

Załącznik Nr 5b do SIWZ
Wzór

Umowa

zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:
Powiatem Kieleckim-Starostwem Powiatowym w Kielcach z siedzibą przy
....., NIP 9591645790, REGON 291009372,
reprezentowanym przez:

.....
.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Marii Klusek
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)
(imię i nazwisko)....., przedsiębiorcą działającym pod firmą.....
.....z siedzibą.....
Wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej
REGON....., NIPreprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)
.....z siedzibą.....
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....,
REGON....., NIP.....,
reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”
umowa finansowana z działu: 750, rozdziału: 75020, paragrafu: 4300
w wyniku wyboru oferty Wykonawcy z dnia w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie
usługi kompleksowego sprzątnia i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Starostwa
Powiatowego w Kielcach oraz terenu przyległego przy użyciu środków, maszyn i urządzeń
Wykonawcy w związku z przejściem w trybie art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –
Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych
obowiązujących w tym zakresie, zespołu pracowników aktualnie realizujących zadania
z zakresu utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego
w Kielcach, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej
treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usług w zakresie **zadania II** polegającego na:
 - świadczeniu usługi kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego wokół budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach, zlokalizowanego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44 w okresie **24 miesięcy**, odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości na ciągach komunikacyjnych, wykaszaniu i podlewaniu terenów zielonych i parkingów, przy zabezpieczeniu przez Wykonawcę na własny koszt: środków, materiałów, maszyn, urządzeń, narzędzi niezbędnych do wykonania usługi oraz worków do koszy na śmieci – w ilościach niezbędnych do utrzymania terenu zewnętrznego obiektu w stałej czystości

- jednorazowym myciu fasady zewnętrznej budynku i okładzin ścian i nakrywy muru oporowego – w drugim roku obowiązywania umowy, nie później niż do 30 kwietnia
 - jednorazowym myciu okien i fasady szklanej aluminiowej budynku – w drugim roku obowiązywania umowy, nie później niż do 30 kwietnia
 - odśnieżaniu dachu budynku według potrzeb i na zlecenie Zamawiającego.
2. Zakres prac i ich częstotliwość, wykaz powierzchni oraz zakres obowiązków Wykonawcy, określono w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1b do SIWZ, stanowiącym integralną część umowy.
 3. Integralną częścią umowy stanowią: Załącznik Nr 1- są Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, Załącznik Nr 2 - oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
 4. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
 6. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga bezwzględnie pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
 7. Strony ustalają, iż w przypadku **wyłączenia** z używania części powierzchni niezależnie od przyczyn (np. modernizacji, wykonywania nasadzeń itp.) Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem. O ponownym **włączeniu** powierzchni do sprzątania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną z 1-dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca pomniejszy wartość faktur uwzględniając różnicę w metrażu powierzchni utrzymywanej przez Wykonawcę w czystości.

§ 2

Zapewnienie środków i materiałów do realizacji umowy

1. Wykonawca na własny koszt zapewni:
 - a) wszelkie maszyny i urządzenia (wraz z zabezpieczeniem do nich paliwa), worki na śmieci, środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, środki dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni (np. muru oporowego, fasady itp.) oraz sposób użycia nie mogą naruszać obowiązujących norm,
 - b) w okresie zimowym zabezpieczy odpowiednią ilość piasku, postawi minimum 3 skrzynie w lokalizacjach uzgodnionych z Zamawiającym, oraz będzie systematycznie uzupełniał skrzynie piaskiem,
 - c) firmowe uniformy (ubioły) dla personelu sprząającego,
 - d) na swój koszt zamocuje trwale w podłożu kosze uliczne na odpady, w ilości 8 szt.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki chemii gospodarczej muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa lub deklaracje zgodności wystawione przez producenta gwarantujące zachowanie właściwej jakości. Środki czyszczące muszą mieć etykiety, iż przeznaczone są do danego rodzaju powierzchni oraz zawierać muszą wyraźną informację producenta o dacie produkcji i o aktualnym okresie przydatności do użycia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia bezpłatnie pomieszczenia służącego do przechowywania urządzeń technicznych, maszyn, urządzeń, środków i materiałów Wykonawcy, niezbędnych do wykonywania prac porządkowych
 - b) nieodpłatnego dostarczania wody w ilościach niezbędnych do wykonywania prac porządkowych
 - c) zapewnienia bezpłatnie pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalnego wraz z dostępem do źródła wody i energii elektrycznej

d) wyposażenia personelu sprząającego w identyfikatory, które pracownicy zobowiązani są nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza stosowania sprzętu o napędzie elektrycznym do stosowania na terenie zewnętrznym. Zamawiający nie zabezpiecza paliwa (np. benzyny, oleju napędowego) do urządzeń i maszyn wykorzystywanych przy realizacji zamówienia.

§ 3

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonywania prac z zachowaniem należytej dbałości o pozostający w jego dyspozycji sprzęt i wyposażenie budynku Zamawiającego;
- b) kierowania do realizacji przedmiotu umowy pracowników przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż.;
- c) nie dopuszczenia do spożywania alkoholu lub innych środków odurzających w czasie wykonywania przedmiotu umowy;
- e) podporządkowania się regulaminom i zarządzeniom Zamawiającego oraz stosowania ustalonych przez Zamawiającego zasad pobierania i oddawania kart do pomieszczeń;
- f) podporządkowanie się zaleceniom pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy;
- g) bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub stanowi informację jawną, opublikowaną przez Zamawiającego;
- h) wykonywania usług z należytą starannością, zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w SIWZ i Załączniku Nr 1b do SIWZ - SOPZ.
- i) posiadania przez cały okres, o którym mowa w § 9 umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość oferty.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby świadczące usługę na rzecz Zamawiającego, w zakresie bezpieczeństwa osób, za nieszczęśliwe wypadki przy pracy, a także za skutki wynikające z tych wypadków.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz do zgłaszania przedstawicielom Zamawiającego wszelkich uszkodzeń i awarii stwierdzonych podczas pracy.

4. Wykonawca udzieli wszelkich wyjaśnień na żądanie Zamawiającego, a także udostępni dokumenty niezbędne do oceny prawidłowości wykonywania wszelkich obowiązków wynikających z umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stosowanych przez Wykonawców środków w każdym przypadku. W sytuacji gdy środki używane przez Wykonawcę będą nieskuteczne i/lub będą one niekorzystnie oddziaływać na powierzchnie, Zamawiający może wnioskować o ich zmianę, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do jego wniosku.

6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe podczas wykonywania usług, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań jego pracowników. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z dniem wejścia w życie umowy.

§ 4

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do wykonywania przedmiotu umowy zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych przez pracowników Zamawiającego, a w szczególności do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy oraz ochrony przed zniszczeniem nośników informacji i sprzętu służącego do ich przetwarzania.
2. Najpóźniej w dniu przed podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób świadczących usługę oraz zobowiązany będzie do bieżącego aktualizowania listy. Każdorazowa zmiana osobowa personelu sprzątającego z listy będzie wymagała akceptacji Zamawiającego, zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
3. W celu zapewnienia znajomości Polityki Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Kielcach przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie szkolenie dla jego personelu. Personel Wykonawcy potwierdzi zobowiązanie do przestrzegania przedstawionych mu zasad poprzez podpisanie odpowiedniego zobowiązania.

§ 5

Kontrola jakości usługi i osoby upoważnione do kontaktu

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania umowy i przedstawianiu pisemnie uwag Wykonawcy.
2. Po stronie Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu oraz do kontroli i comiesięcznego potwierdzania wykonania przedmiotu umowy jest, tel.
3. Za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy upoważniony do kontaktu i odpowiedzialny jest, tel.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie powoduje konieczności zmiany umowy.

§ 6

Wartość umowy i wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy

1. **Ryczałtowa stawka miesięczna brutto za 1 m²** powierzchni za sprzątnięcie terenu zewnętrznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 2 do SIWZ wynosi:
kwota brutto: złotych (słownie złotych:).
podatek VAT w stawce.....%
kwota netto: złotych (słownie złotych:).

Ryczałtowa stawka miesięczna netto za 1 m² powierzchni określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem zmiany przepisów o podatku od towarów i usług.

2. **Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto**, wyliczona została zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego w Formularzu ofertowym Wykonawcy, jako iloczyn „ryczałtowej stawki miesięcznej brutto za 1 m² powierzchni” w wysokościzł/miesiąc/m² oraz łącznej powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wartość miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 powyżej, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy (od poniedziałku do piątku), który jest dniem wolnym od pracy dla Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia zmniejszenia zakresu ilościowego usługi, tj. zmniejszenia powierzchni objętych przedmiotem umowy, wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2, zostanie przeliczone zgodnie z „ryczałtową stawką miesięczną brutto za 1 m² powierzchni”, przy uwzględnieniu odpowiednich zmian powierzchni.

5. W ramach zawartej umowy Wykonawca będzie wykonywał na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego usługi polegające na: myciu fasady zewnętrznej budynku, myciu okładziny ścian i nakrywy muru oporowego, myciu okien i fasady szklanej aluminiowej, odśnieżaniu dachu.

6. Wartość poszczególnych usług, o których mowa w ust. 5 powyżej wynika z Formularza ofertowego, tabela 2 odpowiednio dla danej usługi.

7. **Ryczałtowe stawki miesięczne netto za 1 m²** sprzątananej/odśnieżanej powierzchni określone przez Wykonawcę zostają ustalone na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem zmiany przepisów o podatku od towarów i usług.

8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie zlecone i wykonane usługi na podstawie rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

9. Koszt sprzątania 1 m² powierzchni podlegającej wyliczeniu powinien uwzględniać wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z zakupem środków chemicznych, użyciem niezbędnego wyposażenia, urządzeń, maszyn, sprzętu i materiałów do realizacji przedmiotu zamówienia, należne podatki i inne koszty, przy uwzględnieniu częstotliwości wykonywania poszczególnych prac.

§ 7

Sposób i termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy

1. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT **nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu wykonania usługi.**

2. Po wykonaniu usługi mycia okien, mycia fasady budynku wraz z myciem muru oporowego oraz po każdorazowym wykonaniu usługi odśnieżania dachu Wykonawca wystawi oddzielne faktury, wyliczone na podstawie stawek wskazanych w Formularzu ofertowym.

3. Na fakturze wyszczególniona będzie wartość usługi, zgodnie z metrażem przedstawionym w Załączniku Nr 1b do SIWZ – (SOPZ). Uwzględniając ewentualne sytuacje, o których mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT na podstawie protokołu odbioru usługi sprzątania za każdy miesiąc, a w przypadku usług wymienionych w ust. 2 powyżej po wykonaniu tych usług, zatwierdzonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy. Protokół odbioru stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.

5. Faktury VAT będą wystawione przez Wykonawcę według poniższych danych: **Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 959 16 45 790.**

6. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zamawiającego przelewem, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na wskazane w nich konto bankowe Wykonawcy.

7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi protokół kontrolny odbioru (na podstawie Załącznika Nr 4 do umowy) w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w którym poda i uzasadni stwierdzone niedokładności lub uchybienia oraz określi termin ich usunięcia.

2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy podczas kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, pomimo jego wezwania osobiście, pocztą elektroniczną lub

telefonicznie, kontrolny protokół odbioru zostanie sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego w obecności jednego z pracowników Wykonawcy pracujących w danym dniu na obiekcie Zamawiającego.

3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę niedokładności lub uchybień określonych w sporządzonym protokole, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w czasie określonym przez Zamawiającego od momentu podpisania protokołu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości brutto 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu tych niedokładności lub uchybień.

4. W przypadku zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę przez okres 2 dni, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień.

5. Zaprzestanie świadczenia usługi przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 2 dni, skutkować może wypowiedzeniem umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 6 poniżej.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez stronę umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % wartości oferty przedstawionej w Formularzu ofertowym.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur, na co ten wyraża zgodę.

8. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości oferty, o której mowa w Formularzu ofertowym.

9. Kary nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na ogólnych zasadach odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zwolnić się z obowiązku wykonania przedmiotu umowy przez zapłatę kary umownej.

§ 9

Okres umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony trwający 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

a) usługa sprzątania jest realizowana przez personel nieuprawniony do realizacji niniejszej umowy.

b) użyte do realizacji umowy materiały i środki nie spełniają wymagań określonych w niniejszej umowie i SOPZ.

c) usługa sprzątania realizowana jest z naruszeniem terminów określonych w niniejszej umowie i SOPZ.

d) Wykonawca nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego.

e) Wykonawca zaniechał realizacji pełnego zakresu usługi zgodnie z ramami czasowymi jej realizacji, określonymi w Załączniku nr 1b do SIWZ.

4. W przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 20% wartości oferty, o której mowa w Formularzu ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, o ile nastąpią przesłanki do tego wypowiedzenia.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu pisemnych uzgodnień.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:

a) zmiany obowiązującej stawki VAT; jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto

b) zmiany obowiązującej stawki VAT; jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto

c) zmiana terminu realizacji umowy, wykonania zamówienia z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć lub gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub leży w jego interesie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu pracy.

2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

a) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia z załącznikami

b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

c) Załącznik nr 3 – Kopia polisy OC

d) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru usługi sprzątnia

e) Załącznik nr 5 – Wykaz środków czystości przeznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA