

....., dnia .....

**Formularz ofertowy**  
**Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty 30.000 euro,**  
**procedura prowadzona bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba .....

Adres .....

nr telefonu ....., nr faksu .....

NIP ....., REGON .....

e-mail: .....

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**ul. Wrzosowa 44**  
**25 – 211 Kielce**

tel.: 41 200-12-00, faks: 41 200-12-10

e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)

Zobowiązania Wykonawcy:

**W związku z prowadzonym rozeznaniem rynku w zakresie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pod nazwą: Przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdów do zabudowań w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Mosty, gmina Chęciny, powiat kielecki”, realizowanego w ramach Działania 125 Schemat I „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalenie gruntów” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013”:**

1. Oferuję/emy ryczałtową cenę brutto za opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla ww. zadania ..... zł  
słownie brutto: ..... /100 zł.
2. Oświadczam/y, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (koszty dojazdu, w tym dojazd w celu dokonania wizji lokalnej, koszty materiałów oraz niezbędnych przyrządów itp.).
3. Oświadczam/y, że podana powyżej cena nie zostanie zmieniona na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam/y, iż posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w opracowywaniu programów funkcjonalno-użytkowych oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które posiadają uprawnienia budowlane w specjalności drogowej oraz odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

5. Zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że uznaję/emy się związanym/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Płatność za wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego nastąpi przelewem po zakończeniu całości prac nad realizacją przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego programu w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Pozostałe szczegóły zamówienia, dotyczące obowiązków stron, zawiera wzór umowy.

.....  
data/podpis osoby uprawnionej