

**UMOWA**

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim – Starostwem Powiatowym** w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372, reprezentowanym przez:

.....  
.....

przy kontrasygnacie osoby upoważnionej przez Skarbnika Powiatu – Głównego Księgowego Agnieszki Trepki na mocy upoważnienia z dnia 01.07.2013r.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą .....

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

....., NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*Przedmiot zamówienia płatny z działu 750 rozdziału 75020*

*W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), na „Dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach” i w wyniku wyboru oferty Wykonawcy z dnia ....., została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kielcach wraz z ich rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Ilości poszczególnych rodzajów materiałów biurowych wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia i Formularz ofertowy uzależnione będą od bieżących potrzeb Zamawiającego.

2. Zamawiający w okresie trwania umowy zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych materiałów biurowych w ramach całego wyspecyfikowanego asortymentu. Planowana wielkość może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym +/- nie może przekroczyć 15% wartości umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny ze złożoną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności.
6. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.

## § 2

1. Materiały biurowe dostarczane będą sukcesywnie Zamawiającemu począwszy od dnia ..... 2015r. przez okres 12 miesięcy.
2. Dostawa materiałów biurowych następuje na podstawie złożonego jednostkowego pisemnego zamówienia przez Zamawiającego w ilościach i miejscu wskazanym na zamówieniu.
3. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia drogą telefoniczną, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca wskazuje numer telefonu ....., numer faksu ..... oraz adres poczty elektronicznej, za pośrednictwem których będą dokonywane zamówienia.
4. Zamówione materiały biurowe Wykonawca dostarczy własnym transportem w maksymalnym terminie do ... dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 14:45 do siedziby Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, pokój nr 1 poziom 0 lub pokój nr 51 poziom -1.
5. Odbioru jednostkowych zamówień dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, który przeprowadza weryfikację dostarczonych materiałów biurowych pod względem ilościowym oraz występowania widocznych wad.

## § 3

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy i ilości faktycznie zamówionego asortymentu.
2. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie Wykonawcy zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego oraz nie mogą one ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy.

## § 4

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT za każdą partię

dostarczonych materiałów biurowych. Wykonawca w fakturze wskazuje ilość dostarczonego asortymentu.

2. Faktura winna być wystawiona według poniższych danych:

**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**

**ul. Wrzosowa 44**

**25 – 211 Kielce**

**NIP: 9591645790.**

3. Zapłata za dostarczone materiały biurowe zgodnie z zamówieniem, będzie następować każdorazowo po dostawie kolejnej ich partii, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia ich Zamawiającemu.

4. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 5

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dostarczonych materiałów biurowych w ramach rękojmi i jest zobowiązany do wymiany na swój koszt asortymentu wadliwego na wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie drogą telefoniczną, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

### § 6

Strony postanawiają, że będą obowiązywać kary umowne:

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie ustalonym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy lub nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie ustalonym w § 5 niniejszej umowy, będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% kwoty brutto za każdy dzień zwłoki. Podstawą naliczenia kar umownych, o których mowa w zdaniu pierwszym jest wynagrodzenie należne Wykonawcy za partię materiałów biurowych, których zwłoka lub wada dotyczy.

2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn od niego zależnych lub niezależnych, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 10% liczonej od wartości oferty ogółem złożonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna od Wykonawcy w wysokości 10% liczonej od wartości oferty ogółem złożonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Łącznie wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości oferty ogółem, złożonej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Jeżeli wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie pokryje wartości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) jeżeli w trakcie realizacji umowy dostarczony przedmiot umowy nie będzie trzykrotnie odpowiadał ilościowo bądź jakościowo złożonemu zamówieniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym wypowiedzeniem bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń finansowych,
  - b) jeżeli opóźnienie w realizacji zamówienia przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu jego realizacji i obowiązku wykupienia części niezrealizowanej,
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym wypowiedzeniem bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń finansowych,
  - d) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, tylko w zakresie przewidzianym w SIWZ.

## **§ 9**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.

## **§ 10**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji gdy nastąpi zmiana:

- a. obowiązującej stawki VAT, jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto,
- b. obowiązującej stawki VAT jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.
- c. Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w okresie 12 miesięcy trwania niniejszej umowy nie zostaną zamówione materiały biurowe w planowanej wielkości, z uwzględnieniem prawa opcji +/- 15% wartości umowy.

## **§ 11**

1. Umowa w sposób całościowy i ostateczny reguluje prawa i obowiązki stron związane z jej przedmiotem i uchyla wszelkie inne ustne lub pisemne ustalenia w tym zakresie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, zaś dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**