



Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl) w zakładce bip

**Kielce: Zorganizowanie wyjazdu wakacyjnego ukierunkowanego na rozwój uzdolnień i indywidualnych zainteresowań dla dzieci z rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego, beneficjentów projektu systemowego pn. Równi lecz różni realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach**  
**Numer ogłoszenia: 179666 - 2014; data zamieszczenia: 28.05.2014**

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, woj. świętokrzyskie, tel. 41 200 17 01, faks 41 344 37 49.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pcpr.powiat.kielce.pl](http://www.pcpr.powiat.kielce.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie wyjazdu wakacyjnego ukierunkowanego na rozwój uzdolnień i indywidualnych zainteresowań dla dzieci z rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego, beneficjentów projektu systemowego pn. Równi lecz różni realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Zorganizowanie wyjazdu wakacyjnego ukierunkowanego na rozwój uzdolnień i indywidualnych zainteresowań dla dzieci z rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo - wychowawczych typu rodzinnego, beneficjentów uczestniczących w projekcie systemowym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach pn. Równi lecz różni, - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Zorganizowanie dziesięciodniowego wyjazdu wakacyjnego ( w tym 9 noclegów) dla 20 dzieci/młodzieży w wieku od 15 do 25 lat. 1. Wyjazd wakacyjny zostanie zorganizowany na obszarze Polski, na terenie gór: Tatr, Pienin, Beskidów, Gorc. 2. Wykonawca podczas wyjazdu zapewni: 1) Transport: a) uczestnikom wyjazdu na trasie Kielce - miejsce zakwaterowania w dniu



rozpoczęcia i powrót z miejsca zakwaterowania do Kielc w dniu zakończenia pobytu. Autokar/bus musi być wyposażony w sprawną klimatyzację. Wykonawca przed wyjazdem zapewni kontrolę pojazdu oraz kontrolę dokumentacji kierowcy przez odpowiednie służby oraz przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający sprawność pojazdu i gotowość kierowcy do jazdy. Do grupy podczas transportu nie może być dołączona inna grupa. b) na potrzeby organizowanych przez Wykonawcę wycieczek oraz innych planowanych działań. c) w przypadku awarii autokaru lub w razie wykazania przez organy kontroli niesprawności autokaru/ów, Wykonawca w ciągu 1 godziny podstawia sprawny pojazd zastępczy, d) autokar winien być podstawiony minimum 45 minut przed wyjazdem, e) kierowcę/kierowców posiadających uprawnienia do kierowania autobusem/busem, 2) Opiekę kierownika wycieczki i wychowawców: - kierownik wycieczki zapewni opiekę organizacyjną, - doświadczeni wychowawcy zapewnią całodobową opiekę nad dziećmi/młodzieżą (odpowiednio do liczby dzieci/młodzieży). Kierownik oraz wychowawcy będą zajmowali się uczestnikami od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu grupy do Kielc. Kierownik wycieczki oraz wychowawcy muszą posiadać kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r., w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12 poz. 67 ze zmianami). Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierownika wycieczki i wychowawcy. Wynagrodzenie kierownika oraz wychowawców należy do obowiązków Wykonawcy i jest wliczone w ogólny koszt wyjazdu. 3) Zakwaterowanie dla uczestników w trakcie realizacji w/w usług w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych o podwyższonym standardzie z pełnym węzłem sanitarnym (tj. WC, łazienka z prysznicem lub wanną, umywalką), z TV kablową i czajnikiem bezprzewodowym. Uczestnicy wyjazdu powinni być zakwaterowani w sposób umożliwiający jak najlepszy nadzór ze strony wychowawców (np. zakwaterowanie na jednym lub dwóch piętrach). Ośrodek, w którym będzie zorganizowany wypoczynek - zwany dalej Ośrodkiem - musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej oraz warunków higieniczno-sanitarnych określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej i Państwowej Inspekcji Sanitarnej. 4) Wyżywienie: - całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie; obiad + deser np.: ciasto, owoce lub deser lodowy; kolacja) - catering podczas warsztatów (kawa, herbata, napoje, ciastka) - stały dostęp do napojów oraz pieczywa z masłem i dżemem podczas pobytu dzieci/młodzieży w ośrodku, - obiad oraz napoje podczas wycieczki, - suchy prowiant w czasie podróży powrotnej tj. bułkę z żółtym serem, dwie bułki słodkie; owoc np.: jabłko, banan; woda mineralna lub napój niegazowane 1 l. Wykonawca uwzględni rodzaj diety wynikającej z uwarunkowań jednostki chorobowej uczestników wyjazdu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rodzaju diety co najmniej trzy dni wcześniej przed przyjazdem grupy do ośrodka. 5) kadrę dydaktyczną posiadającą wykształcenie i doświadczenie odpowiednie dla tematyki Warsztatów 6) salę konferencyjną (pomieszczenie w Ośrodku o takim przeznaczeniu) w celu przeprowadzenia warsztatów dla min. 20 osób z odpowiednim zapleczem technicznym (tj. rzutnik, laptop oraz ekran ścienny). 7) bezpłatny dostęp do obiektów rekreacyjno-sportowych, np.: boisko sportowe, boisko do koszykówki, siatkówki oraz bezpłatny dostęp do sprzętu sportowego (np.: piłki, stół do tenisa itp.). 8) bezpłatną całodobową opiekę medyczną (lekarz na każde wezwanie, pielęgniarka z całodobowym pobytem w Ośrodku dla wszystkich uczestników wyjazdu oraz w razie potrzeby opłaci transport chorego uczestnika wyjazdu do szpitala lub placówki medycznej. Na potrzeby sprawowania opieki medycznej winno być zapewnione pomieszczenie w Ośrodku oraz zestaw podstawowych narzędzi (termometr, ciśnieniomierz, itp.), opatrunków i leków (apteczka), które winny być oddane do dyspozycji pielęgniarki na cały czas trwania wyjazdu. 9) organizację czasu wolnego uczestnikom. 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za: 1) bezpieczeństwo uczestników od momentu wyjazdu grupy z Kielc do momentu powrotu, 2) wszelkie szkody wyrządzone przez dzieci/młodzież osobom trzecim. 4. Wykonawca poniesie koszty opłaty uzdrowiskowej/klimatycznej za uczestników wyjazdu. 5. Wykonawca ubezpieczy dzieci/młodzież od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10 000 zł na jedną osobę w czasie 10-cio dniowego pobytu oraz podczas przejazdu w obie strony. 6. Wykonawca podczas pobytu zorganizuje: 1) warsztaty: a) tańca w wymiarze min. 8 godzin lekcyjnych, b) rozwijające umiejętności manualne - np. modelarstwo, wykonywanie elementów dekoracyjnych przy wykorzystaniu różnych materiałów np.: filc, drewno, papier, koraliki w wymiarze min. 8 godzin lekcyjnych, c) teatralne - zabawa słowem w wymiarze min. 8 godzin lekcyjnych. Wykonawca zapewni Wszystkie niezbędne materiały i narzędzia w celu przeprowadzenia warsztatów. 2) zajęcia sportowe - gry i zabawy z instruktorem lub trenerem, co najmniej 3 razy podczas pobytu. 3) całodniową wycieczkę turystyczno-



krajoznawczą, której celem będzie zwiedzanie atrakcji znajdujących się w regionie. Wykonawca podczas wycieczki zapewni obiad oraz napoje. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją wycieczki. Wykonawca zapewni przewodników na potrzeby zwiedzania obiektów/miejsc. 4) Zajęcia integracyjne: - dwie dyskoteki z poczęstunkiem (np. ciastka, paluszki, napoje itp.), - dwa ogniska (przyśpiewki, kuchnia regionalna itp.), - dwie wycieczki piesze po okolicy, - przejażdżkę bryczką lub wozami konnymi. Oprócz wymaganych przez Zamawiającego atrakcji, Wykonawca może zaproponować dodatkowe atrakcje turystyczne oraz inne formy rozrywki w ramach wyjazdu celem właściwego zagospodarowania czasu wolnego. 7. Wykonawca zapewni organizację wypoczynku zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r., w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r., Nr 12 poz. 67 ze zmianami). 8. Wykonawca doręczy Zamawiającemu zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku do Kuratorium Oświaty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku. 9. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.). Dane osobowe uczestników wyjazdu wskazanych przez Zamawiającego będą przetwarzane przez Wykonawcę w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. 10. Wykonawcę zobowiązuje się do: 1) informowania Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie realizacji wyjazdu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, 2) prowadzenia dokumentacji przebiegu wyjazdu, na którą w szczególności składać się będzie: - dziennik zajęć, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć, - codzienna kronika przebiegu wyjazdu w postaci zapisu fotograficznego (min. 100 zdjęć) lub audio - wizualnego (min. 30 minut nagrania). 3) Informowania uczestników usługi o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, 4) Oznakowania miejsca odbywania się usługi oraz wszystkich materiałów związanych z przeprowadzeniem usługi w szczególności dokumentów dotyczących przebiegu realizacji zadania zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki poprzez umieszczenie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu. Zamawiający informuje, że podane ilości osób są wielkościami, które Zamawiający maksymalnie skieruje na wyjazd. Zamawiający zakłada, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego ilość osób może ulec zmianie o 3 osoby. Źródła finansowania realizacji zadania: Środki Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 55.24.00.00-4, 63.50.00.00-4, 63.51.40.00-5, 60.17.10.00-7.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 10.08.2014.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**



- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania warunku
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na zorganizowaniu co najmniej siedmiodniowego wyjazdu wakacyjnego dla dzieci/młodzieży dla co najmniej 20 osób
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania warunku
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania warunku
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania warunku

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;



- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz oferty ( wzór zał. nr 1) 2. Dokument zawierający dowód zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, że wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy), 3. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcą

Usługa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, 4. Harmonogram pobytu sporządzony wg załącznika Nr 6, uwzględniający wszystkie wymagania Zamawiającego. Harmonogram pobytu musi zawierać program wycieczki/ek.

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

##### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

##### IV.3) ZMIANA UMOWY

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Wszelkie istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zawarto w jej wzorze, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. 2. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP zastrzega sobie prawo do zmiany treści istotnych postanowień umowy: a) w przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego min.: choroby uczestnika wyjazdu, przypadków losowych, przerwania udziału osoby w projekcie w związku z np.: rezygnacją, której nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Wówczas w umowie zmianie ulega przeliczenie kosztu wyjazdu. W takim przypadku koszt wyjazdu stanowi iloczyn kosztu brutto za pobyt jednej osoby niepełnosprawnej lub jednego opiekuna oraz rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły wyjazd, b) w przypadku przerwania uczestnictwa w wyjeździe (choroba, rezygnacja uczestnika), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. W takim przypadku koszty udziału takiego uczestnika ustala się w wysokości proporcjonalnej do liczby niewykorzystanych dni wyjazdu. c) zmianę cen jednostkowych w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

##### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.powiat.kielce.pl](http://www.powiat.kielce.pl) w zakładce bip

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu Równi lecz różni ul. Okrzei 18, IV piętro lok. nr 10.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.06.2014 godzina 09:00, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach Biuro Projektu Równi lecz różni ul. Okrzei 18, IV piętro lok. nr 10.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).



**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt systemowy realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Projekt VII - Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Kielcach  
*mgr Anna Bielna*