



Kielce, dnia 09.03.2015r.

**POWIAT KIELECKI – STAROSTWO POWIATOWE W KIELCACH**  
**ul. WRZOSOWA 44, 25 – 211 KIELCE**

Znak: AO-IV.272.1.4.2015

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**Przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdów do zabudowań w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Mosty, gmina Chęciny, powiat kielecki” w systemie zaprojektuj i wybuduj.**

**Projekt realizowany jest w ramach Działania 125 Schemat I „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalenie gruntów” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.**

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 5 186 000 € określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach  
z siedzibą

ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce,

NIP: 9591645790, REGON: 291009372

tel.: 41 200-12-00, faks: 41 200-12-10,

adres strony internetowej: [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl)

e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl)

godziny urzędowania: od 07:15 do 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zadanie będzie realizowane w systemie zaprojektuj i wybuduj tj. opracowanie i sporządzenie dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.).
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**
  - 77.21.14.00-6 Usługi wycinania drzew**
  - 45.23.32.52-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic**
  - 45.23.31.40-2 Roboty drogowe**
3. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i przebudowa wydzielonych dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdów do zabudowań w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Mosty, gmina Chęciny, powiat kielecki”, realizowanego w ramach Działania 125 Schemat I „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalenie gruntów” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013. Zakres rzeczowy inwestycji został określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.
4. Zakres zamówienia obejmuje:
  - I etap – opracowanie projektu budowlanego wraz z przedmiarem robót, uproszczonego kosztorysu oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - II etap – wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanego projektu budowlanego i prawomocnego zgłoszenia na realizację robót budowlanych, w tym przebudowa wydzielonych w ramach postępowania scaleniowego dróg wraz ze zjazdami do działek na terenie wsi Mosty.





5. Prace towarzyszące i roboty tymczasowe konieczne do uwzględnienia:
  - a) organizacja i zabezpieczenie placu budowy;
  - b) uporządkowanie terenu objętego placem budowy i przywrócenie do stanu pierwotnego oraz wszelkie inne prace nieuwzględnione w SIWZ i w programie funkcjonalno-użytkowym, a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną.
6. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - a) roboty budowlano-montażowe należy prowadzić zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym przepisami BHP;
  - b) dokumentacja powinna być wykonana w formie zgodnej z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności:
    - ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 260 z późn. zm.),
    - rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462),
    - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
    - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
    - rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.),
    - rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000r. Nr 63, poz. 735 z późn. zm.),
    - ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.),
    - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003r. Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.),
    - rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002r. Nr 170, poz. 1393 z późn. zm.),
    - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003r. Nr 177, poz. 1729).
7. Dokumentacja projektowa winna być przekazana Zamawiającemu w ilościach określonych w PFU. Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej i zgłoszeniu zamiaru wykonania robót budowlanych przedkłada dokumentację Zamawiającemu i za pisemnym





potwierdzeniem rozpoczyna etap realizacji robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację.

8. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 12 miesięcy gwarancji i rękojmi, lecz nie więcej niż 36 miesięcy, która obejmuje usuwanie wad i usterek.
9. Na Wykonawcy ciąży obowiązek uzyskania na swój koszt wszelkich pozwoleń, decyzji, opinii, zezwoleń, zgód itp.

#### **UWAGA!**

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie roboty budowlanej oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**

10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części oraz składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **IV. Zlecenie usług podwykonawcom**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zgodnie z treścią art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – wg wzoru określonego w Załączniku nr 9 do SIWZ.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - a. zamieszczenia postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
  - b. zawarcie postanowienia uzależniającego zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego;



- c. przewidywanie termin zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej im roboty budowlanej;
  - d. gdy wynagrodzenie Podwykonawcy jest wyższe niż przewidywane umową dla przedmiotu zamówienia dla Wykonawcy, o ile Wykonawca nie zapewni sposobu zabezpieczenia płatności kwoty przewyższającej wynagrodzenia Podwykonawcy;
  - e. gdy postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane części przedmiotu zamówienia, uniemożliwiającego rozliczenie przedmiotu zamówienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie umowy;
  - f. gdy w umowach z Podwykonawcami ustalono okres odpowiedzialności za wady krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Szczegółowo wymagania w zakresie podwykonawstwa zawiera Umowa, stanowiąca Załącznik nr 10 do SIWZ.

## V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć dnia **10.06.2015r.** z tym, że w terminie **do 30 dni od daty podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany zrealizować etap I, w tym będzie posiadał gotowy projekt na realizację robót, mogący stanowić Załącznik do zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę.**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać terminów pośrednich, w tym wynikających z przedmiotowego harmonogramu. W terminie wskazanym powyżej, Wykonawca jest zobowiązany wykonać bez wad i usterek przedmiot umowy oraz skompletować i przekazać wszystkie niezbędne do odbioru dokumenty związane z realizacją zadania. Termin wykonania uznaje się za zachowany, o ile na skutek zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego Zamawiający dokona tego odbioru.
3. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we Wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający odstępuje od precyzowania wymagań w powyższym zakresie. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:





- należyście wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej **1 robotę budowlaną w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**, związaną z remontem, przebudową lub budową dróg o wartości nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł brutto**

**lub**

- należyście wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej **1 dokumentację projektową związaną z remontem, przebudową lub budową dróg** oraz należyście wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej **1 robotę budowlaną związaną z remontem, przebudową lub budową dróg** o wartości tych robót nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł brutto**.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych robót budowlanych lub wykazu wykonanych głównych usług i wykazu wykonanych robót budowlanych, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, do którego Wykonawca załączy dowody dotyczące tych robót (do każdej pozycji wykazu), określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a w odniesieniu do usług projektowych czy zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- poświadczenie,
- inne dokumenty – w przypadku zamówień na roboty budowlane, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
- oświadczenie Wykonawcy – w przypadku zamówień na usługi, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku załączenia dowodów w postaci innych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia wyjaśnień określających przyczynę załączenia takich dokumentów, w celu weryfikacji przez Zamawiającego ich obiektywnego charakteru. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o których mowa w rozdziale VI ust. 1, lit. b) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:





- co najmniej 1 osobą do pełnienia **funkcji Kierownika budowy**, posiadającą:
  - i. **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej** bez ograniczeń, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie dróg bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 932 z późn. zm.),
  - ii. **3-letnie łączne doświadczenie na stanowisku Kierownika budowy lub Kierownika robót drogowych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert**

oraz

- co najmniej 1 osobą do pełnienia **funkcji projektanta**, posiadającą:
  - i. **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej** bez ograniczeń, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie dróg bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 932 z późn. zm.),
  - ii. **3-letnie łączne doświadczenie jako projektant branży drogowej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.**

Zamawiający dopuszcza wskazywanie tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji, aczkolwiek w takim przypadku osoba ta winna posiadać co najmniej minimalne kwalifikacje przewidywane dla każdej z funkcji, do której pełnienia jest wskazana.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wszystkie osoby wskazane do wykonania niniejszego zamówienia muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni na czas realizacji zamówienia tłumacza języka polskiego. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania





Zamawiającego. Zamawiający wymaga dostępności ww. osób przez cały czas trwania inwestycji, aż do podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty;

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- środki finansowe w wysokości co najmniej **1.000.000,00 PLN** lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **1.000.000,00 PLN**.

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonej przez Wykonawcę informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **1.000.000,00 PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonej przez Wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający dla sprawdzenia spełniania warunku, przyjmie średni kurs NBP z dnia ukazania się Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych





podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII ust. 2 SIWZ.

Zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. VI, Zamawiający żąda dokumentów określonych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ.
  6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.
  7. Niewykazanie spełnienia chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

*Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.*

## **VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 i 5 SIWZ, natomiast pozostałe warunki muszą spełniać łącznie.
2. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy ustanowią





pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
  - a) Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę, która winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia,
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **VIII. Oświadczenia oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ,  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - b) wykaz:
    - robót budowlanych
    - lub
    - usług i robót budowlanychwraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących tych robót (do każdej pozycji wykazu), określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, a w odniesieniu do usług czy zostały wykonane w sposób należyty – wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ;  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*  
Do wykazu należy dołączyć oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez ww. osoby i że przynależą one do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ;  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;





*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

- e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

- c) oświadczenie z art. 26 ust. 2d, dotyczące przynależności bądź nieprzynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 184) sporządzoną zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*

- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*





- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*
- h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”*
3. Pisemne oświadczenie podmiotów trzecich o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował zasobami podmiotów trzecich niezbędnymi do realizacji zadania – wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ – Oświadczenie z art. 26 ust. 2b.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wymienione w rozdz. VIII ust. 2 oraz ust. 6 (o ile dotyczy) SIWZ winny być złożone przez każdy podmiot **oddzielnie**. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie mogą składać **wspólnie**, lecz w takim przypadku powinny być one złożone i podpisane przez pełnomocnika lub osoby reprezentujące wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa na piśmie. Dokument taki powinien być podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Pełnomocnictwo winno określać: nazwiska mocodawców i pełnomocnika, czytelne podpisy mocodawców, zakres (do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) i datę udzielonego pełnomocnictwa oraz czas na jaki je udzielono. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem zwanym „liderem”.  
*Wymagana forma dokumentu pełnomocnictwa – oryginał lub notarialnie poświadczona kopia „za zgodność z oryginałem”*
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. W przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z treścią art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, winien dołączyć do oferty oświadczenie – wg wzoru określonego w Załączniku nr 9 do SIWZ.  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*





## IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks: 41 200-12-10 lub e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl). Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, winien oryginał niezwłocznie przesłać pocztą na adres Zamawiającego.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp). Potwierdzenie nadania faksu lub e-maila załącza się do protokołu postępowania.
3. Za datę powzięcia wiadomości otrzymanej faksem lub e-mailem uznaje się dzień, w którym strona otrzymała informację za pomocą faksu albo drogą elektroniczną, przy czym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do którejkolwiek ze stron w taki sposób, że mogła ona zapoznać się z ich treścią.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl). Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ stanowią jej integralną część, Wykonawcy muszą uwzględnić je w ofertach i są dla nich wiążące.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznawania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej.
8. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z prowadzonym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego:  
**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**ul. Wrzosowa 44**  
**25 – 211 Kielce,**  
**faks: 41 200-12-10**  
**e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).**
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana





wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zostanie zamieszczona na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego.

10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także niezwłocznie zamieszcza informacje o zmianach w siedzibie i na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl). Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

## X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia – Pani Agnieszka Bębacz, e-mail: [bebacz.a@powiat.kielce.pl](mailto:bebacz.a@powiat.kielce.pl),
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej – Pani Katarzyna Skuza, e-mail: [zamowienia@powiat.kielce.pl](mailto:zamowienia@powiat.kielce.pl).

Nr faksu Zamawiającego: 41 200-12-10 w godz. 07:15 – 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

## XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie **50.000,00 zł** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Kielcach  
Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008  
z dopiskiem:  
**„Wadium w przetargu nieograniczonym na Przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdów do zabudowań w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Mosty, gmina Chęciny, powiat kielecki” w systemie zaprojektuj i wybuduj.**  
Projekt realizowany jest w ramach Działania 125 Schemat I „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa





**i leśnictwa przez scalenie gruntów” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013”.**

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę należy dołączyć do oferty.

***Uwaga:***

***Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 455) wyklucza się dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego, w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego czy też innego banku.***

5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale w Starostwie Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, III piętro, pok. 363 przed upływem terminu składania ofert, a kserokopię dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę wraz z pieczętką, datą i godziną wpływu do Starostwa, należy dołączyć do oferty. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją w wymaganej wysokości,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą),
- e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.





6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Uwaga:**

**Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - c) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu określonego w pkt 1 rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek





wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Przygotowanie oferty.**

- a) Oferta musi zostać sporządzona na Formularzu ofertowym – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz zgodnie z wymogami w niej zawartymi.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- e) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- f) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- g) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na Formularzu ofertowym, jak również na innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców.
- i) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię stosownego pełnomocnictwa. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 164 z późn. zm.) dopuszcza się złożenie odpisu powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza.
- j) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, podpisującego ofertę w następujący sposób: podpis czytelny lub pieczęć imienna i parafka.
- k) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie





prawidłowych danych – **nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.**

- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- m) Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji.
2. Opakowanie oferty.
- a) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:
- Nazwą i adresem Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce
  - Zamawiającego: „Oferta na Przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdów do zabudowań w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Mosty, gmina Chęciny, powiat kielecki” w systemie zaprojektuj i wybuduj”.
  - napisem: Projekt realizowany jest w ramach Działania 125 Schemat I „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalenie gruntów” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013. Nie otwierać przed dniem 24.03.2015r. do godz. 10:30. imię i nazwisko (firma wraz z siedzibą), dokładny adres, numer telefonu, numer faksu, e-mail.
  - Nazwą i adresem Wykonawcy: (dopuszcza się odcisk stempla)
- c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób, a także niezłożone w miejscu, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 1 mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Zmiana i wycofanie oferty.





- a) Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp, Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- c) Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby(ę) upoważnione(a) do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać/przesyłać do siedziby Zamawiającego:  
**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce**  
**III-cie piętro, pokój 371 – sekretariat.**
2. **Oferty należy składać/przesyłać do dnia 24.03.2015r. do godz. 10:00.**  
Oferty złożone po tym terminie zostaną bezzwłocznie zwrócone bez otwierania.  
**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**  
**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce**  
**II-gie piętro, pokój 231 – sala konferencyjna**  
**w dniu 24.03.2015r. o godz. 10:30.**  
Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
4. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) informacje dotyczące ceny, długości okresu rękojmi.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny i kryterium oceny ofert**

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, oprócz ceny ofertowej za całe zadanie, poda:
  - wartość netto, brutto oraz podatek VAT za opracowanie dokumentacji projektowej,
  - wartość netto, brutto oraz podatek VAT za roboty budowlane.
2. Cena oferty brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, powinna być podana cyfrowo i słownie w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy, w związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem





ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, między innymi koszty:

- wykonania projektu budowlanego i innej dokumentacji technicznej zgodnie z wymogami prawa budowlanego i przepisów wykonawczych oraz z uwzględnieniem rozwiązań zapewniających prawidłową realizację i kontrolę robót w oparciu o tą dokumentację – ze wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami,
  - wykonania wszelkich prac i robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - wykonania wszelkich robót przygotowawczych, towarzyszących, wykończeniowych i porządkowych, w tym zagospodarowania i później likwidacji zaplecza budowy wraz z kosztami podłączenia i likwidacji oraz użytkowania mediów,
  - wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną,
  - związane z odbiorami robót budowlanych, w tym koszty ekspertyz, badań, decyzji czy opinii wymaganych przez przepisy prawa w zakresie odbiorów,
  - doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego (z uwzględnieniem stanu wynikającego z wykonanych robót budowlanych) po zakończeniu realizacji robót,
  - wszystkich kosztów – odszkodowań z tytułu pełnej odpowiedzialności za dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w tym za szkody w majątku osób trzecich, ograniczenie praw osób trzecich z tytułu prowadzenia robót itp.,
  - wszystkich kosztów – odszkodowań z tytułu pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów oraz koszty innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
5. Ustalenie zakresu robót i ilości robót do wyceny oferty należy do Wykonawcy, w tym także przeprowadzenie na tej podstawie kalkulacji w taki sposób, aby był spełniony oczekiwany przez Zamawiającego rezultat.
  6. Zamawiający na etapie składania oferty nie wymaga kosztorysu ofertowego. Natomiast Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany w I etapie zamówienia opracować i przedłożyć Zamawiającemu przedłożyć kosztorys, który będzie miał zastosowanie do rozliczeń z Wykonawcą w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego robót lub wyceny ewentualnych robót zamiennych.
  7. Jeżeli Wykonawca przygotowując ofertę stwierdzi, zgodnie z zasadą należytej staranności, że podczas realizacji zamówienia wystąpią prace nieobjęte zakresem zamówienia, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, winien zgłosić ten fakt do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje tym, że Wykonawca jest zobowiązany wykonać te prace w ramach ceny ofertowej.
  8. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten





zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

9. W związku z zaleceniem dokonania wizji lokalnej, zbadania terenu objętego przedmiotem umowy, jego otoczenia oraz uzyskania potrzebnych informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty przetargowej, uznaje się, że Wykonawca wziął pod uwagę rozmiar i charakter robót niezbędnych do wykonania zamówienia. Uznaje się, że Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, ewentualnych wydatków oraz wszelkich innych okoliczności, wpływających lub oddziałujących na jego ofertę.
10. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się co do jej prawidłowości i kompletności oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny pokryć wszystkie jego zobowiązania, wynikające z umowy. Uznaje się, że Wykonawca wliczył w ofercie wszystkie koszty spowodowane możliwymi zakłóceniami postępu robót, w tym spowodowanymi obecnością innych osób na placu budowy.

#### **Uwaga!**

**Cena dokumentacji projektowej nie może przekroczyć 5% wartości ceny ofertowej za całe zadanie.**

11. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty są:

1) **cena oferty – 90%,**

2) **długość okresu rękojmi (co najmniej 12 do maksymalnie 36 miesięcy) – 10%.**

Ocena oferty obejmować będzie łączną liczbę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

12. Sposób oceny ofert.

a) ilość punktów **dla kryterium ceny** zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 90 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ punkt} = 1\%$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena brutto,  
C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert,  
C bad. – cena oferty badanej;

b) ilość punktów **dla kryterium długość okresu rękojmi** zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$R = \frac{R \text{ bad.}}{R \text{ najdł.}} \times 10 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ punkt} = 1\%$$

R – ilość punktów badanej oferty w kryterium długość okresu rękojmi,  
R najdł. – najdłuższa rękojmia spośród wszystkich ważnych ofert,  
R bad. – rękojmia oferty badanej;

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.





Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(ą) ofertę ocenioną zgodnie z kryteriami przedstawionym w ust. 11 powyżej jako najkorzystniejszą spośród ważnych ofert. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$\text{liczba punktów} = C + R$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena brutto,

R – liczba punktów za kryterium długość okresu rękojmi.

13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
15. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.





17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej [bip.powiat.kielce.pl](http://bip.powiat.kielce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa powinna być złożona w oryginale lub poświadczona „za zgodność z oryginałem”.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi kserokopię uprawnień budowlanych zgodnie z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz kserokopię zaświadczeń potwierdzających członkostwo tych osób we właściwej izbie samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1946), a w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przynależność do tożsamej





instytucji, jeżeli przepisy obowiązujące w danym kraju tego wymagają. Ponadto, Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uzgodniony z Zamawiającym.

## XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 10% ceny ofertowej brutto**. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1804).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Kielcach  
**Nr 52 8493 0004 0000 0057 2783 0008**  
z dopiskiem:  
**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu nieograniczonym na Przebudowę dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdów do zabudowań w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Mosty, gmina Chęciny, powiat kielecki” w systemie zaprojektuj i wybuduj.  
Projekt realizowany jest w ramach Działania 125 Schemat I „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalenie gruntów” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013”.**
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w innej formie niż pieniądz, należy złożyć w oryginale w Starostwie Powiatowym w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce, III piętro, pok. 363. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zapisy rozdz. XI ust. 5 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji lub poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.





6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru robót, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

### **XVIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139, art. 140 i art. 142 ustawy Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) podlega unieważnieniu:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. W nawiązaniu do art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
3. **Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących zakresach:
  - a. **Zmiana sposobu świadczenia umowy**

Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu świadczenia umowy przez Wykonawcę, która może nastąpić tylko wówczas, gdy jest istotna, na skutek następujących okoliczności:

    - 1) gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje dokumentacja. W takim przypadku Wykonawca przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt ten wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego;
    - 2) gdy nastąpi konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, a zmiany te uniemożliwią przekazanie przedmiotu zamówienia do użytkowania;
    - 3) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian spowodowanych kolizją z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami.





W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych, powodujących uniknięcie kolizji;

- 4) gdy nastąpi konieczność wykonania robót zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w projekcie, skutkujących zwiększeniem bezpieczeństwa przedmiotu zamówienia, podniesieniem funkcjonalności przedmiotu zamówienia i efektywności rozwiązań projektowych, jeżeli rozwiązania zamienne nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu.

Dokonując zmiany sposobu świadczenia, strony wyodrębnią:

- roboty zamienne, tj. roboty, które Wykonawca wykona w zamian robót zawartych w pierwotnej dokumentacji projektowej,
- roboty zaniechane, przez które rozumie się roboty objęte pierwotną dokumentacją projektową, a których wykonanie stało się zbędne.

- 5) rozliczenie robót zamiennych, o których mowa w pkt 4) powyżej, nastąpi w oparciu o średnie ceny opublikowane w kwartalnej Informacji cenowej o robotach budowlanych, SEKOCENBUD, obowiązujące w chwili opracowania oferty, a w przypadku ich braku w oparciu o ceny udokumentowane i uzgodnione z Zamawiającym.

#### **b. Zmiany materiałowe**

Dopuszcza się wprowadzenie zmian materiałów i urządzeń przedstawionych w projekcie pod warunkiem, że:

- 1) spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
- 2) wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego materiału lub urządzenia);
- 3) nastąpi zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w projekcie w przypadku wycofania lub niedostępności na rynku materiału.

#### **c. Zmniejszenie wynagrodzenia**

Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia, tj. roboty zaniechane. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zaniechane będzie protokół konieczności uzgodniony przez Strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą szczegółową, tj. określający ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót podlegających zaniechaniu pomnożonych przez ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu stanowiącego podstawę obliczenia ceny. Tak sporządzony kosztorys, po uprzednim jego zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość robót zaniechanych skutkuje odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **d. Zmiana, wprowadzenie dodatkowego albo rezygnacja z Podwykonawcy**

- 1) jeżeli zmiana, wprowadzenie dodatkowego albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny





Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 2) dopuszcza się wprowadzenie przez Wykonawcę Podwykonawcy, pomimo deklaracji w ofercie wykonania zamówienia siłami własnymi.

#### **e. Zmiana terminu**

Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:

- 1) pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
- 2) wystąpienia udokumentowanych długotrwałych, niekorzystnych warunków atmosferycznych, odbiegających od typowych, a uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób, sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- 3) wystąpienia okoliczności siły wyższej, jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie umowy, a którego strony nie były w stanie przewidzieć w momencie zawierania i którego zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Strona powołująca się na okoliczności siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie udokumentowania zaistnienia tego stanu.

W nawiązaniu do art. 144 ust. 2 ustawy Pzp zmiana umowy dokonana w innych przypadkach niż określono powyżej podlega unieważnieniu.

#### **5. Zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:**

- a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp,
- b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 lit. a) powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy,
- c) jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **6. Warunki zawarcia Umowy określa Wzór Umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ.**

#### **7. Wzór Umowy stanowi wzór w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.**

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę





- w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z art. 179 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
  3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej są:
    - a) odwołanie,
    - b) skarga do sądu.
  4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikatora certyfikatu. Kwestie odnoszące się do odwołania są przedstawione szczegółowo od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
  5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Zamawiającemu i Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi zostały uregulowane szczegółowo od art. 198a do 198g ustawy Pzp.

## **XX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **XXI. Załączniki do specyfikacji**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy  | – Załącznik nr 1  |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – Załącznik nr 2  |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia               | – Załącznik nr 3  |
| 4. Wykaz wykonanych robót budowlanych                        | – Załącznik nr 4  |
| 5. Wykaz osób  | – Załącznik nr 5  |
| 6. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień            | – Załącznik nr 6  |
| 7. Oświadczenie z art. 26 ust. 2b                            | – Załącznik nr 7  |
| 8. Oświadczenie z art. 26 ust. 2d                            | – Załącznik nr 8  |
| 9. Oświadczenie z art. 36a ust. 1                            | – Załącznik nr 9  |
| 10. Wzór Umowy   | – Załącznik nr 10 |
| 11. Program Funkcjonalno-Użytkowy                            | – Załącznik nr 11 |

**STAROSTA**

*Mikołaj Godowski*