

Załącznik nr
do umowy nr
z dnia

.....
(pieczęć organizacji)

.....
(Data i miejsce złożenia zaktualizowanego harmonogramu)

**Zaktualizowany kosztorys do oferty z dnia
na realizację zadania publicznego w dziedzinie kultury:**

.....
(tytuł zadania publicznego)

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) 2)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2.	Środki finansowe własne zł%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	pozostałe zł%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4) zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego kosztorysu
		TAK/NIE ²⁾	
		TAK/NIE ²⁾	
		TAK/NIE ²⁾	
		TAK/NIE ²⁾	

1) Wypełnienie fakultatywne – jeśli dotyczy.

2) Niepotrzebne skreślić.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Oświadczenie:

Wyrażam (-y) zgodę na wysokość przyznanej dotacji i zobowiązuję (-my) się do zorganizowania i przeprowadzenia ww. zadania zgodnie ze złożoną ofertą.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Miejscowość Data

Uwaga: Osoba (-y) uprawniona (-a) do podpisania zaktualizowanego kosztorysu, niedysponująca (-e) pieczętką (--ami) imiennymi, winna (-y) podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez nią (-e) funkcji w podmiocie (-tach) składającym (-ych) ofertę.