



Kielce, dnia 08.10.2014r.

AO-IV.272.38.2014

Regulamin Konkursu Ofert na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Starostwa Powiatowego w Kielcach

I. Definicje

Konkurs – należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003r. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.) dla Starostwa Powiatowego w Kielcach.

Zamawiający – Powiat Kielecki – Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce.

Broker – Brokerem ubezpieczeniowym jest osoba prowadząca zarejestrowaną działalność gospodarczą, posiadająca wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.

Komisja – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Konkursowym Nr 117/2014 z dnia 08.10.2014r. przez Starostę Kieleckiego, działającą zgodnie z Regulaminem.

Zamówienie – należy przez to rozumieć umowę nieodpłatną (zgodnie z praktyką przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych) zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

II. Postanowienia ogólne

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu Konkursu Ofert na wybór Brokera ubezpieczeniowego, zwanego dalej Regulaminem, przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003r. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 950 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 121).
2. Do niniejszego regulaminu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.
3. Konkurs ma charakter otwarty.
4. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Konkurs prowadzony jest bez prawa do odwołań.
6. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji w celu wyboru Brokera dla obsługi ubezpieczenia majątkowego, komunikacyjnego, odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego oraz innych wynikających z potrzeb Zamawiającego.



Posiadamy Certyfikat
Zintegrowanego Systemu Zarządzania
spełniającego wymagania norm:



PN-ISO/IEC 27001:2007

Posiadamy Certyfikat
Systemu Zarządzania Jakością
nr NC-2164 zgodny z normą:

ISO 9001:2008



7. Oferent winien zapoznać się z treścią Regulaminu. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Do obowiązków Oferenta należy bieżące sprawdzanie na stronie internetowej Zamawiającego wszelkich informacji publikowanych przez Zamawiającego, dotyczących przedmiotowego Konkursu.
8. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się:
 - 1) na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na stronie internetowej Zamawiającego – bip.powiat.kielce.pl.
9. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
10. Ogłoszenie zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i siedzibę przeprowadzającego Konkurs,
 - 2) przedmiot Konkursu,
 - 3) miejsce i sposób uzyskania Regulaminu,
 - 4) miejsce i termin składania ofert.

III. Przedmiot i zakres usług objętych konkursem

1. Przedmiotem zamówienia są usługi brokerskie świadczone na rzecz Zamawiającego na etapie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wybór ubezpieczyciela oraz usługi świadczone w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej na podstawie zawartej polisy, obejmujące w szczególności:
 - a) identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego związanego z działalnością Zamawiającego;
 - b) audyt wszystkich aktualnych dokumentów i polis ubezpieczeniowych posiadanych przez Zamawiającego;
 - c) wskazanie katalogu ryzyk, od których Zamawiający powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie oraz katalogu ryzyk, od których ubezpieczenie jest fakultatywne wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia oraz wydatków związanych z nabyciem zaproponowanych ubezpieczeń, popartego m.in. analizą szkodowości w danym ryzyku, występującą u Zamawiającego w poprzednich okresach ubezpieczeniowych;
 - d) opracowanie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Programu ubezpieczeniowego optymalnie dopasowanego do potrzeb Zamawiającego, a następnie jego wdrożenie;
 - e) opracowanie, przy współudziale Zamawiającego, pełnej dokumentacji do przeprowadzenia przez brokera postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela, zgodnie z ustawą Pzp oraz przedstawienie tej dokumentacji do akceptacji Zamawiającego;
 - f) przygotowanie i przeprowadzenie na wniosek i przy współudziale Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela, zgodnie z ustawą Pzp;

- g) udział brokera w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej powołanej dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela, zgodnie z ustawą Pzp;
 - h) udzielanie odpowiedzi na pytania, dotyczące ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnianie treści SIWZ, ewentualnie dokonywanie modyfikacji treści SIWZ i zmian ogłoszenia o zamówieniu, jeśli zajdzie taka konieczność. Ponadto, dokonywanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz merytorycznej oceny ofert, a także udzielanie Zamawiającemu szerokiego wsparcia merytorycznego;
 - i) uczestniczenie w zarządzaniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia, w tym:
 - sprawdzanie poprawności wystawionych dokumentów ubezpieczenia,
 - bieżący monitoring polis ubezpieczeniowych Zamawiającego, monitorowanie terminów płatności składek ubezpieczeniowych i terminów ważności polis oraz dokonywanie tzw. doubezpieczeń. Informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz terminach płatności kolejnych składek,
 - opracowywanie ankiet ubezpieczeniowych dla Zamawiającego, analiza danych wynikających z ankiet oraz szacowanie zmian w wysokości składki ubezpieczeniowej związanej ze zmianami w wartości majątku Zamawiającego,
 - monitorowanie zmian rodzaju i wartości majątku Zamawiającego,
 - opracowanie procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód i zdarzeń,
 - prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw związanych ze zgłaszaniem szkód i nadzór nad przebiegiem ich likwidacji oraz aktywne uczestnictwo w prowadzeniu procedur postępowań odszkodowawczych,
 - nadzór nad terminowym wypłacaniem odszkodowań należnych Zamawiającemu, łącznie ze składaniem odwołań od decyzji ubezpieczyciela,
 - j) kwartalne raportowanie stanu wykorzystania ochrony ubezpieczeniowej i realizacji Programu ubezpieczeniowego;
 - k) doradztwo dla Zamawiającego w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego;
 - l) analiza, monitoring i bieżące raportowanie dotyczące sytuacji ubezpieczycieli udzielających Zamawiającemu ochrony ubezpieczeniowej;
 - ł) ewentualne szkolenia pracowników Zamawiającego dotyczące zasad funkcjonowania programów ubezpieczeń oraz procedur ich obsługi.
2. Świadczenie usług brokerskich będzie odbywać się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce po uprzednim kontakcie telefonicznym, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

IV. Istotne postanowienia umowy

1. Zakres obsługi brokerskiej, o którym mowa w rozdz. III powyżej, będzie integralną częścią umowy, jaką Zamawiający podpisze z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana. Wykonawcy będą zatem zobowiązani przedstawić projekt umowy

- brokerskiej w ofercie. Zapisy umowy, inne niż wynikające z niniejszego Regulaminu, zostaną ustalone w drodze negocjacji Zamawiającego z wyłonionym Wykonawcą.
2. Wyłoniony Wykonawca będzie świadczył dla Zamawiającego usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003r. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).
 3. Koszty powyższych czynności pokrywa Wykonawca ze środków własnych.
 4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić prowizja brokerska wypłacona przez ubezpieczyciela wybranego zgodnie z ustawą Pzp. Wypowiedzenie bądź rozwiązanie bez zachowania okresu wypowiedzenia umowy serwisu brokerskiego skutkuje utratą prawa do pobierania przez brokera prowizji brokerskiej z tytułu zawartych za jego pośrednictwem polis na rzecz Zamawiającego, której termin płatności nastąpi po dacie wypowiedzenia lub rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia umowy serwisu brokerskiego.
 5. Wykonawca w przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego, wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku nienależytego wywiązania się z warunków umowy, poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.
 6. Umowa zostanie zawarta na okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela i pełny okres ubezpieczenia, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
 7. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, może ona zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia.
 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 9. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003r. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy. Do treści umowy mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

V. Warunki dopuszczające do udziału w konkursie

1. W Konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, zgodnie z art. 20 ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003r. (Dz. U. z 2003r. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.),
 - b) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat, licząc od dnia otrzymania zezwolenia na

- prowadzenie działalności brokerskiej do dnia ogłoszenia Konkursu oraz posiadają siedzibę na terytorium RP,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwane świadczenie usług brokerskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Kielcach w okresie trwania umowy. Oferenci nie mogą zalegać z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - d) nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości,
 - e) posiadają aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005r. Nr 122, poz. 1028 z późn. zm.) o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1.875.927 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia,
 - f) dysponują co najmniej 3 zatrudnionymi osobami uprawnionymi do wykonywania czynności brokerskich, zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003r. (Dz. U. z 2003r. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.) i legitymujących się zdany egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych, w tym minimum 1 osobą legitymującą się ukończeniem szkolenia w zakresie ustawy Pzp, potwierdzonym stosownym certyfikatem i przeprowadzeniem minimum 1 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela na podstawie ustawy Pzp,
 - g) posiadają komórkę organizacyjną zajmującą się likwidacją szkód, zatrudniającą minimum 1 osobę,
 - h) przeprowadzili w okresie 3 ostatnich lat, licząc od dnia ogłoszenia niniejszego Konkursu, co najmniej 3 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp, których efektem był wybór ubezpieczyciela w zakresie ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej dla jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa),
 - i) posiadają doświadczenie w zakresie świadczenia usług brokerskich w okresie 3 ostatnich lat, licząc od dnia ogłoszenia niniejszego Konkursu, dla minimum 3 jednostek samorządu terytorialnego, potwierdzone referencjami,
 - j) nie pozostają w stałych stosunkach umownych z ubezpieczycielami, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
2. Z udziału w konkursie wykluczone są konsorcja.
 3. Oferenci są zobowiązani wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
 4. Ocena spełniania warunków udziału w Konkursie dokonana będzie na podstawie złożonych przez Oferentów dokumentów wyszczególnionych w rozdz. VI wg zasady „spełnia – nie spełnia”.
 5. W przypadku niespełnienia przez Oferentów warunków podanych w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału ich oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie przez Komisję konkursową.

VI. Dokumenty wymagane od Oferentów

Oferent, celem wzięcia udziału w niniejszym Konkursie, będzie zobowiązany przedstawić następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 1 do Regulaminu.
2. Aktualny odpis z rejestru brokerów ubezpieczeniowych, wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń wydane przez właściwy organ nadzoru.
4. Oświadczenie Brokera o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 2 do Regulaminu.
5. Aktualna polisa (polisy) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005r. Nr 122, poz. 1028 z późn. zm.) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki lub bieżącej raty składki. Kwota zobowiązań podana w walucie innej niż euro, zostanie przez Zamawiającego przeliczona na euro wg średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez NBP z dnia opublikowania Konkursu na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykaz osób (minimum 3) zatrudnionych u Oferenta, legitymujących się zdanym egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej wraz z zaświadczeniami o zdanym egzaminie na brokera oraz wskazaniem ilości osób przeszkolonych z zakresu zamówień publicznych i z doświadczeniem w przeprowadzeniu minimum 1 postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela na podstawie ustawy Pzp (minimum 1), o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 3 do Regulaminu.
7. Wykaz postępowań (minimum 3), które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela dla ubezpieczenia majątkowego lub komunikacyjnego lub odpowiedzialności cywilnej dla jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) wraz z referencjami potwierdzającymi należyte przeprowadzenie ww. postępowań, o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 4 do Regulaminu.
8. Wykaz jednostek samorządu terytorialnego (minimum 3), którym Oferent świadczy lub świadczył w przeciągu ostatnich 3 lat usługi brokerskie na podstawie zawartej umowy, o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 5 do Regulaminu. Do wykazu tych jednostek należy dołączyć referencje.
9. Oświadczenie o prowadzeniu nieprzerwanie, od co najmniej 5 lat, działalności brokerskiej na polskim rynku brokerskim, o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 6 do Regulaminu.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oferenci prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej powinni

przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego odnoszące się zarówno do samej spółki cywilnej jako podatnika podatku od towarów i usług (VAT) jak i do każdego ze współników jako podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.

11. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oferenci prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, odnoszące się do każdego z Oferentów, jak również dla samej spółki cywilnej, jeżeli jest ona płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne.
12. Odpowiednie pełnomocnictwa – oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
13. Projekt umowy brokerskiej.

VII. Opis przygotowania oferty

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Oferent w Konkursie składa tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie. Oferta niezgodna z wymaganiami Regulaminu zostanie odrzucona.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Formularz ofertowy, oświadczenia i wykazy winny być złożone w oryginale.
6. Wszelkie dokumenty, tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę upoważnioną.
7. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną.
8. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, aby:
 - 1) wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) były ponumerowane przez Oferenta,
 - 2) oferta wraz z załącznikami była zszyta lub oprawiona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
11. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
14. Oferent nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Konkursu. Oferent powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
15. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, III piętro, sekretariat do dnia **16.10.2014r. do godz. 12.00.**

Kopertę należy zaadresować w sposób podany poniżej:

**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44
25 – 211 Kielce**

i opatrzyć napisem:

OFERTA – „Konkurs na wybór Brokera Ubezpieczeniowego”

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez rozpatrywania (otwierania).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna nr 229 w dniu **16.10.2014r. o godz. 12.30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, którzy złożyli swoje oferty.

IX. Sposób wyboru Wykonawcy

1. Wyboru Wykonawcy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Komisja bada czy Oferent przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Oferentów. Oferty niezgodne z treścią Regulaminu zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.

3. W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty oraz wezwać Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych pełnomocnictw do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie będą poddane ocenie na podstawie kryteriów wyboru z rozdz. X.
5. W przypadku ofert z jednakową liczbą punktów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
6. Komisja kończy prace związane z Konkursem z dniem podpisania umowy lub z dniem podjęcia przez Starostę decyzji o unieważnieniu Konkursu.
7. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania Regulaminu.

X. Kryteria wyboru

Opis kryteriów, którymi Komisja będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium:

1. Wysokość sumy gwarancyjnej na wszystkie zdarzenia z polisy OC brokera – maksymalna ilość punktów – 20:	
1.875.927 – 8.000.000 euro	5 pkt
8.000.001 – 14.999.999 euro	10 pkt
15.000.000 euro i powyżej	20 pkt
2. Liczba osób zatrudnionych u Oferenta (na dzień ogłoszenia Konkursu) uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich, w tym legitymujących się przeszkoleniem z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych – maksymalna ilość punktów – 20:	
3 – 4 osób	5 pkt
5 – 9 osób	10 pkt
10 osób i powyżej	20 pkt
3. Okres prowadzenia działalności brokerskiej na terytorium RP – maksymalna ilość punktów – 20:	
5 – 7 lat	5 pkt
8 – 9 lat	10 pkt
10 lat i powyżej	20 pkt
4. Liczba posiadanych w obsłudze brokerskiej jednostek samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich 3 lat, licząc do dnia ogłoszenia Konkursu – maksymalna ilość punktów – 20:	
3 – 5	5 pkt
6 – 9	10 pkt
10 i powyżej	20 pkt
5. Liczba postępowań prowadzonych na podstawie Prawa zamówień publicznych w ciągu ostatnich 3 lat, licząc do dnia ogłoszenia Konkursu, których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie ubezpieczeń majątkowych – maksymalna ilość punktów – 20:	

3 – 5	5 pkt
6 – 9	10 pkt
10 i powyżej	20 pkt

UWAGA!

Zamawiający przy ocenie uzna tylko te postępowania, które będą wyszczególnione w wykazie oraz potwierdzone referencjami.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Oferent wynosi: 100 punktów.

XI. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować na adres Zamawiającego podany powyżej, przesyłając je pocztą, faksem na numer: 041 200-12-10 lub e-mailem na adres: zamowienia@powiat.kielce.pl. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Oświadczenia, wnioski, pytania oraz informacje przekazane faksem przez Oferenta winny zostać niezwłocznie przesłane w oryginale.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Oferentami w sprawach formalnych są:
 - w sprawie procedury – Katarzyna Skuza, tel.: 41 200-13-22, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl,
 - w sprawie przedmiotu zamówienia – Kamila Pulut, tel.: 41 200-13-25, e-mail: pulut.k@powiat.kielce.pl oraz Sebastian Rzadkowski, tel.: 41 200-16-11, e-mail: rzadkowski.s@powiat.kielce.pl
 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 07.15 do 15.15.

XII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający podejmie współpracę z Oferentem, który uzyska w Konkursie największą ilość punktów, z zastrzeżeniem zapisu rozdz. IX ust. 5 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
 - b) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W takim przypadku Oferentowi nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - 1) nie będzie udzielał Oferentom innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
 - 2) oferta niespełniająca warunków wymaganych w niniejszym Konkursie zostanie odrzucona,
 - 3) z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia,
 - 4) Zamawiający nie zwraca Oferentowi dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.

- 5) koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. O wyniku Konkursu zostanie powiadomiony każdy z Oferentów biorących udział w Konkursie, a ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego – bip.powiat.kielce.pl.
5. Informacja o wyniku postępowania przesłana do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu podpisania umowy.
6. Umowa o świadczenie usług brokerskich zostanie podpisana w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyniku Konkursu.

Załączniki:

- nr 1 – Formularz ofertowy,
- nr 2 – Oświadczenie brokera,
- nr 3 – Wykaz imienny osób,
- nr 4 – Wykaz postępowań,
- nr 5 – Wykaz jednostek samorządu terytorialnego,
- nr 6 – Oświadczenie o prowadzeniu działalności brokerskiej

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

STAROSTA
Zdzisław Wrzółka

