

## Umowa

zawarta w dniu ..... roku, w Kielcach pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim – Starostwem Powiatowym** w Kielcach, ul. Wrzosowa 44,  
25-211 Kielce, NIP....., REGON.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

przy kontrasygnacie osoby upoważnionej przez Skarbnika Powiatu – Głównego Księgowego Agnieszki Trepki na mocy upoważnienia z dnia 01.07.2013 r.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej)*

(imię i nazwisko)....., przedsiębiorcą działającym pod firmą.....

.....z siedzibą.....

Wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej

REGON....., NIP .....reprezentowanym przez:

.....  
*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

.....z siedzibą.....

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.....

REGON....., NIP.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Przedmiot zamówienia płatny z działu: 010, rozdziału: 01095, §: 4300

**Wartość usługi poniżej 30 000 euro - bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kielcach**

### § 1

**1. Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na usuwaniu statków lub innych obiektów pływających z obszarów wodnych znajdujących się na terenie Powiatu Kieleckiego oraz ich przechowywania w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, na parkingu strzeżonym na zasadach określonych w art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240, ze zm.) oraz UCHWALE NR IV/14/2015 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających z obszaru wodnego Powiatu Kieleckiego w 2015 roku.

**2. Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 ust. 1 umowy całodobowo na zasadach odpłatności, tj. wg stawek wynikających ze złożonej oferty (Załącznik Nr 2 do umowy). Stawki za parkowanie są naliczane za każdą rozpoczętą dobę parkowania. Określone stawki są stawkami brutto tj. zawierającymi podatek od towarów i usług VAT. Doba parkowania rozpoczyna się z chwilą umieszczenia statku lub innego obiektu pływającego na parkingu. Po upływie każdych 24 godzin rozpoczyna się kolejna w pełni płatna doba.

**3.** Stawki, o których mowa w ust. 2 powyżej mają charakter stały przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

## § 2

1. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonywania usług objętych umową.
2. Zakres podstawowych czynności wchodzących w skład usługi usuwania i przechowywania usuniętych statków lub innych obiektów pływających (bez względu na warunki atmosferyczne, porę dnia lub nocy oraz utrudnienia wynikające z ukształtowania terenu, warunków zabudowy itp.) obejmuje:
  - a) całodobowe usuwanie statków lub innych obiektów pływających przez 7 dni w tygodniu, także w święta,
  - b) całodobową gotowość i dysponowanie niezawodnymi i skutecznymi środkami łączności,
  - c) przyjęcie zlecenia przyjazdu pojazdu holującego,
  - d) dojazd do wskazanego miejsca pozostawiania statku lub innego obiektu pływającego, w czasie nie dłuższym niż **2 godziny** od momentu przyjęcia dyspozycji usunięcia,
  - e) przygotowanie statku lub innego obiektu pływającego i jego elementów do załadunku (w tym wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu statku lub innego obiektu pływającego do transportu),
  - f) załadunek statku lub innego obiektu pływającego (części statku lub innego obiektu pływającego) na zestaw holujący, zabezpieczenie przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą w trakcie transportu,
  - g) zabezpieczenie (od chwili przekazania statku lub innego obiektu pływającego przez jednostkę, która wydała dyspozycję usunięcia statku lub innego obiektu pływającego do chwili wydania statku lub innego obiektu pływającego) statku lub innego obiektu pływającego i ładunku, w przypadku, gdy taki znajduje się na statku lub innym obiekcie pływającym, holowanym przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą, dewastacją w czasie transportu i przechowywania na parkingu,
  - h) dokładne oczyszczenie miejsca po usuniętym statku lub innym obiekcie pływającym, w tym w razie potrzeby zebranie szczątków usuwanego statku lub innego obiektu pływającego i oczyszczenie miejsca z płynów eksploatacyjnych,
  - i) sporządzenie dokumentacji fotograficznej przed usunięciem statku lub innego obiektu pływającego (pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia statku lub innego obiektu pływającego przed transportem) oraz w dniu wydania osobie upoważnionej do odbioru statku lub innego obiektu pływającego (pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia powstałe podczas holowania i parkowania),
  - j) dojazd pojazdem transportowym na wyznaczony parking strzeżony/utwardzony plac,
  - k) rozładunek i pozostawienie statku lub innego obiektu pływającego na parkingu Wykonawcy,
  - l) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia statku lub innego obiektu pływającego, części lub innych elementów zabezpieczonego statku lub innego obiektu pływającego, które zostały oddzielone od niego i mogłyby ulec zniszczeniu w miejscu przechowywania,
  - ł) ewidencjonowanie usuniętych i przechowywanych statków lub innych obiektów pływających, w tym przedstawianie Zamawiającemu w terminie do 5 każdego miesiąca wykazu statków lub innych obiektów pływających umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu minionym,
  - m) udostępnianie statku lub innego obiektu pływającego i udzielanie pomocy rzeczoznawcom przy wykonaniu oględzin statku lub innego obiektu pływającego nieodebranego z parkingu,
  - n) udostępnianie statku lub innego obiektu pływającego podmiotom zainteresowanym kupnem lub utylizacją,
  - o) wydanie i przekazanie statku lub innego obiektu pływającego właścicielowi

(posiadaczowi) lub osobie upoważnionej do jego odbioru, po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty wniesionej na konto Powiatu Kieleckiego – Starostwa Powiatowego w Kielcach,

p) powiadomienie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia statku lub innego obiektu pływającego nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu, o nieodebraniu z parkingu statku lub innego obiektu pływającego usuniętego na podstawie art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240 ze zm.)

3. Usługę usuwania statku lub innego obiektu pływającego **Wykonawca** zobowiązany jest wykonywać z wykorzystywaniem sprzętu specjalistycznego przeznaczonego do tego rodzaju zadań o odpowiednim potencjale technicznym zapewniającym możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Kieleckiego.

4. Usunięte statki lub inne obiekty pływające **Wykonawca** zobowiązany jest przechowywać na parkingu strzeżonym/utwardzonym placu (znajdującym się na terenie Powiatu Kieleckiego pod adresem.....  
tel. ....

**Wykonawca** gwarantuje, że posiadany tytułem prawnym parking jest parkingiem: strzeżonym, objętym całodobowym dozorem i oświetlonym w porze nocnej, ogrodzonym ogrodzeniem trwałym: betonowym lub metalowym, itp., o nawierzchni utwardzonej (poprzez utwardzenie należy rozumieć: wyasfaltowanie, wybetonowanie, wysypanie żwirem, tłuczniem itp.), zamykanym w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej. W dyspozycji **Wykonawcy** winien znajdować się co najmniej jeden parking spełniający powyższe wymagania, z liczbą miejsc do parkowania nie mniejszą niż 6 (sześć) miejsc, w tym:

- co najmniej 1 miejscem wydzielonym do przetrzymywania statku lub innego obiektu pływającego z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych
- co najmniej 1 miejscem zabudowanym do celów oględzin i zabezpieczenia przeciwko wpływom warunków atmosferycznych,
- co najmniej 3 (trzy) miejscami umożliwiającymi przechowywanie: roweru wodnego lub skutera wodnego, poduszkowca, statków o długości kadłuba do 10 m,
- co najmniej 1 (jednym) miejscem umożliwiającymi przechowywanie statków o długości kadłuba do 20 m.

Parametry parkingu i wyposażenie umożliwić będą przechowywanie wszystkich sukcesywnie usuwanych statków lub innych obiektów pływających z mocy art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240, ze zm.).

**5. Wykonawca** posiada/zobowiązany jest do utworzenia w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy stanowiska dyspozytorskiego (przyjmującego zlecenia, wydającego polecenia holownikom) wyposażonego w urządzenia łączności.

**6. Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, w tym fotograficznej związanej z usuwaniem (przemieszczaniem) i przechowywaniem statku lub innego obiektu pływającego, w szczególności ewidencji usuniętych i przechowywanych statków lub innych obiektów pływających oraz udostępniania w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego danych dotyczących ilości, rodzaju i czasu ich przechowywania, zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).

**7. Wykonawca** zobowiązany jest do:

- a) naliczania opłat obciążających właściciela statku lub innego obiektu pływającego za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego na parkingu strzeżonym, które to opłaty stanowią dochód własny powiatu, według stawek określonych w danym roku

Uchwałą Rady Powiatu w Kielcach .

**W 2015 roku obowiązują stawki (wysokość opłat) określone w UCHWALE NR IV/14/2015 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 16 lutego 2015 r. - Załącznik Nr 7.**

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ryczałtowych cen jednostkowych usług wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy i ilości faktycznie wykonanych usług.
2. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto na świadczenie usług zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.
3. **Zamawiający zapłaci tylko za zleczone i faktycznie wykonane usługi holowania, i parkowania, o których mowa w § 1.**
4. Rozliczenia z tytułu świadczonych usług będą następowały w okresach miesięcznych na podstawie faktur, wystawionych przez **Wykonawcę nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi**, na płatnika: Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce, NIP: 959 16 45 790, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury do Starostwa Powiatowego w Kielcach.
5. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
6. Do faktury **Wykonawca** załącza następujące dokumenty:
  - 1) zestawienie zawierające wyliczenie wartości wykonanych usług, w oparciu o dane określone w Załączniku Nr 2 – Formularz ofertowy,
  - 2) kserokopie dyspozycji usunięcia statku lub innego obiektu pływającego,
  - 3) kopie protokołów przyjęcia na parking statku lub innego obiektu pływającego,
  - 4) kopie protokołów wydania z parkingu statku lub innego obiektu pływającego.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 1) sporządzania protokołu przyjęcia statku lub innego obiektu pływającego na parking strzeżony wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy,
  - 2) sporządzania protokołu wydania statku lub innego obiektu pływającego z parkingu strzeżonego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy,
  - 3) sporządzania zestawienia zawierającego wyliczenie wartości wykonanych usług wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do niniejszej umowy,
  - 4) powiadomienia drogą mailową lub faksem Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Kielcach najdalej w następnym dniu roboczym o fakcie usunięcia statku lub innego obiektu pływającego, z podaniem: daty usunięcia, parkingu, na który statek lub inny obiekt pływający został usunięty, rodzaju statku lub innego obiektu pływającego, numeru rejestracyjnego a jeśli go brak to numer nadwozia, właściciela statku lub innego obiektu pływającego (o ile można ustalić),
  - 5) pisemnego powiadomienia Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Kielcach (na adres e-mailowy: .....)z podaniem numeru dyspozycji usunięcia oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia statku lub innego obiektu pływającego, nie później niż trzeciego dnia w przypadku upływu 3 miesięcy, od umieszczenia na parkingu statku lub innego obiektu pływającego usuniętego na podstawie art. 30 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, o nieodebraniu statku lub innego obiektu pływającego z parkingu.
8. W sytuacji, gdy statek lub inny obiekt pływający nie zostanie odebrany (jeśli prawidłowo powiadomiony właściciel lub osoba uprawniona nie odebrała statku lub innego obiektu pływającego w terminie 3 miesięcy od dnia usunięcia) i nastąpi orzeczenie o przepadku statku

lub innego obiektu pływającego na rzecz Powiatu Kieleckiego, **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy wyliczone koszty usunięcia i przechowywania statku lub innego obiektu pływającego według cen określonych w Załączniku Nr 2.

#### § 4

1. **Wykonawca** nalicza opłaty za usunięcie statku lub innego obiektu pływającego i przechowywanie na parkingu w 2014 r. wg stawek wynikających z UCHWAŁY NR IV/14/2015 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających z obszaru wodnego Powiatu Kieleckiego w 2015 roku oraz informuje osobę uprawnioną do odebrania statku lub innego obiektu pływającego o sposobie i miejscu uiszczania naliczonych opłat wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.

2. Opłaty za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego na parkingu pokrywa właściciel (posiadacz) statku lub innego obiektu pływającego, uiszczając przed odebraniem z parkingu opłatę naliczoną przez Wykonawcę. Opłatę należy uiścić w kasie Banku Spółdzielczego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ul. Wrzosowej 44, poziom 0, w godz. 7:30 – 15:00 lub przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym Kielce, nr konta: **89 8493 0004 0000 0057 2783 0021**.

3. **Wykonawca** może wydać z parkingu statek lub inny obiekt pływający osobie uprawnionej, wyłącznie po uprzednim uiszczeniu należnej opłaty na rzecz Zamawiającego, co **zostanie potwierdzone:**

**wydrukiem komputerowym z pisemnym oświadczeniem właściciela statku lub innego obiektu pływającego lub osoby uprawnionej, że dokonana wpłata dotyczy opłaty za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego, na wskazane konto Zamawiającego i przedstawieniu dokumentu zezwolenia na odbiór statku lub innego obiektu pływającego.**

#### § 5

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność **Zamawiającego** za szkody wynikłe w statkach lub innych obiektach pływających, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości **Wykonawca**.

2. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność cywilnoprawną wobec właściciela statku lub innego obiektu pływającego za uszkodzenie, utratę statku lub innego obiektu pływającego lub przewożonego ładunku.

3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać przez cały czas trwania niniejszej umowy opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w kwocie nie mniejszej niż 8 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zawartej na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność.

#### § 6

1. Strony ustalają, że **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości:

- 1) za każdorazowe niewykonanie którejkolwiek czynności, o której mowa w § 2 ust. 2 – 200,00 zł brutto,
- 2) za zwłokę w wykonywaniu czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. d – 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku roweru wodnego lub skutera wodnego, 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku poduszkowca, statku o długości kadłuba do 10 m, statku o długości kadłuba do 20 m, statku o długości kadłuba powyżej 20 m,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - 1.000,00 zł brutto.

2. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 2 000,00 zł brutto.
4. **Zamawiający** może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. W przypadku odmowy wykonania usługi przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** zleca ją innemu podmiotowi, a całymi kosztami obciąża **Wykonawcę**, niezależnie od naliczenia kary o której mowa w § 6 ust. 1.
6. **Wykonawca** ma prawo obciążyć **Zamawiającego** ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

#### § 7

1. Umowę zawarto na okres **od dnia podpisania umowy tj. od dnia..... do dnia 31 grudnia 2015 r.**
2. Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu, podpisanego przez obie strony, w razie:
  - 1) zmiany stawek i opłat przyjętych uchwałami Rady Powiatu w Kielcach,
  - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, np. w sytuacji nieodebrania statku lub innego obiektu pływającego przez właściciela lub osobę uprawnioną w wyznaczonym terminie, Wykonawca przechowuje statek lub inny obiekt pływający na swoim parkingu do momentu jego usunięcia,
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w razie:
  - a) utraty przez Wykonawcę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy,
  - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu usługi przekraczającej 3 dni,
  - c) gdy Wykonawca dopuści się trzykrotnie odmowy usunięcia statku lub innego obiektu pływającego,
  - d) gdy prowadzony przez Wykonawcę parking nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego i pomimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości, Wykonawca ich nie usuwa,
  - e) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usług lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - f) realizacji przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z umową.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

#### § 9

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 10

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

#### § 11

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, natomiast jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik Nr 1 – rozeznanie rynku
- b) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy
- c) Załącznik Nr 3 – Protokół przyjęcia
- d) Załącznik Nr 4 – Protokół wydania
- e) Załącznik Nr 5 – Naliczenie opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających na parkingu strzeżonym
- f) Załącznik Nr 6 – Zestawienie wartości wykonywanych usług
- g) Załącznik Nr 7 - Uchwała NR IV/14/2015 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 16 lutego 2015 r. *w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie statków lub innych obiektów pływających z obszaru wodnego Powiatu Kieleckiego w 2015 roku*

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

.....  
Pieczęć nagławkowa Przedsiębiorcy  
prowadzącego parking strzeżony/utwardzony plac

### Protokół przyjęcia statku lub innego obiektu pływającego

1. Numer protokołu .....
2. Data dyspozycji usunięcia statku lub innego obiektu pływającego  
.....
3. Rodzaj statku lub innego obiektu pływającego .....
4. Numer rejestracyjny lub numer nadwozia/ramy  
.....
5. Data i godzina przyjęcia na parking/plac .....
6. Podpis osoby przyjmującej na parking/plac .....



.....  
Pieczęć nagłówkowa Przedsiębiorcy  
prowadzącego parking strzeżony/utwardzony plac

### Protokół wydania statku lub innego obiektu pływającego

1. Numer protokołu .....
2. Data dyspozycji usunięcia .....
3. Rodzaj statku lub innego obiektu pływającego .....
4. Numer rejestracyjny .....
- lub numer nadwozia/ramy .....
5. Data i godzina przyjęcia na parking/plac .....
6. Wysokość naliczonych opłat (w oparciu o uchwałę Nr IV/14/2015 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 16 lutego 2015 roku) wraz z kopią dowodu ich uiszczenia na rzecz Starostwa Powiatowego .....
7. Data i godzina wydania .....
8. Czas przechowywania z podaniem ilości dób .....
9. Czytelny podpis osoby wydającej statek lub inny obiekt pływający .....
10. Czytelny (imię i nazwisko) podpis właściciela statku lub innego obiektu pływającego, lub osoby upoważnionej wraz z podaniem nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość .....
- .....

.....  
Pieczęć nagłówkowa Przedsiębiorcy  
prowadzącego parking strzeżony/utwardzony plac

Naliczenie opłat za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu  
pływającego na parkingu strzeżonym/utwardzonym placu

Nazwisko i imię właściciela /posiadacza/ statku lub innego obiektu pływającego

.....

Adres zamieszkania .....

Rodzaj statku lub innego obiektu pływającego: .....

Długość statku, masa całkowita.....

marka ..... nr rej. ....

Dyspozycja usunięcia statku lub innego obiektu pływającego wydana dnia .....

Okres przechowywania (ilość dób) .....

Opłata za usuwanie statku lub innego obiektu pływającego i jego parkowanie wynosi (zł/słownie)

.....

Miejsce gdzie można dokonać opłaty:

- 1) Przelew na konto: Powiat Kielecki - Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce nr **89 8493 0004 0000 0057 2783 0021** z dopiskiem „opłata za usunięcie i przechowywanie statku lub innego obiektu pływającego marki ..... Nr rejestracyjny .....
- 2) Wpłata na konto i z dopiskiem jak wyżej, wyłącznie od poniedziałku do piątku, w kasie Banku Spółdzielczego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach przy ul. Wrzosowa 44, poziom 0, w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>.

.....  
data i podpis osoby dokonującej naliczenia  
pieczęć imienna

.....  
 Pieczęć nagłówkowa Przedsiębiorcy  
 prowadzącego parking strzeżony

Zestawienie wartości wykonywanych usług  
 za okres od dnia.....do dnia .....

Lp.	nazwa	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Data, godz. przyjęcia zlecenia								
2	Nr dyspozycji usunięcia								
3	Jednostka zlecająca								
4	Marka statku lub innego obiektu pływającego								
5	Nr rejestracyjny lub nr nadwozia, długość statku								
6	Właściciel (statku lub innego obiektu pływającego) lub użytkownik								
7	Data, godz. holowania								
8	Nr protokołu przyjęcia na parking								
9	Data przyjęcia na parking								
10	Nr protokołu wydania								
11	Okres parkowania (ilość dób)								
12	Wartość opłaty za usunięcie (zł brutto)								
13	Wartość opłaty za przechowywanie na parkingu (zł brutto)								
14	Wartość opłat razem (poz. 12 + poz. 13)								

Ogółem do zapłaty:.....

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis osoby sporządzającej zestawienie