



Kielce 04.06.2014r.  
AO-IV.272.1.13.2014

**POWIAT KIELECKI**  
**STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH**  
ul. Wrzosowa 44  
25-211 Kielce

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w tym: tuszy, tonerów, bębnow do drukarek oraz innych urządzeń użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Kielcach**

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 207 000 € określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiający:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

tel. 41 200 12 00, fax. 41 200 12 10

Adres strony internetowej: [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl)

NIP: 9591645790 REGON: 291009372

## **II. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w tym: tuszy, tonerów, bębnow do drukarek oraz innych urządzeń użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Kielcach, zwanych dalej „materiałami eksploatacyjnymi” do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu, zostały zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. **Materiały eksploatacyjne dla zaznaczonych w załączniku nr 1 do SIWZ urządzeń będących na gwarancji muszą być materiałami eksploatacyjnymi oryginalnymi czyli zalecanymi przez producentów urządzeń.**
4. Wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ ilości materiałów eksploatacyjnych stanowią wyłącznie podstawę do ustalenia ceny ogółem oferty na potrzeby rozstrzygnięcia postępowania. Faktycznie zamówione ilości poszczególnych rodzajów materiałów eksploatacyjnych uzależnione będą od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Materiały eksploatacyjne muszą być wysokiej jakości, fabrycznie nowe i kompletne, oryginalne lub równoważne (tonery, tusze, bębny oraz inne urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia), muszą być wyprodukowane z nowych elementów,

nie mogą pochodzić z recyklingu, czy też wcześniej być użyte lub modyfikowane, bez śladów uszkodzenia, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników. Muszą pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2013 ) i w chwili dostawy muszą posiadać minimum 24 miesięcy gwarancji, muszą być opakowane w oryginalne, nienaruszone opakowania, w tym wewnętrzne opakowanie hermetyczne i zewnętrzne opakowanie tekturowe z naniesionym logo i nazwą producenta, opisem zawartości i numerem katalogowym produktu oraz listą urzędzeń, do których dany artykuł jest przystosowany. **Wykonawca oferujący równoważne materiały eksploatacyjne musi dołączyć do oferty wzór opakowania oferowanego produktu równoważnego, w postaci wydruku strony producenta lub fotografii.**

6. Zamówienie obejmuje dostawę wyłącznie nowych i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych danego producenta. Wyklucza się produkty refabrykowane, reproduktowane i regenerowane.
7. Zalecane jest, aby oferowane materiały eksploatacyjne były zgodne z instrukcjami użytkowania i warunkami gwarancji określonymi przez producentów urzędzeń będących w posiadaniu Zamawiającego.
8. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w SIWZ oraz w załączniku nr 1 do SIWZ. Wskazane tam ewentualne znaki towarowe są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jego jakości/wydajności. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uważane będą oferty zawierające materiały eksploatacyjne kompatybilne ze wskazanym sprzętem, spełniające opisane wymagania. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Podane w nim parametry wydajności odnoszą się do norm producentów urzędzeń.
9. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać wydajność o standardzie jakościowym określonym w załączniku nr 1 do SIWZ zgodnie z normami: ISO/ICE 19752 dla materiałów eksploatacyjnych do monochromatycznych drukarek, ISO/ICE 19798 dla materiałów eksploatacyjnych do kolorowych drukarek laserowych oraz ISO/ICE 24711 dla materiałów eksploatacyjnych do kolorowych drukarek atramentowych, ponadto proces produkcji oferowanego produktu powinien być zgodny z normami ISO 9001 oraz ISO 14001.

10. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych producentów nie będących producentami poszczególnych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty odpowiedniej dokumentacji (opisu) potwierdzającej, że materiały **nie są regenerowane**, oraz spełniają wymogi co do **wymaganej jakości**, wydajności/pojemności oraz **kompatybilności** ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ.
11. W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ elektroniczny, który monitoruje proces druku i zużycia tuszu lub tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny funkcjonalnie element.
12. W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, wyprodukowanych przez producentów nie będących producentami poszczególnych urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów wykonania ekspertyzy oraz naprawy urządzeń, gdy zastosowanie takich materiałów eksploatacyjnych będzie przyczyną awarii urządzeń. Ekspertyza zlecana będzie przez Zamawiającego producentowi lub autoryzowanemu przedstawicielowi producenta urządzenia. W przypadku, gdy awaria urządzenia zostanie spowodowana użyciem takich materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie **do wymiany na swój koszt w terminie 2 dni roboczych, pozostałych z dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (w tym uszkodzonego) danego typu na oryginalne, wyprodukowane przez producentów urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ.**
13. W momencie, gdy producent zmieni numer katalogowy danego materiału eksploatacyjnego na inny niż określony w załączniku nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zmienionego materiału eksploatacyjnego w tej samej cenie co poprzedni.
14. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - a) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości i zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego wymienionymi w załączniku nr 1 do SIWZ, oraz zapewnia należyte bezpieczeństwo sprzętu;
  - b) jeżeli w trakcie umowy, Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany materiału eksploatacyjnego na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni

roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości produktu (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi wówczas w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- c) materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb, na podstawie zamówień jednostkowych do siedziby Zamawiającego pod adres:
- Starostwo Powiatowe w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44 , 25-211 Kielce  
Poziom 0, pokój nr 1.
- d) Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne swoim transportem, w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego, w godz.7:30 do 14:30 od poniedziałku do piątku.

15. Nazwy i kody CPV:

- 22600000-6 tusz
- 30125100-2 wkłady barwiące
- 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów
- 30125120-8 toner do fotokopiarek
- 30124300-7 bębny do maszyn biurowych

16. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca winien dołączyć wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 36a ust.1 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych i uzupełniających.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **IV. Termin i sposób wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty 240 000,00 zł brutto.
2. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny oraz spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:
    - a) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
    - b) posiadają wiedzę i doświadczenie, przez co rozumie się należyte wykonanie co najmniej 1 dostawy materiałów eksploatacyjnych o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto wykonywanych w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
    - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
2. Na potwierdzenie spełniania opisanych w punktach od 1 – 2 warunków, Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdziale VII część A SIWZ.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia

w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII część A ust 2 i 3 SIWZ.

Zgodnie z postanowieniami §1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zgodnie z treścią art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym

samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków jak i brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert.
7. Niewykazanie spełnienia chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

## **VI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2) i ust. 5 SIWZ, natomiast warunki określone w rozdz. V ust. 1 pkt 1) SIWZ muszą spełniać łącznie.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
  - a) Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę, która winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia,
  - b) Wykonawcy wstępujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.



## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

### **A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

1. W celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

#### ***Wymagana forma dokumentu - oryginał***

b) wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.

#### ***Wymagana forma dokumentu – oryginał***

Do wykazu dostaw należy załączyć dowody, w formie poświadczenia, potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, może złożyć oświadczenie wykonawcy.

#### ***Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”***

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,

#### ***Wymagana forma dokumentu – oryginał***

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

#### ***Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”***

3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku

gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnymi do realizacji zamówienia – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ,

***Wymagana forma dokumentu – oryginał***

4. Wymaga się, aby Wykonawca zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ,

***Wymagana forma dokumentu – oryginał***

5. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w rozdz. VII część A ust. 2 i ust. 4 SIWZ winny być złożone przez każdy podmiot z osobna. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie składają przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa złożony na piśmie. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas, na jaki je udzielono.

***Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”***

6. W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z treścią art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, winien dołączyć do oferty oświadczenie - wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,

***Wymagana forma dokumentu – oryginał***

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w zakresie wskazanym w rozdz. VII część A ust. 2 SIWZ.

**B. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie przez zaoferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych w SIWZ i w załączniku nr 1 do SIWZ dla urzędzeń nie będących na gwarancji:**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w **przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych**, wyprodukowanych przez producentów, nie będących producentami poszczególnych urzędzeń, do dołączenia do oferty **dokumentacji** potwierdzającej, że materiały te (każdy oddzielnie) są kompatybilne ze sprzętem wskazanym przez Zamawiającego oraz zapewniają jakość wydruku równą materiałom oryginalnym (wyprodukowanym przez producentów poszczególnych urzędzeń), są fabrycznie nowe oraz, że spełniają wymogi co do odpowiedniej jakości oraz pojemności/wydajności – **wystawionej przez ich producenta albo odpowiednie niezależne podmioty uprawnione do kontroli jakości produktów. (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę).**

**Dla materiałów eksploatacyjnych do wszystkich urzędzeń niebędących na gwarancji wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, powyższa dokumentacja musi się składać z:**

1. zaświadczeń wystawionych oddzielnie dla każdego zaoferowanego materiału potwierdzających, że są one **kompatybilne ze sprzętem** wskazanym przez Zamawiającego oraz zapewniają jakość/wydajność wydruku równą materiałom oryginalnym (wyprodukowanym przez producentów poszczególnych urzędzeń), są fabrycznie nowe oraz, że spełniają wymogi co do wymaganej jakości oraz pojemności/wydajności.

Jakość oraz pojemność/wydajność mierzone zgodnie z normami: ISO/ICE 19752 dla materiałów eksploatacyjnych do monochromatycznych drukarek, ISO/ICE 19798 dla materiałów eksploatacyjnych do kolorowych drukarek laserowych oraz ISO/ICE 24711 dla materiałów eksploatacyjnych do kolorowych drukarek atramentowych.

2. certyfikatów ISO 9001 i ISO 1400 dla producenta oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych **(oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę).**
3. fotografii produktów (opakowania zewnętrznego) – oddzielnie dla każdego oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego, potwierdzających w szczególności wymagania Zamawiającego. Fotografia produktu winna zawierać

logo, nazwa producenta, opis zawartości, numer katalogowy produktu oraz listę urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany – **w/w informacje muszą być czytelne i wyraźne.**

***Uwaga!***

***Wykonawcy oferujący oryginalne materiały eksploatacyjne (wyprodukowane przez producentów poszczególnych urządzeń) nie dołączają do ofert w/w dokumentacji).***

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami.**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: nr 41 200 12 00 lub e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**ul. Wrzosowa 44. 25-211 Kielce**

**faks: 41 200 12 10, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)**

7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl).

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **7 200,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wedle wyboru Wykonawcy wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Kielcach

**Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008**

z dopiskiem:

**„Wadium w przetargu nieograniczonym na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w tym: tuszy, tonerów, bębnow do drukarek oraz innych urządzeń użytkowanych przez Starostwo Powiatowe w Kielcach”**

Zamawiający uzna za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu w momencie zaksięgowania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.

4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę, należy dołączyć do oferty.

***Uwaga:***

***Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 46, poz. 276 z późn. zm.) wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego czy też innego banku.***

5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale w Starostwie Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, III piętro, pokój 363 przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę wraz z pieczętą, datą i godziną wpływu do Starostwa, należy dołączyć do oferty. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- c) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- d) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3

ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

***Uwaga:***

***Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.***

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej jest Weronika Reczyńska: e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) , w godz. 7.15 – 15.00.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- a) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu Ofertowym i OPZ– wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- e) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- f) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” stosownego pełnomocnictwa).
- g) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczony „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.



- i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
- j) Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany w kolejności od najpóźniej do najwcześniej złożonej.
- k) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- l) Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.

## **2. Opakowanie oferty**

- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:
  - adresem Zamawiającego: **Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach,  
ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce**
  - napisem:

**Oferta na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w tym: tuszy, tonerów, bębnow do**

**drukarek oraz innych urządzeń użytkowanych przez  
Starostwo Powiatowe  
w Kielcach**

**Nie otwierać przed dniem 12.06.2014r. do godz. 10.30.**

- adresem Wykonawcy: **imię i nazwisko** (nazwa/firmy), **dokładny adres**  
(DOPUSZCZA SIĘ (siedziba), **numer telefonu, numer faksu, e-mail.**  
ODCISK STEMPA)
  
- c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Starostwo Powiatowe w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce  
III piętro, sekretariat – pokój 371.**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 12.06.2014r. o godz. 10.00.**  
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego**  
Starostwo Powiatowe w Kielcach  
ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce  
**sala konferencyjna II piętro, pokój 229,  
w dniu 12.06.2014r. o godz. 12.00.**  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) informacje dotyczące ceny.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w punkcie 4 i 5.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria oceny ofert.**

1. Należy podać zryczałtowaną cenę jednostkową oraz cenę stanowiącą sumę oferowanych cen jednostkowych.
2. Cena ma obejmować wszystkie koszty łącznie z dostawą przedmiotu zamówienia i jego rozładunkiem.
3. Cena ogółem oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje tylko jedną cenę oferty ogółem brutto i nie może jej zmienić po upływie terminu składania ofert.
5. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie regulowane w złotych polskich.
6. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:  
cena - 100%
7. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert,

C bad. – cena oferty badanej,

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) ofertę ocenioną zgodnie z kryterium przedstawionym w ust. 6 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający nie przewiduje natomiast wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Uwaga!**

*Cena ogółem nie stanowi wynagrodzenia należnego Wykonawcy, służy jedynie do oceny ofert. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn zryczałtowanej ceny jednostkowej danego asortymentu i ilości faktycznie zamówionego i dostarczonego asortymentu.*

**XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **XVI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) jest zawarta na okres wskazany w rozdziale IV ust. 1 niniejszej SIWZ,
  - f) podlega unieważnieniu:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie:

- a. terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy maksymalna kwota wynagrodzenia 240 000,00 zł brutto nie zostanie wykorzystana w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Strony są wówczas uprawnione do przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej powyżej;
- b. obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
- c. obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę

równą różnicą w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienną ceny netto.

Zmiany treści umowy następują w formie pisemnej – aneksu.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

3. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:

- a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3a, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ.

5. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z art. 179.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w ust. 1 są:
  - a) odwołanie,

- b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Szczegółowo kwestie odnoszące się odwołania przedstawione są w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.
  5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

#### **XIX. Załączniki do specyfikacji.**

1. Formularz cenowy i Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych głównych dostaw – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wzór Umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.



STAROSTA  
Zdzisław Wrzałka