



Kielce, dnia 09.06.2014 r.

POWIAT KIELECKI - STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH
ul. Wrzosowa 44
25-211 KIELCE

Znak: AO – IV.272.1.11.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Wykonanie usług geodezyjnych

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 207 000 € określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

Ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce,

NIP 9591645790, REGON 291009372,

tel. 41 200 12 00, faks 41 200 12 10,

strona internetowa: bip.powiat.kielce.pl

e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

godziny urzędowania: od 7.15 do 15.15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług geodezyjnych na rzecz Powiatu Kieleckiego – Starostwa Powiatowego w Kielcach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją, obowiązującymi standardami i normami oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w tym między innymi z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 518), ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663), rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 454).

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70000000-1 – usługi w zakresie nieruchomości.
6. Zamawiający podzielił zamówienie na **29 części**, z których każda stanowi odrębne zadanie.
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca winien dołączyć wypełniony **Załącznik Nr 10** do SIWZ – Oświadczenie z art. 36a ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych oddzielnie na każde zadanie.
9. Wykonawca może złożyć oferty na jedno lub więcej zadań.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin, miejsce wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **90 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Miejszem wykonywania zamówienia (realizacji robót/prac) będzie teren powiatu kieleckiego.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia;

b) posiadają wiedzę i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 (dwie) usługi geodezyjne** o zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę Wykazu wykonanych głównych usług, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie wykonania zadań, wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do SIWZ w częściach **od 1 do 17, od 23 do 25, od 27 do 28,**

- co najmniej **jedną osobą** mogącą pełnić funkcję klasyfikatora gruntów w zakresie wykonania zadań, wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 do SIWZ w częściach **od 18 do 22 i 29,**

- co najmniej **jedną osobą** posiadającą uprawnienia w dziedzinie hydrologii, hydrogeologii, stosunków wodnych lub w zakresie melioracji wodnych nadane na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2004 r. prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.) lub na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów tj.:

- ustawy z dnia 1 stycznia 2004 r. prawo wodne (Dz. U. z 2001 r., Nr 115, poz. 1229 z późn. zm.), na mocy rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie kwalifikacji ogólnych i zawodowych wymaganych od osób wykonujących dokumentację hydrologiczną (Dz. U. z 2004 r., Nr 43, poz. 406)

- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – (t. j. Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.), ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013r., poz.932),

- w latach 1975 - 1994 – na podstawie ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1974 r. Nr 38, poz. 229 ze zm.) – akt uchylony 1 stycznia 1995 r. oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 1975 r. Nr 8, poz. 46 ze zm.) – akt uchylony 14 lutego 1995 r.,

- w latach 1961 - 1974 – na podstawie ustawy Prawo budowlane z dnia 31 stycznia 1961 r. (Dz. U. z 1961 r., Nr 7, poz. 46) – akt uchylony 1 marca 1975 r. oraz Zarządzenia Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej i Ministra Żeglugi oraz Rolnictwa z dnia 1 września 1964 r. w sprawie uprawnień budowlanych w budownictwie specjalnym w zakresie gospodarki wodnej, żeglugi i rolnictwa (Dz. Bud. Nr 17, poz. 55),

w zakresie wykonania zadania wyszczególnionego w Załączniku Nr 1 do SIWZ w części **26.**

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę Wykazu osób.

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań. Ocena spełnienia tego zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ.

Zgodnie z postanowieniami §1 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231) niezależnie od powyższego, jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zgodnie z treścią art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Na potwierdzenie spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 1-5 powyżej, Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

8. Niewykazanie spełnienia chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

VI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. V ust 2 i 5 SIWZ, natomiast warunki określone w rozdz. V ust. 1 SIWZ muszą spełniać łącznie.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:

- a) Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę, która winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia,
- b) Wykonawcy wstępujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VII. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) **oświadczenie**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 3** do SIWZ, *Wymagana forma dokumentu - oryginał*

b) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 6** do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

Do wykazu usług należy załączyć dowody, w formie poświadczenia, potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. *Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, może złożyć oświadczenie wykonawcy.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

W przypadku załączenia dowodów w postaci innych dokumentów lub oświadczeń wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia wyjaśnień określających przyczynę załączenia takich dokumentów, w celu weryfikacji przez Zamawiającego ich obiektywnego charakteru.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyte, Zamawiający może zwrócić się odpowiednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o których mowa pkt. V. ust.1 lit. b) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

c) wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do wykonywania zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 4** do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

3. Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnymi do realizacji zadania – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 8** do SIWZ – Oświadczenie z art. 26 ust. 2b.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

4. Wymaga się, aby Wykonawca zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 9** do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

5. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w rozdz. VIII ust. 3 SIWZ winny być złożone przez każdy podmiot **oddzielnie**. Pozostałe dokumenty podmioty występujące **wspólnie** składają przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa złożony na piśmie. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska

mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas na jaki je udzielono.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w zakresie wskazanym w rozdz. VII ust. 3.

8. W przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w danym zadaniu, zgodnie z treścią art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, winien dołączyć do oferty oświadczenie – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 10** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: nr 41 200 12 10 lub e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl . Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, winien oryginał niezwłocznie przesłać pocztą na adres Zamawiającego

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp). Potwierdzenie nadania faksu lub e-maila załącza się do protokołu postępowania.

3. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub e-mailem uznaje się dzień, w którym strona otrzymała informację za pomocą faksu, e-maila, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do którejkolwiek ze stron w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z ich treścią.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez

Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej bip.powiat.kielce.pl

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7. Wszystkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44

25 – 211 Kielce

faks: 41 200 12 10

e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej bip.powiat.kielce.pl oraz w siedzibie Zamawiającego.

8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej bip.powiat.kielce.pl. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie:

- przedmiotu zamówienia jest Halina Król tel. 41 200 14 02, e-mail: krol.h@powiat.kielce.pl

- procedury przetargowej jest Teresa Jarząbek tel. 41 200 13 20, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godzinach urzędowania od w godz. 7.15 – 15.15.

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty.

- a) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym – wg wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do SIWZ oraz zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- e) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na Formularzu ofertowym, jak również na innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- g) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” stosownego pełnomocnictwa.

h) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.

i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – **nie dopuszcza się poprawek przy użyciu korektora.**

j) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.

k) Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany w kolejności od najpóźniej do najwcześniej złożonych kopert.

l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

l) Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.

m) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Opakowanie oferty

a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: **Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**
ul. Wrzosowa 44

25-211 Kielce

- napisem: **Oferta na wykonanie usług geodezyjnych**
Nie otwierać przed dniem 17.06.2014 r. do godz. 10.30
- adresem wykonawcy: **imię i nazwisko (nazwa/firmy),**
(Dopuszcza się odcisk **dokładny adres (siedziba), numer telefonu, numer faksu,**
stempla) **e-mail.**

c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób, a także nie złożone w miejscu, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 1 mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

III-cie piętro, sekretariat – pokój nr 371.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 17.06.2014 r. o godz. 10.00.

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce

II-gie piętro, sala konferencyjna - pokój nr 229

w dniu 17.06.2014 r. o godz. 10.30.

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający każdorazowo poda obecnym:

- a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana
- b) informacje dotyczące ceny.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 powyżej.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ poda ceny ryczałtowe brutto PLN wraz z podatkiem VAT za realizację poszczególnych zadań.

2. Ceny powinny być podane cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferowane ceny ryczałtowe brutto za realizację poszczególnych zadań powinny uwzględniać wszystkie elementy kosztów przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności koszty związane z udostępnieniem i kopiowaniem materiałów z zasobów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kielcach oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa i zostały obliczone z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć, jak na przykład wzrost kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

4. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest: **cena – 100%**.

Każde zadanie będzie oceniane osobno i dla każdego zadania będzie obowiązywało jednakowe kryterium oceny.

5. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty na dane zadanie zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej na dane zadanie,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert na dane zadanie,

C bad. – cena oferty badanej na dane zadanie.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) ofertę ocenioną zgodnie z kryterium przedstawionym w ust. 4 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą ofertę, która uzyska, największą ilość punktów.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian

w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Jeżeli w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

13. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane części (zadania) Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej bip.powiat.kielce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi dostarczyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe osób wskazanych do wykonania danego zadania.

XVII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,

c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

e) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. IV niniejszej SIWZ,

f) podlega unieważnieniu:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotowego zamówienia z przyczyn obiektywnie niezależnych od Wykonawcy, będących następstwem działania organów administracji, a w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez osoby trzecie wypisów, wyrysów, opinii, decyzji, zaświadczeń itp. skutkujących niemożliwością wykonania zamówienia.

3. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:

a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp;

b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a) powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Załączniku Nr 5** do SIWZ – Wzór umowy.

5. Wzór umowy stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

Uwaga: Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w zakresie kilku zadań, Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia jednej umowy obejmującej wszystkie zadania.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 179 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w ust. 1 i 2 są:

a) odwołanie,

b) skarga do sądu.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

5. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

XIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XX. Załączniki do specyfikacji

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | – Załącznik Nr 1 do SIWZ |
| 2. Formularz ofertowy | – Załącznik Nr 2 do SIWZ |
| 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | – Załącznik Nr 3 do SIWZ |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | – Załącznik Nr 4 do SIWZ |
| 5. Wzór umowy | – Załącznik Nr 5 do SIWZ |
| 6. Wykaz wykonanych głównych usług | – Załącznik Nr 6 do SIWZ |
| 7. Wykaz osób | – Załącznik Nr 7 do SIWZ |
| 8. Oświadczenie z art. 26 ust 2b | – Załącznik Nr 8 do SIWZ |
| 9. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d | – Załącznik Nr 9 do SIWZ |
| 10. Oświadczenie z art. 36a ust. 1 | – Załącznik Nr 10 do SIWZ |