



Kielce, dnia 21.02.2014 r.

**POWIAT KIELECKI - STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH**  
**AL. IX WIEKÓW KIELC 3,**  
**25-516 KIELCE**

Znak: AO – IV.272.1.4.2014

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy w związku z przejęciem w trybie art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, zespołu pracowników aktualnie realizujących zadania z zakresu utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Kielcach**

Zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 207 000 euro określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **21.02.2014 r.** oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **26.02.2014 r.** pod numerem **2014/S 040-066456.**

2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl), w dniu **26.02.2014 r.**

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

NIP 9591645790, REGON 291009372,

tel. 41 342-13-07, faks 41 344-28-25,

strona internetowa: [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl)

e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)

godziny urzędowania: od 7.15 do 15.15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 207 000 euro.

3. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy w związku z przejściem w trybie art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, zespołu pracowników aktualnie realizujących zadania z zakresu utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Kielcach.**

Przedmiot zamówienia podzielono na dwa zadania:

### **zadanie I obejmuje:**

**a) przejście części zakładu pracy** na podstawie art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, w postaci **czynnika ludzkiego** – zespołu pracowników aktualnie zajmujących się utrzymywaniem czystości i porządku w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3 przez Wykonawcę („Nowego Pracodawcę”). W tym kontekście Wykonawca skieruje przejęty **zespół pracowników** do kontynuowania wykonywanych dotychczas czynności w zakresie sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości i porządku w nowej siedzibie Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. Wrzosowej 44 w Kielcach;

Przejęcie zespołu pracowników i początek realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi **po 30 dniach kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.**

Zestawienie kosztów osobowych, zawierające strukturę wynagrodzenia ww. pracowników, wraz z pochodnymi oraz dodatkowymi uprawnieniami pracowniczymi stanowi **Załącznik Nr 12** do SIWZ. Wykaz przepisów prawa dotyczących przejścia pracowników zawiera **Załącznik nr 13** do SIWZ.

**b) wykonywanie kompleksowego sprzątania** wewnątrz budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, przez okres **23 miesięcy po przejściu zespołu pracowników** przy użyciu (na koszt Wykonawcy) odpowiedniej ilości środków chemii gospodarczej i czystości (dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących, konserwujących, higienicznych) oraz sprzętu technicznego (maszyn, urządzeń, narzędzi) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego;

**c) w pierwszym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, usługa będzie odbywać się sukcesywnie w miarę postępujących prac przeprowadzkowych, zgodnie z zajmowanymi powierzchniami.**

## **zadanie II obejmuje:**

- świadczenie usługi kompleksowego sprzątania terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 w okresie **24 miesięcy**, odśnieżanie i zwalczanie śliskości na ciągach komunikacyjnych, wykaszanie i podlewanie terenów zielonych i parkingów przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków, materiałów, maszyn, urządzeń, narzędzi niezbędnych do wykonania usługi oraz dostarczania worków do koszy na śmieci – w ilościach niezbędnych do utrzymania terenu zewnętrznego obiektu w stałej czystości oraz przy zapewnieniu odpowiedniej ilości personelu sprzątającego,
- jednorazowe mycie fasady zewnętrznej budynku i muru oporowego – w drugim roku obowiązywania umowy, nie później niż do 30 kwietnia,
- jednorazowe mycie okien i fasady szklanej aluminiowej budynku – w drugim roku obowiązywania umowy, nie później niż do 30 kwietnia,
- odśnieżanie dachu budynku według potrzeb i na zlecenie Zamawiającego.

**Wskazane w Formularzu ofertowym wartości brutto za realizację zadania I i zadania II (w rozbiciu na poszczególne usługi) w okresie 24 miesięcy, przyjęto wyłącznie w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowane usługi wynikające z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.**

2. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątania wraz z wykazem (zakresem) czynności i częstotliwością ich wykonywania dla zadania I określono w **Załączniku Nr 1a** do SIWZ, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), dla zadania II określono w **Załączniku Nr 1b** do SIWZ, SOPZ.

3. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone dla zadania I we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5a** do SIWZ, dla zadania II we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5b** do SIWZ.

**4. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na realizację zadania I lub zadania II lub realizację obydwu zadań łącznie.**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

6. Pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia będą obowiązkowo wyposażeni w odpowiednie firmowe uniformy (ubioły) oraz posiadać będą stosowne identyfikatory z uwzględnieniem ust. 12 poniżej.

7. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca:

### a) w zakresie zadania I

- wyposaży personel świadczący usługę w niezbędne narzędzia i sprzęt zmechanizowany (w niezbędnych ilościach oraz odpowiedni dla danego rodzaju powierzchni),
- we własnym zakresie i na własny koszt zaopatrzy się w odpowiednie do danego rodzaju powierzchni (dotyczy to w szczególności podłóg, urządzeń sanitarnych oraz mebli): środki myjąco-czyszczące, dezynfekujące, zapachowe oraz inny asortyment oraz środki higieniczne o jakości zgodnej z kartami produktu, potrzebne do wykonania usługi, zapewni i sam będzie uzupełniać na bieżąco środki higieniczne do toalet i gabinetów lekarskich (papier toaletowy, antybakteryjne mydło w płynie, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji rąk) oraz worki na śmieci,

### b) w zakresie zadania II

- wyposaży personel świadczący usługę w niezbędne narzędzia i sprzęt zmechanizowany (w niezbędnych ilościach oraz odpowiedni dla danego rodzaju podłoża),
- we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w worki na śmieci, piasek (w niezbędnych ilościach).

8. Zamawiający wymaga aby wszystkie ww. środki posiadały certyfikaty bezpieczeństwa lub deklaracje zgodności wystawione przez producenta dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej. Na

potwierdzenie Wykonawca przedstawi wraz z ofertą oświadczenie stwierdzające, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami szczegółowych specyfikacji produktów np. karty charakterystyki produktu. Wykaz materiałów i środków czystości wraz z wymogami jakościowymi Zamawiającego zamieszczono w **Załączniku Nr 1a** do SIWZ - SOPZ. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą posiadać wyraźną informację producenta o dacie produkcji i o aktualnym okresie przydatności do użycia.

**9.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawców środków w każdym przypadku. W sytuacji gdy środki używane przez Wykonawcę będą nieskuteczne i/lub będą one niekorzystnie oddziaływać na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiającego, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do jego wniosku. Zmiana nie może wpływać na cenę oferty.

**10.** Zamawiający udostępni nieodpłatnie źródło poboru wody i energii elektrycznej potrzebne do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.

**11.** Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia gospodarcze do przechowywania materiałów, maszyn i urządzeń potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a także do przebiegania się pracowników Wykonawcy.

**12.** Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy karty dostępu do pomieszczeń oraz wyposaży personel sprząający w identyfikatory, które pracownicy są zobowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**13.** Wynagrodzenie miesięczne brutto za wykonanie zamówienia Wykonawca oblicza w tabeli (odpowiednio do zadania) Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ, przyjmując do obliczeń „ryczałtową stawkę miesięczną brutto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni” uwzględniającą wszystkie okoliczności, wymagania Zamawiającego, obowiązki i koszty związane z wykonywaniem usługi, a także podatek od towarów i usług. W/w dokument musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.

**14.** Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45452000 - 0 – zewnętrzne czyszczenie budynków

90910000 – 9 - usługi sprząania

90919200 – 4 - usługi sprząania biur

90911200 – 8 - usługi sprząania budynków

90911300 - 9 - usługi czyszczenia okien

90914000 – 7 - usługi sprząania parkingów

90620000 – 9 - usługi odśnieżania

90630000 – 2 - usługi usuwania oblodzeń

**15.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **UWAGA:**

Zamawiający zaprasza Wykonawców przed złożeniem oferty do dokonania wizji lokalnej w miejscu, w którym przedmiotowe usługi będą świadczone (tj. ul. Wrzosowa 44, Kielce) w celu oceny warunków realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej ustala się na **10.03.2014 r., godz. 10.00.**

#### **IV. Zlecenie usług podwykonawcom**

Wykonawca wskaże w **Załączniku Nr 11** do SIWZ – Oświadczenie z art. 36 ust. 4, części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom w danym zadaniu.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

**a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zadaniu I i zadaniu II

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia;

**b) posiadają wiedzę i doświadczenie;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zadaniu I

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jedną usługę** polegającą na sprzątaniu/utrzymaniu czystości obiektów użyteczności publicznej<sup>1</sup> o całkowitej powierzchni wewnętrznej minimum 5 000 m<sup>2</sup> i o okresie obowiązywania umowy nie krótszym niż 12 miesięcy.

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych głównych usług.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zadaniu II

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **usługi** polegające na:

- myciu okien zewnętrznych i wewnętrznych o powierzchni minimum 190 m<sup>2</sup> z tzw. zwyżki lub metodą alpinistyczną

- myciu fasady zewnętrznej budynku z tzw. zwyżki lub metodą alpinistyczną

- odśnieżaniu dachu budynku o powierzchni minimum 1 300 m<sup>2</sup>.

Uwaga: łączenie powyższych usług w ramach jednej umowy dozwolone o ile zostaną spełnione wszystkie powyższe warunki.

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych głównych usług.

**c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zadaniu I

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia;

- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zadaniu II

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje **minimum dwiema osobami** przeszkolonymi w zakresie bhp. Pracownicy powinni posiadać pozwolenie wydane przez lekarza medycyny pracy do pracy na wysokościach oraz winny być wyposażone w środki ochrony osobistej do pracy na wysokościach. Pozwolenie musi być ważne

<sup>1</sup> budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (rozporządzenie ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

w dniu składania ofert. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, będzie on zobowiązany przedłużyć ważność pozwolenia na cały okres realizacji umowy.

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę Wykazu osób wraz z oświadczeniem Wykonawcy;

**d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w zadaniu I i zadaniu II

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum kwotę równą wartości oferty (stosownie do zadania).

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ. Przez udział w realizacji zamówienia Zamawiający rozumie każdą czynność związaną z realizacją zamówienia a nie tylko wykonanie zadania, jako podwykonawca.

Zgodnie z postanowieniami §1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231) niezależnie od powyższego, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 1 – 5 powyżej, Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

8. Niewykazanie spełnienia chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

*Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.*

## **VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VI ust 3 i 5 SIWZ, natomiast warunki określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ muszą spełniać łącznie.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VIII. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 3** do SIWZ, *Wymagana forma dokumentu - oryginał*

b) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 6** do SIWZ (stosownie do zadania),  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał*

Do wykazu usług należy załączyć dowody w formie poświadczenia, potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, może złożyć oświadczenie Wykonawcy w ww. zakresie,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

W przypadku załączenia dowodów w postaci innych dokumentów lub oświadczeń Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia wyjaśnień określających przyczynę załączenia takich dokumentów, w celu weryfikacji przez Zamawiającego ich obiektywnego charakteru.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się odpowiednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 8** do SIWZ (dotyczy zadania II).

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

**2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

**a)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 4** do SIWZ,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

**b)** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

**c)** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

**d)** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

**e)** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

**f)** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

**g)** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

**h)** oświadczenie z art. 26 ust. 2d - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331, ze zm.) – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 10** do niniejszej SIWZ.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

**3.** Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnymi do realizacji zamówienia – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 9** do SIWZ – Oświadczenie z art. 26 ust. 2b.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

**4.** W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ winny być złożone przez każdy podmiot **oddzielnie**. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie mogą składać **wspólnie** lecz w takim przypadku powinny być one złożone i podpisane przez pełnomocnika lub osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców.



Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa na piśmie. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres (do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas na jaki je udzielono.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 2.

7. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:

a) w przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z treścią art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, winien dołączyć do oferty oświadczenie dotyczące zakresu zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 11** do SIWZ.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

b) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia musi być ważna w dniu składania ofert

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, będzie on zobowiązany przedłużać ważność polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji umowy.

c) oświadczenie Wykonawcy, że środki chemii gospodarczej i środki czystości objęte przedmiotem zamówienia posiadają certyfikaty bezpieczeństwa lub deklaracje zgodności wystawione przez producenta dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie higieny sanitarnej np. karty charakterystyki, wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 7** do SIWZ;

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

d) oświadczenie Wykonawcy o wejściu z mocy prawa w dotychczasowe stosunki pracy, zgodnie z art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 14** do SIWZ.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: nr 41 344-28-25 lub e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) . Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, winien oryginał niezwłocznie przesłać pocztą na adres Zamawiającego.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt

ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp). Potwierdzenie nadania faksu lub e-maila załącza się do protokołu postępowania.

3. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub e-mailem uznaje się dzień, w którym strona otrzymała informację za pomocą faksu, e-maila, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do którejkolwiek ze stron w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z ich treścią.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl)

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7. Wszystkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3**

**25 – 516 Kielce**

**faks: 41 344-28-25**

**e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)**

8. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl)

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl)

#### **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie:

- przedmiotu zamówienia jest Paweł Sadrak e-mail: [sadrak.p@powiat.kielce.pl](mailto:sadrak.p@powiat.kielce.pl)
- procedury przetargowej jest Teresa Jarząbek e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) w godz. 7.15 – 15.00 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

#### **XI. Wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

ustala się wadium na poszczególne zadania w wysokości:

- zadanie I – **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych)
- zadanie II – **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy 00/100 złotych)

przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w:

- ▲ pieniądzu,
- ▲ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- ▲ gwarancjach bankowych,
- ▲ gwarancjach ubezpieczeniowych,
- ▲ poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Kielcach

**Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008**

z dopiskiem:

**„Wadium w przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy w związku z przejściem w trybie art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, zespołu pracowników aktualnie realizujących zadania z zakresu utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Kielcach”**

Zamawiający uzna za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę, należy **dołączyć do oferty**.

*Uwaga:*

*Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 46, poz. 276 z późn. zm.) wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego czy też innego banku.*

5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale w kasie Starostwa Powiatowego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, budynek C – 1, III piętro, pok. 313 przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę wraz z pieczętką, datą i godziną wpływu do kasy Starostwa, należy dołączyć do oferty. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),

e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga:**

*Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.*

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

d) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Postępowanie nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Przygotowanie oferty:

a) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do SIWZ - stosownie do zadania.

b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty, załączniki o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

c) Wykonawca może złożyć ofertę na zadanie I lub zadanie II, lub na dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

d) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.

f) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.

g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na Formularzu ofertowym, jak również na innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

h) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa.

i) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.

j) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się poprawek przy użyciu korektora.**

k) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

l) Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.

m) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce**
- napisem: **Oferta na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń Wykonawcy w związku z przejściem w trybie art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie, zespołu pracowników aktualnie realizujących zadania z zakresu utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Kielcach  
Nie otwierać przed dniem 03.04.2014 r. do godz. 10.30**
- adresem wykonawcy: **imię i nazwisko (nazwa/firmy),  
dokładny adres (siedziba), numer telefonu, numer faksu,  
e-mail.**  
(Dopuszcza się odcisk stempla)

c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób, a także niezłożone w miejscu, o którym mowa w rozdz. XV ust. 1 mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

**3. Zmiana i wycofanie oferty.**

a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp, Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a korekta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

c) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**

**Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**budynek C-1, II-gie piętro, pokój 226 – sekretariat.**

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 03.04.2014 r. o godz. 10.00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania oraz po powiadomieniu Wykonawcy, że jego oferta wpłynęła po terminie.

**3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**

**Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce**

**budynek C-1, II-gie piętro, pokój 217, sala konferencyjna**

**w dniu 03.04.2014 r. o godz. 10.30.**

Otwarcie ofert jest jawne.

**4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.**

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający każdorazowo poda obecnym:

a) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 powyżej.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert**

1. Wykonawca oblicza „cenę oferty brutto” odpowiednio dla zadania I i zadania II wypełniając rubryki tabel (stosownie do zadania) zawartych w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

2. Wykonawca oblicza cenę ofertową poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia na podstawie własnej kalkulacji w poszczególnym zadaniu.

3. Wykonawca określi stawkę miesięczną brutto odpowiednio do poszczególnego zadania ryczałtowo uwzględniając wszystkie okoliczności, wymagania Zamawiającego, obowiązki i koszty związane z wykonywaniem usługi, a także podatek od towarów i usług. Cena ta powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ z załącznikami włącznie.

4. Ryczałtowa stawka miesięczna za 1 m<sup>2</sup> powierzchni, wynagrodzenie miesięczne brutto oraz cena oferty brutto powinna być podana cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Oferowana przez Wykonawcę **ryczałtowa stawka miesięczna netto** za 1 m<sup>2</sup> powierzchni jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia, może jedynie ulec zmianie w momencie zmiany stawki VAT.

7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty jest:

**cena – 100%**

9. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej na dane zadanie,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert na dane zadanie,

C bad. – cena oferty badanej na dane zadanie .

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę ocenioną zgodnie z kryterium przedstawionym w ust. 8 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**12.** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**13.** Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**14.** Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**15.** Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

**16.** Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

## **XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa powinna być złożona w oryginale lub poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

4. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy najpóźniej na dzień podpisania umowy:

a) imienną listę pracowników, zawierającą zestawienie kosztów osobowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykazu środków chemii gospodarczej i środków czystości, wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 5** do umowy (stosownie do zadania)

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

b) przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy listy personelu świadczącego usługę w zakresie zadania II.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

c) przedłożenia do wglądu przed podpisaniem umowy dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe osób wskazanych do wykonania zadania II.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

## **XVIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,

c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

e) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. V niniejszej SIWZ,

f) podlega unieważnieniu:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,

- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu, podpisanego przez obie strony w razie:

a) zmiany obowiązującej stawki VAT; jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto

b) zmiany obowiązującej stawki VAT; jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto

c) zmiany terminu realizacji umowy, wykonania zamówienia z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć lub gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub leży w jego interesie.

3. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:

a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp;

b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a) powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta;

c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Załączniku Nr 5a lub 5b** do SIWZ – Wzór umowy (stosownie do zadania).

5. Wzór umowy stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 179 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2 są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

### **XX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXI. Załączniki do specyfikacji**

1. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

– Załącznik Nr 1a, 1b do SIWZ

2. Formularz ofertowy

– Załącznik Nr 2 do SIWZ

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

– Załącznik Nr 3 do SIWZ

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

– Załącznik Nr 4 do SIWZ

5. Wzór umowy
  6. Wykaz wykonanych głównych usług
  7. Oświadczenie o środkach czystości
  8. Wykaz osób
  9. Oświadczenie z art. 26 ust 2b
  10. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d
  11. Oświadczenie z art. 36 ust. 4
  12. Zestawienie kosztów osobowych
  13. Wykaz przepisów prawa dotyczących przejęcia pracowników
  14. Oświadczenie Wykonawcy o wejściu z mocy prawa w dotychczasowe stosunki pracy zgodnie z art. 23<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
- Załącznik Nr 5a, 5b do SIWZ
  - Załącznik Nr 6 do SIWZ
  - Załącznik Nr 7 do SIWZ
  - Załącznik Nr 8 do SIWZ
  - Załącznik Nr 9 do SIWZ
  - Załącznik Nr 10 do SIWZ
  - Załącznik Nr 11 do SIWZ
  - Załącznik Nr 12 do SIWZ
  - Załącznik Nr 13 do SIWZ
  - Załącznik Nr 14 do SIWZ

STAROSTA  
Zdzisław Wrzałka