



Kielce, dnia 25.08.2014r.

**POWIAT KIELECKI – STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH**  
**UL. WRZOSOWA 44,**  
**25 – 211 KIELCE**  
**Znak: AO-IV.272.1.17.2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu dla Powiatu Kieleckiego w wysokości  
10.050.000,00 zł**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **25.08.2014r.** oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu **27.08.2014 r.** pod numerem **2014/S 163-292341.**

2. zamieszczone w siedzibie i na stronie Zamawiającego: [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl), w dniu **29.08.2014 r.**

Zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 207 000 € określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,

NIP: 9591645790, REGON: 291009372

tel.: 41 200 12 00, faks: 41 200 12 10,

adres strony internetowej: [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl)

e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)

godziny urzędowania: od 07:15 do 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 207 000 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Powiatu Kieleckiego w wysokości 10.050.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Kieleckiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów – z ostatecznym terminem spłaty następującym nie później niż w roku 2027.
2. Kredyt zostanie wykorzystany w terminie do dnia 31.12.2014r. Dokładna data uruchomienia kredytu zostanie podana przez Zamawiającego z wyprzedzeniem 1 dnia roboczego. Udostępnienie kredytu będzie następować jednorazowo lub w transzach, w zależności od potrzeb Zamawiającego. O uruchomieniu transzy Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, nie później niż do godz. 12:00 na jeden dzień roboczy przed wnioskowaną przez Zamawiającego datą przekazania transzy kredytu, podając każdorazowo kwotę transzy oraz datę jej przekazania.
3. Kapitał spłacany będzie w latach 2017 – 2027 tj. w 120 ratach kapitałowych (wszystkie raty w wysokości 83.750,00 zł), płatnych w ostatnim dniu danego miesiąca. Spłata pierwszej raty kapitału nastąpi w m-cu października 2017r. Jednakże, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości kwot spłacanych rat kapitałowych, o czym powiadomi Wykonawcę co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spłaty raty. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu każdego miesiąca

kalendarzowego. Odsetki będą naliczane za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365 dni. Oprocentowanie kredytu zmienne – WIBOR 1M plus stała marża banku w p. p. w stosunku rocznym. W przypadku, gdy termin spłaty rat kredytu i odsetek przypada w sobotę, niedzielę, święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy, termin spłaty zostaje zachowany, gdy zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tych dniach. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **66113000-5 Usługi udzielania kredytu.**
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych oraz uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części oraz składania ofert częściowych.
8. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek przez Zamawiającego na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IV. Zlecenie usług podwykonawcom**

Zgodnie z treścią art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia - wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SIWZ,

#### **V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: 156 m-cy od dnia podpisania umowy, pod warunkiem jej podpisania w październiku 2014r. lecz nie później niż do 30.09.2027r. W przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym niż październik 2014r. maksymalny okres wykonania zamówienia ulegnie odpowiednio skróceniu. Termin wykorzystania kredytu: do 31.12.2014r.
2. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy, który stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży zezwolenie, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz zezwolenia lub stosownego dokumentu, z którego wynika pozwolenie na prowadzenie działalności bankowej;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jednej usługi udzielenia kredytu długoterminowego z terminem spłaty nie krótszym niż 5 lat w wysokości nie mniejszej niż 6.000.000,00 zł.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług;

Jeżeli wartości usług w wykazie zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający dla sprawdzenia spełnienia warunku, przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający odstępuje od precyzowania w powyższym zakresie wymagań. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiadał w okresie ostatnich trzech lat obrotowych przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to za ten okres, współczynnik wypłacalności na poziomie nie niższym niż 10% w każdym roku.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości współczynnika wypłacalności;

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **5 mln PLN**. Ocena spełniania tego warunku nastąpi na podstawie załączonej przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający dla sprawdzenia spełnienia warunku, przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy u których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ.

Zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, dotyczących w szczególności:

- ▲ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - ▲ sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - ▲ charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - ▲ zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania

nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 1 – 4 powyżej, Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.
7. Niewykazanie spełnienia chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

*Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.*

## **VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 i 4 SIWZ, natomiast warunki określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ muszą spełniać łącznie.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VIII. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ,  
***Wymagana forma dokumentu – oryginał***
  - b) zezwolenie zgodnie z art. 36 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo bankowe.  
***Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”***
  - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

***Wymagana forma dokumentu – oryginał***

Do wykazu usług należy załączyć dowody w formie poświadczenia, potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, może złożyć oświadczenie Wykonawcy w ww. zakresie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

***Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”***

W przypadku załączenia dowodów w postaci innych dokumentów lub oświadczeń Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia wyjaśnień określających przyczynę załączenia takich dokumentów, w celu weryfikacji przez Zamawiającego ich obiektywnego charakteru.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się odpowiednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- d) oświadczenie o posiadaniu w okresie ostatnich trzech lat obrotowych przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to za ten okres, współczynnika wypłacalności na poziomie nie niższym niż 10% w każdym roku - wg wzoru określonego w Załączniku Nr 9 do SIWZ,

***Wymagana forma dokumentu – oryginał***

- e) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić wymaganej przez Zamawiającego polisy, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

***Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”***

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ,  
**Wymagana forma dokumentu – oryginał**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
**Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**
- c) oświadczenie z art. 26 ust. 2d – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) sporządzoną zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ,  
**Wymagana forma dokumentu - oryginał**
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
**Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
**Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
**Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
**Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**



- h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

***Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”***

3. Pisemne oświadczenie podmiotów trzecich o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnymi do realizacji zadania – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ – Oświadczenie z art. 26 ust. 2b.

***Wymagana forma dokumentu – oryginał.***

4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w rozdz. VIII ust. 2 oraz ust. 6 (o ile dotyczy) SIWZ winny być złożone przez każdy podmiot **oddzielnie**. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie mogą składać **wspólnie** lecz w takim przypadku oświadczenia muszą być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa na piśmie. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres (do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas na jaki je udzielono.

***Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”***

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) w zakresie wskazanym w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ.
7. W przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z treścią art. 36 a ust. 1 ustawy Pzp, winien dołączyć do oferty oświadczenie - wg wzoru określonego w Załączniku Nr 9 do SIWZ.

***Wymagana forma dokumentu – oryginał***

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: 41 200 12 10 lub e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl) . Jeżeli Wykonawca

przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, winien oryginał niezwłocznie przesłać pocztą na adres Zamawiającego.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp). Potwierdzenie nadania faksu lub e-maila załącza się do protokołu postępowania.
3. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub e-mailem uznaje się dzień, w którym strona otrzymała informację za pomocą faksu, e-maila, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do którejkolwiek ze stron w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z ich treścią.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl).
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej.
8. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z prowadzonym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego:  
**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**ul. Wrzosowa 44,**  
**25 – 211 Kielce,**  
**faks: 41 200 12 10**  
**e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).**
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, a także niezwłocznie zamieszcza informację

o zmianach w swojej siedzibie wskazanej w rozdziale I niniejszej SIWZ oraz na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl). Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

## **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Pani Elżbieta Wilk - Wrońska: fax. 41 200 12 10, e-mail: [wronska.e@powiat.kielce.pl](mailto:wronska.e@powiat.kielce.pl)
  - w sprawie procedury przetargowej – Pani Weronika Reczyńska: fax. 41 200 12 10, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)
- w godz. 07:15 – 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **50 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wedle wyboru Wykonawcy wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Kielcach  
**Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008**  
z dopiskiem:

**„Wadium w przetargu nieograniczonym na udzielenie i obsługę  
długoterminowego kredytu dla Powiatu Kieleckiego w wysokości  
10.050.000,00 zł”**

Zamawiający uzna za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, które przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku Zamawiającego.

4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę, należy dołączyć do oferty.

**Uwaga:**

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2000r o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 454) wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego czy też innego banku.**

5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale w Starostwie Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, III piętro, pok. 363 przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę wraz z pieczętą, datą i godziną wpływu do Starostwa, należy dołączyć do oferty. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

***Uwaga:***

***Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.***

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - d) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Przygotowanie oferty.
  - a) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

- b)** Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- c)** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d)** Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- e)** Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- f)** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- g)** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- h)** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na Formularzu ofertowym, jak również na innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców.
- i)** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub „za zgodność oryginałem”. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014r, poz. 164) dopuszcza się złożenie odpisu powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza.
- j)** Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.
- k)** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- l)** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- m)** Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty.

- a)** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

- b)** Opakowanie musi zostać opatrzone:

- nazwą i adresem Zamawiającego: **Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach,  
ul. Wrzosowa 44  
25 – 211 Kielce**

- napisem: **Oferta na udzielenie i obsługę długoterminowego  
kredytu dla Powiatu Kieleckiego w wysokości  
10.050.000,00 zł.**

- nazwą i adresem Wykonawcy: **Nie otwierać przed dniem 09.10.2014r. do godz. 10:30.  
imię i nazwisko (firma wraz z siedzibą),  
dokładny adres, numer telefonu, numer faksu,  
e-mail.**  
(dopuszcza się odcisk stempla)

- c)** Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób, a także niezłożone w miejscu, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 1 mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty.

- a)** Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp, Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

- b)** Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

- c)** Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez

osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce**  
**III piętro, pokój 371 – sekretariat.**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 09.10.2014r. o godz. 10:00.**  
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania oraz po powiadomieniu Wykonawcy, że jego oferta wpłynęła po terminie.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**  
**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce**  
**II piętro, pokój 229 – sala konferencyjna**  
**w dniu 09.10.2014r. o godz. 10:30.**  
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wskazaną w Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyczerpującą wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
2. Cena za wykonanie zamówienia (całkowity koszt kredytu) powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena – całkowity koszt kredytu mają stanowić odsetki od kredytu,  
**odsetki od kredytu** składają się z:



- a) **stawki bazowej** – rozumianej jako suma dwóch składników: stawki bazowej WIBOR 1M i marży banku, podanej w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do obliczenia ceny należy przyjąć wartość średnią WIBOR 1M za okres od 1 – 30 czerwiec 2014r., wynoszącą 2,61%,
- b) **marży banku** – należy podać ilość punktów procentowych w stosunku rocznym (wartość dodatnia lub ujemna), o które zostanie powiększona lub pomniejszona stawka bazowa, zakładając, że marża będzie stała przez cały okres kredytowania (podana z dwoma miejscami po przecinku).

**Odsetki** należy obliczyć według wzoru:

$$\frac{(\text{kapitał} \times \text{oprocentowanie} \times \text{ilość dni zadłużenia})}{365 \text{ dni}}$$

**Odsetki** w całym okresie kredytowania należy wyliczyć, stosując powyższy wzór i podać na Formularzu Ofertowym również w części tabelarycznej, przyjmując oferowane oprocentowanie kredytu oraz ilości dni zadłużenia w danym miesiącu podane w kol. 5 tabeli.

Kwoty odsetek w części tabelarycznej:

- w kol. 8 tabeli, do wyliczenia kwoty odsetek w każdej pozycji, należy podać cyfrę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- w kol. 9 tabeli, kwotę odsetek w danym roku należy podać jako sumę odsetek z kol. 8 za dany rok z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena za wykonanie zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym wyrażona w PLN będzie służyć tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążąca będzie jedynie marża banku wyrażona w % podana w Formularzu ofertowym.
5. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:
- a) całkowite wykorzystanie kredytu, tj. **10.050.000,00 zł do dnia 31.12.2014r.,**
- b) kredyt spłacany będzie w terminach X.2017r – IX.2027r. w następujący sposób:
- 120 rat kapitałowych, (wszystkie raty w wysokości 83.750,00 zł). Spłata pierwszej raty kapitału nastąpi w m-cu października 2017r.
  - odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
6. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty jest:
- cena – 100%**
- obejmująca sumę odsetek za okres kredytowania (z uwzględnieniem wartości średniej WIBOR 1M za miesiąc czerwiec 2014r. 2,61%, plus marża Banku w punktach procentowych) w okresie od grudnia 2014r. do 30 września 2027r.
7. Sposób oceny ofert.
- Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

C – ilość punktów oferty badanej,

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert,

C bad. – cena oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) ofertę ocenioną zgodnie z kryterium przedstawionym w ust. 6 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

## **XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa powinna być złożona w oryginale lub poświadczona „za zgodność z oryginałem”.

## **XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie będzie żądał** od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) podlega unieważnieniu:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,

- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:

- a) zmiany wysokości kwot rat kapitałowych przypadających do spłaty:
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości spłacanych rat kapitału w sytuacjach określonych w art. 243 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 885 z późn. zm.), o czym powiadomi Wykonawcę, na 7 dni przed planowanym terminem spłaty raty,
- b) obniżenia marży banku dokonanej na wniosek Zamawiającego:
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany marży banku jedynie poprzez jej obniżenie na wniosek Zamawiającego do poziomu oprocentowania oferowanego dla nowych kredytów udzielanych jednostkom samorządu terytorialnego, w przypadku, gdy dojdzie u Wykonawcy do zmiany oprocentowania dla tych kredytów,
- c) wcześniejszej spłaty kredytu przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie wcześniejszą spłatę kredytu w części bądź całości, w przypadku gdy z sytuacji ekonomicznej Zamawiającego wynikać będzie nadwyżka środków finansowych.

W powyższych sytuacjach Wykonawca nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tych tytułów.

Zmiany treści umowy następują w formie aneksu.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

3. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:

- a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 lit. a) powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Pozostałe kwestie, odnoszące się do umowy są uregulowane w Załączniku Nr 4 do SIWZ – Wzór Umowy.

5. Wzór Umowy stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z art. 179 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Kwestie odnoszące się do odwołania są przedstawione szczegółowo od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi zostały uregulowane szczegółowo od art. 198a do 198g ustawy Pzp.

## **XX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XXI. Załączniki do specyfikacji**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Formularz ofertowy  | – Załącznik Nr 1 do SIWZ |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – Załącznik Nr 2 do SIWZ |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia               | – Załącznik Nr 3 do SIWZ |
| 4. Wzór Umowy  | – Załącznik Nr 4 do SIWZ |
| 5. Oświadczenie z art. 26 ust. 2b                            | – Załącznik Nr 5 do SIWZ |
| 6. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d                            | – Załącznik Nr 6 do SIWZ |
| 7. Wykaz wykonanych usług głównych                           | – Załącznik Nr 7 do SIWZ |
| 8. Oświadczenie z art. 36 a ust. 1                           | – Załącznik Nr 8 do SIWZ |
| 9. Oświadczenie o wysokości współczynnika wypłacalności      | - Załącznik Nr 9 do SIWZ |

STAROSTA  
Zdzisław Wrzałka

