostanie zachowany o ile zostanie potwierdzone przyjęcie sprzętu Protokołem jakościowym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli przy uwzględnieniu 14 dni na przeprowadzenie testów:

a) dostawa musi być zrealizowana w terminie do 46 dni od dnia podpisania umowy - potwierdzona Protokołem zdawczo-odbiorczym,

b) dostarczony sprzęt musi zostać zainstalowany oraz uruchomiony w terminie do 14 dni od daty podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy.

2. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia są pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach pod adresem:

Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – 1, II piętro. Zamawiający przewiduje zmianę miejsca dostawy ze względu na zmianę adresu siedziby Zamawiającego. Zmiana lokalizacji siedziby Zamawiającego ogranicza się do terenu miasta Kielce.

3. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie :

- co najmniej **jedną dostawę** obejmującą m.in. **dostawę i wdrożenie elementów sieci LAN/WAN/WLAN w tym przełączników sieciowych, routerów, firewalle, punktów dostępowych WiFi o wartości nie mniejszej niż 1 300 000,00 zł brutto oraz**
- co najmniej **jedną dostawę** polegającą m.in. na **dostarczeniu urządzeń do budowy sieci WLAN wraz z produktami bezpieczeństwa typu NAC (Network Access Control) i platformą SIEM (Security Information and Event Management) do zarządzania informacją związaną z bezpieczeństwem i zdarzeniami w sieci, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto;**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych głównych dostaw;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- że jest **certyfikowanym przedstawicielem producenta oferowanego rozwiązania sieci LAN/WLAN oraz**

- dysponuje minimum jedną **osobą posiadającą certyfikat producenta uprawniający do obsługi wdrożeniowo - serwisowej dla oferowanych urządzeń sieci LAN/WLAN**

- dysponuje minimum jedną **osobą posiadającą certyfikat producenta uprawniający do obsługi wdrożeniowo - serwisowej systemów zarządzania urządzeniami LAN/WLAN i kontroli dostępu do sieci NAC.**

Dopuszczalne jest łączenie powyższych uprawnień, o ile jedna osoba posiada wszystkie powyższe uprawnienia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu osób;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **2 700 000,00 PLN**. Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonej przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ.

Zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, dotyczących w szczególności:

- ▲ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- ▲ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- ▲ charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- ▲ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 1 – 4 powyżej, Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

7. Niewykazanie spełnienia chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 i 4 SIWZ, natomiast warunki określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ muszą spełniać łącznie.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 3** do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) wykaz wykonanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana należycie – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 8** do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Do wykazu dostaw należy załączyć dowody w formie poświadczenia, potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, może złożyć oświadczenie Wykonawcy w ww. zakresie,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

W przypadku załączenia dowodów w postaci innych dokumentów lub oświadczeń Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia wyjaśnień określających przyczynę załączenia takich dokumentów, w celu weryfikacji przez Zamawiającego ich obiektywnego charakteru.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się odpowiednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga:

Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia (tj. od dnia 20 lutego 2013 r.), wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług związanych z instalacją i uruchomieniem zakupionego sprzętu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 10** do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 lit. d) powyżej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 4** do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

g) oświadczenie z art. 26 ust. 2d – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) sporządzoną zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ.

Wymagana forma dokumentu - oryginał

3. Pisemne oświadczenie podmiotów trzecich o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnymi do realizacji zadania – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 6** do SIWZ – Oświadczenie z art. 26 ust. 2b.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w rozdz. VIII ust. 2 oraz ust. 6 (o ile dotyczy) SIWZ winny być złożone przez każdy podmiot **oddzielnie**. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie mogą składać **wspólnie**, lecz w takim przypadku oświadczenia muszą być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa na piśmie. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres (do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas na jaki je udzielono.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ.

7. W przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z treścią art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, winien dołączyć do oferty oświadczenie dotyczące zakresu zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 9** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

8. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, **do oferty** należy załączyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt spełnia wymagania SIWZ wraz ze zobowiązaniem Wykonawcy, do dostarczenia Zamawiającemu przy dostawie przedmiotu zamówienia wszystkich dokumentów, certyfikatów, poświadczeń wymienionych w oświadczeniu - wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 11** do SIWZ

Wymagana forma dokumentu - oryginał

b) certyfikat 802.11n WiFi dla kompatybilności w sieciach WLAN dla punktu dostępowego sieci WLAN (poz. 19 w Załączniku Nr 2 do SIWZ)

Wymagana forma dokumentu – kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

c) certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 32bit i 64bit

Wymagana forma dokumentu – wydruk ze strony Microsoft WHCL

d) oświadczenie, że sprzęt komputerowy jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważnymi normami europejskimi

Wymagana forma dokumentu - oryginał.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: 41 344-28-25 lub e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, winien oryginał niezwłocznie przesłać pocztą na adres Zamawiającego.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp). Potwierdzenie nadania faksu lub e-maila załącza się do protokołu postępowania.

3. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub e-mailem uznaje się dzień, w którym strona otrzymała informację za pomocą faksu, e-maila, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do którejkolwiek ze stron w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z ich treścią.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6

dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej bip.powiat.kielce.pl.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej.

8. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z prowadzonym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3

25 – 516 Kielce,

faks: 41 344-28-25

e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: bip.powiat.kielce.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej bip.powiat.kielce.pl.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Artur Malicki: fax. 41 342-28-25, e-mail: malicki.a@powiat.kielce.pl,

- w sprawie procedury przetargowej – Teresa Jarząbek: fax. 41 342-28-25, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

w godz. 07:15 – 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **80 000,00 zł**.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wedle wyboru Wykonawcy wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kielcach Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008 z dopiskiem:

„Wadium w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego, akcesoriów komputerowych, serwerów, oprogramowania oraz licencji”.

Zamawiający uzna za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, które **przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.**

4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę, należy **dołączyć do oferty.**

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276 z późn. zm.) wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego czy też innego banku.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w oryginale w kasie Starostwa Powiatowego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – 1, III piętro, pok. 313 przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę wraz z pieczęcią, datą i godziną wpływu do kasy Starostwa, należy **dołączyć do oferty.** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),

e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - a) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
 - b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

- c) Oferta winna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do SIWZ oraz zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- d) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
- e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
- f) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na Formularzu ofertowym, jak również na innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- h) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie odpisu powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza.
- i) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.
- j) Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.
- k) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.**
- l) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- ł) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

m) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Opakowanie oferty.

a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- nazwą i adresem Zamawiającego: **Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach,
Al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce**
- napisem: **Oferta na dostawę sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego, akcesoriów komputerowych, serwerów, oprogramowania oraz licencji
Nie otwierać przed dniem 20.01.2014 r. do godz. 10:30.**
- nazwą i adresem Wykonawcy: **imię i nazwisko (firma wraz z siedzibą),
dokładny adres, numer telefonu, numer faksu,
e-mail.**
(dopuszcza się odcisk stempla)

c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób, a także niezłożone w miejscu, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 1 mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty.

a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp, Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

c) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce

budynek C – 1, II-gie piętro, pokój 226 – sekretariat.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 20.01.2014 r. o godz. 10:00.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania oraz po powiadomieniu Wykonawcy, że jego oferta wpłynęła po terminie.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce

budynek C – 1, II-gie piętro, pokój 217 – sala konferencyjna

w dniu 20.01.2014 r. o godz. 10:30.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

5. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

a) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto wypełniając rubryki tabeli zawartej w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i wyczerpująca wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

3. Zamawiający wymaga, aby cena oferty brutto podana została z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wyliczoną cenę oferty brutto tj. łącznie z podatkiem VAT, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Cena oferty brutto jest stała i nie ulega zmianie przez czas trwania umowy.

6. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek przez Zamawiającego na poczet wykonania zamówienia.

7. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty jest:

cena – 100%

8. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert,

C bad. – cena oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę ocenioną zgodnie z kryterium przedstawionym w ust. 7 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

12. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

15. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp na stronie internetowej bip.powiat.kielce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa powinna być złożona w oryginale lub poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

5. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, przed podpisaniem umowy Wykonawca musi dostarczyć następujące dokumenty **pod rygorem nie podpisania umowy**:

a) zaświadczenie od producenta potwierdzające, że Wykonawca jest certyfikowanym przedstawicielem producenta oferowanego rozwiązania sieci LAN/WLAN,
Wymagana forma dokumentu - kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

b) certyfikat producenta dla danego pracownika Wykonawcy uprawniający do obsługi wdrożeniowo serwisowej dla oferowanych urządzeń sieci LAN/WLAN,
Wymagana forma dokumentu - kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

c) certyfikat producenta dla danego pracownika Wykonawcy uprawniający do obsługi wdrożeniowo serwisowej systemów zarządzania urządzeniami LAN/WLAN i kontroli dostępu do sieci NAC.

Wymagana forma dokumentu - kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie liczonej w PLN. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed dniem zawarcia umowy na okres od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania Protokołu jakościowego oraz na okres rękojmi.

2. Zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ustawy Pzp, może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Kwotę ustalonego zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kielcach Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008

z dopiskiem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego, sprzętu sieciowego, akcesoriów komputerowych, serwerów, oprogramowania oraz licencji”**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamówienia za należycie wykonane.

5. 30% wysokości zabezpieczenia pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie 36 miesięcy okresu rękojmi za wady.

6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz należy złożyć w oryginale w kasie Starostwa Powiatowego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – 1, III piętro, pokój 313.

8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz, tj. jako gwarancja/poręczenie, zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie 14 dni, zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, stosuje się do niej odpowiednio treść rozdziału XI ust. 5 SIWZ. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

XVIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- e) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji gdy nastąpi:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia

o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;

b) zmiana obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;

c) zmiana w zakresie produktów stanowiących przedmiot umowy w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie cech, parametrów, funkcjonalności wymaganych w OPZ, czy w przypadku gdy pojawiły się materiały, rozwiązania techniczne, itp. nowsze i korzystniejsze dla Zamawiającego niż te istniejące w chwili podpisania umowy. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian, w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

5. Zamawiający przewiduje zmianę miejsca dostawy, użytkowania, wykonywania świadczeń wynikających z rękojmi i gwarancji oraz zmiany adresów tych miejsc w wyniku zmian

organizacyjnych. Wymienione zmiany nie powodują zmian w zakresie postanowień zawartej umowy.

6. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:

a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,

b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6 lit. a) powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta,

c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Pozostałe kwestie, odnoszące się do umowy są uregulowane w **Załączniku Nr 5** do SIWZ – Wzór Umowy.

8. Wzór Umowy stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z art. 179 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Kwestie odnoszące się do odwołania są przedstawione szczegółowo od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi zostały uregulowane szczegółowo od art. 198a do 198g ustawy Pzp.

XX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXI. Załączniki do specyfikacji

1. Opis przedmiotu zamówienia

– Załącznik Nr 1 do SIWZ

2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Wzór Umowy – Załącznik Nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie z art. 26 ust. 2b – Załącznik Nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d – Załącznik Nr 7 do SIWZ
8. Wykaz wykonanych głównych dostaw – Załącznik Nr 8 do SIWZ
9. Oświadczenie z art. 36 ust. 4 – Załącznik Nr 9 do SIWZ
10. Wykaz osób – Załącznik Nr 10 do SIWZ
11. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowany sprzęt spełnia wymagania SIWZ - Załącznik Nr 11 do SIWZ

