

Wydział Informacji i Promocji

Wykonuje działania związane z tworzeniem i realizacją bieżącej polityki informacyjnej, obsługą Starostwa w zakresie kontaktu ze środkami masowego przekazu, promocją Powiatu, współpracą z samorządami i organizacjami krajowymi oraz zagranicznymi, wybranymi zadaniami z zakresu kultury i ochrony dóbr kultury oraz kultury fizycznej i sportu, a także współpracy z zagranicą.

W skład Wydziału Informacji i Promocji – symbol „IP” wchodzi:

1. Referat Informacji - symbol „IP-I”
2. Referat Promocji - symbol „IP-II”

I. Do podstawowego zakresu działania **Referatu Informacji** należy:

1. Informowanie środków masowego przekazu o działalności, programach i wynikach pracy Starostwa oraz zapewnianie dziennikarzom dostępu do informacji, którymi dysponuje Starosta.
2. Interpretowanie i komentowanie, w granicach udzielonego upoważnienia polityki Starosty, między innymi składanie oświadczeń.
3. Przedstawianie stanowiska Starosty w ważnych sprawach należących do zakresu działania Starostwa.
4. Podejmowanie działań zmierzających do należytego wykorzystania publikacji prasowych w pracy Starostwa oraz zapewnienie udzielania odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową.
5. Udzielanie – w granicach upoważnienia – odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową oraz przygotowywanie projektu odpowiedzi, których udziela bezpośrednio Starosta.
6. Analizowanie publikacji prasowych o tematyce związanej z zakresem działania Starostwa oraz opracowywanie zbiorczych analiz publikacji krytycznych i przedstawianie tych analiz Zarządowi Powiatu.
7. Opracowywanie publikacji przedstawiających stanowisko Starosty w toczących się dyskusjach prasowych.
8. Kontrola – z upoważnienia Starosty – właściwego wykorzystania w pracy Starostwa wniosków i skarg zawartych w publikacjach prasowych oraz informowanie prasy o stanowisku Starosty wobec opinii, propozycji i postulatów przedstawianych w środkach masowego przekazu.
9. Współpraca z mediami w zakresie promocji rozwoju powiatu.
10. Redagowanie strony internetowej Starostwa i merytoryczny nadzór nad jej zawartością.

11. Redagowanie wydawnictw informacyjnych i promocyjnych Starostwa.
12. Prowadzenie spraw związanych z patronatami, przygotowywanie listów okolicznościowych, przemówień, wystąpień Starosty i pozostałych członków Zarządu, w tym m.in.:
 - a) rejestrowanie wniosków o patronat Starosty,
 - b) przedkładanie Zarządowi wniosków o patronat Starosty, celem zaopiniowania,
 - c) kompleksowe przygotowywanie udziału Starosty/ członków Zarządu lub wyznaczonych przez Starostę przedstawicieli w imprezie objętej patronatem,
 - d) prowadzenie wykazu imprez objętych patronatem Starosty.

II. Do podstawowego zakresu działania **Referatu Promocji** należy:

1. Promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego, krajoznawczego w kraju i zagranicą.
2. Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie opracowywania i rozpowszechniania materiałów promocyjno – informacyjnych o powiecie.
3. Koordynacja zadań w zakresie promocji wynikających ze Strategii Rozwoju Powiatu.
4. Współpraca z partnerskimi powiatami w kraju i zagranicą oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań o charakterze promocyjnym (koordynowanie działań związanych ze współpracą zagraniczną).
5. Opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno – informacyjnych o powiecie.
6. Promocja potencjału gospodarczego i kulturalnego powiatu.
 1. Inspirowanie działań mających na celu rozwój ruchu turystycznego, poprzez tworzenie marki turystycznej powiatu.
 2. Wspieranie rozwoju agroturystyki oraz prowadzenie punktu konsultacyjno – informacyjnego o agroturystyce.
 3. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi działalność z zakresu turystyki w celu promowania różnych form wypoczynku na terenie powiatu.
 4. Współdziałanie w zakresie organizowania ponadgminnych imprez turystyki aktywnej.
 5. Realizacja i monitoring projektów ze „Strategii Rozwoju Turystyki w Powiecie”.
 6. Współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia

szlaków i tras turystycznych.

7. Współpraca ze stowarzyszeniami turystycznymi i agroturystycznymi.
8. Tworzenie baz danych zasobów turystycznych.
9. Opracowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją wydatków w Dziale 630 – Turystyka, 921 – Kultura, 926 – Sport.
10. Współpraca z Regionalną Organizacją Turystyczną w Kielcach w zakresie upowszechniania i koordynacji działalności turystycznej na terenie powiatu.
11. Prowadzenie Regionalnego Centrum Informacji Turystycznej w zakresie określonym w porozumieniu z ROT.
12. Zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych dla ochrony dóbr kultury, w zakresie określonym ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
13. Dbłość o dobra kultury i podejmowanie działań ochronnych.
14. Wnioskowanie do wojewódzkiego konserwatora zabytków o wydanie decyzji w sprawie wpisania do rejestru zabytków dóbr kultury nieruchomych, ruchomych oraz kolekcji.
15. Powierzenie społecznej opiece nad zabytkami, wybranych zabytków lub grupy zabytków dla należytego ich utrzymania i zachowania oraz upowszechniania ich wartości wychowawczych i dydaktycznych.
16. Umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków lub napisów.
17. Określanie na wniosek wojewódzkiego konserwatora zabytków lub w porozumieniu z nim, warunków działalności budowlanej na terenie powiatu lub zarządzanie usunięcia, uporządkowania albo przebudowy poszczególnych budynków lub wydawanie innych stosownych zarządzeń - ze względu na ochronę zabytkowych układów urbanistycznych i zabytkowych zespołów budowlanych, wpisanych do rejestru zabytków.
18. Wydawanie decyzji z urzędu lub na wniosek wojewódzkiego konserwatora zabytków o zabezpieczeniu dóbr kultury w formie tymczasowego zajęcia w razie uzasadnionej obawy zniszczenia, uszkodzenia lub wywiezienia dobra kultury bez zezwolenia za granicę bądź też nie zapewnienia dobru kultury należytych warunków konserwacji.
19. Prowadzenie spisu zabytków ewidencjonowanych i wpisanych do rejestru zabytków z terenu powiatu.
20. Organizowanie i udzielanie pomocy w prowadzeniu działalności kulturalnej.
21. Sprawowanie stałej opieki nad twórcami kultury, w tym kultury ludowej – malarzami, rzeźbiarzami, grafikami, poetami, pisarzami.

22. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dorocznych nagród i stypendiów oraz ich wysokości w trybie art.7a, ust.3 i art.7b, ust.3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
23. Aktualizacja i monitorowanie umowy podpisanej z Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Kielcach i Wojewódzkim Domem Kultury w Kielcach, realizujących w imieniu powiatu zadania ustawowe.
24. Tworzenie warunków prawno – organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej.
25. Wspomaganie szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w prowadzeniu działalności kulturalnej i sprawowanie nadzoru w tym zakresie. Prowadzenie dokumentacji związanej z podziałem środków finansowych w dziale Kultura – 921, Sport – 926 i Turystyka – 630.
26. Opracowywanie projektów planów finansowych dla działów „Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego”, „Kultura Fizyczna i Sport” i „Turystyka” oraz przygotowywanie sprawozdań, informacji z realizacji budżetu w tych działach dla potrzeb Zarządu i Rady Powiatu.
27. Realizacja budżetu w zakresie działalności Zespołu (umowy, wnioski, rozliczenia dotacji, kontrola realizacji zadań itp.).
28. Opracowywanie projektów zmian w układzie wykonawczym budżetu powiatu do działów „ Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego” , „ Kultura Fizyczna i Sport” i „Turystyka”.
29. Udzielanie pomocy w organizowaniu imprez artystycznych i przeglądów zespołów folklorystycznych w powiecie. Przyznawanie nagród i udzielanie pomocy finansowej w tym zakresie.
30. Współdziałanie z wojewódzkimi instytucjami kultury – Biblioteką Publiczną, Wojewódzkim Domem Kultury, Muzeum Narodowym, stowarzyszeniami twórczymi – Związku Literatów Polskich i innymi w zakresie upowszechniania kultury.
31. Sprawowanie stałej opieki nad miejscami pamięci narodowej.
32. Udzielanie pomocy organizacjom młodzieżowym w rozwijaniu szerokiej działalności kulturalnej.
33. Organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie warunków materialno – technicznych dla jej rozwoju.
34. Współdziałanie w realizacji swoich zadań z organami administracji rządowej, organami gmin i innych powiatów oraz osobami prawnymi i fizycznymi

prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej.

35. Opracowywanie i nadzór nad realizacją „Kalendarza Imprez Sportowych dla Szkół Ponadgimnazjalnych Powiatu Kieleckiego” na dany rok szkolny.
36. Przygotowywanie projektu decyzji o zabezpieczeniu zabytku narażonego na zniszczenie.
37. Przygotowywanie powiatowego programu opieki nad zabytkami na okres 4 lat wymagającego akceptacji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
38. Przygotowywanie co dwa lata sprawozdań z realizacji programu.
39. Sporządzanie listy społecznych opiekunów zabytków.
40. Załatwianie spraw organizacyjnych związanych z wydawaniem legitymacji i zaświadczeń społecznym opiekunom zabytków.
41. Przygotowywanie wniosków dla osób, które zostały wytypowane do otrzymania odznaki „za opiekę nad zabytkami”.
42. Prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem i cofaniem ustanowienia społecznego opiekuna zabytków.

Prowadzenie kalendarza imprez sportowych w Powiecie Kieleckim i sprawowanie nadzoru nad jego realizacją.