

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Opracowanie Studium Wykonalności Projektu:**

**„e-Geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego”**

15 lipca 2015 r.

## Spis treści

I. Cel realizacji Przedmiotu Zamówienia .....	3
II. Ogólne założenia Projektu .....	5
III. Realizacja Przedmiotu Zamówienia.....	8
IV. Etapy realizacji Przedmiotu Zamówienia.....	13
V. Odbiór Przedmiotu Zamówienia .....	16
VI. Obowiązujące akty prawne, polityki i strategie.....	19
VII. Słownik pojęć i skrótów .....	21
VIII. Załączniki .....	23

## **I. Cel realizacji Przedmiotu Zamówienia**

1. Studium Wykonalności, będące Przedmiotem Zamówienia, jest jednym z dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu pn.: „e - Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego” planowanego do realizacji przy wsparciu ze środków RPO WŚ 2014-2020, oś priorytetowa 7. Sprawne usługi publiczne.
2. Celem ww. projektu jest wzmocnienie zastosowań technologii teleinformatycznych m.in. dla e - administracji, gdzie sektor publiczny województwa charakteryzuje wciąż niska ilość i jakość e - usług. Rozwój elektronicznej administracji wzmocni potencjał administracyjny oraz zwiększy dostęp do elektronicznych usług z zakresu geodezji i kartografii dla społeczeństwa. Projekt obejmuje modernizację powiatowych baz danych, w tym:
  - Przetworzenie materiałów zasobów przechowywanych dotychczas w postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych,
  - modernizację ewidencji gruntów i budynków oraz utworzenie baz danych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB),
  - utworzenie baz danych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT),
  - utworzenie Baz Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500).Bazy te są istotne m.in. dla zrównoważonego rozwoju, planowania przestrzennego i gospodarczego, statystyki publicznej, ochrony środowiska, zarządzania środowiskiem, e - administracji w zakresie geodezji i kartografii.
3. Studium Wykonalności musi w szczególności:
  - 3.1. zawierać, poprzedzone analizą dane dotyczące:
    - 1) charakterystyki ilościowej materiałów uwzględniającej stan i formę zgromadzonych w zasobach geodezyjnych i kartograficznych z obszaru działania każdego z Partnerów Projektu materiałów z zakresu baz danych ewidencji gruntów i budynków, baz obiektów topograficznych oraz baz uzbrojenia terenu, a także materiałów pzgik przeznaczonych do cyfryzacji.
    - 2) stanu i formy organizacji oraz trybu prowadzenia zasobów geodezyjnych i kartograficznych na obszarze działania każdego z Partnerów Projektu,
    - 3) wykorzystywanych systemów informatycznych służących do prowadzenia zasobów geodezyjnych i kartograficznych,

- 4) wskazania dla każdego z Partnerów Projektu potrzeb rozwojowych zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 5) hierarchizacji działań wynikającej z obowiązujących przepisów prawa, z podziałem na zadania dla każdego z Partnerów Projektu, proporcjonalnie do potrzeb dotyczące m.in.:
    - przetworzenia materiałów zasobu przechowywanych dotychczas w postaci nieelektronicznej do postaci dokumentów elektronicznych,
    - modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz utworzenia baz danych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB) dla każdego z Partnerów,
    - utworzenia baz danych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT) dla każdego z Partnerów,
    - utworzenia Baz Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500) dla każdego z Partnerów,
- 3.2. określać koszty Projektu, w tym dla każdego z Partnerów osobno oraz z podziałem na zadania,
- 3.3 określić ramy prawne realizacji Projektu,
- 3.4 udowodnić celowość realizacji Projektu (przydatność), prezentując m.in.:
- a) zakres Projektu oraz jego kluczowe parametry,
  - b) cele Projektu – jasno opisane i spójne z krajowymi i wspólnotowymi dokumentami programowymi,
  - c) jasno zdefiniowane potrzeby odbiorców Projektu „e - Geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego”,
  - d) analizę zasadności realizacji Projektu ze względu na potrzeby grupy docelowej,
  - e) analizę otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego Projektu,
  - f) oszacowanie kosztów, harmonogram realizacji i finansowania Projektu oraz źródła finansowania,
  - g) analizę ekonomiczną i finansową,
  - h) analizę kosztów i korzyści społecznych,
  - i) analizę problemów i analizę ryzyka,
  - j) analizę organizacyjną i prawną,
  - k) analizę techniczną planowanych funkcjonalności i usług uwzględniającą istniejące rozwiązania i systemy informatyczne każdego z Partnerów Projektu oraz ich wzajemne powiązania,

- 1) analizę oddziaływania na środowisko.
- 3.5 określić najkorzystniejszy wariant realizacji Projektu,
- 3.6 udowodnić trwałość Projektu i jego efektów,
- 3.7 udowodnić opłacalność Projektu przy różnych założeniach,
- 3.8 zawierać analizę SWOT,
- 3.9 zawierać propozycję metodyki zarządzania Projektem,
- 3.10 zawierać harmonogram realizacji Projektu określający zależności pomiędzy zadaniami i uwzględniający czas potrzebny na przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań, w tym procedur przetargowych,
- 3.11 przedstawiać spójną koncepcję udostępnienia wyników Projektu beneficjentom,
- 3.12 zawierać plan informacji i promocji Projektu.

## **II. Ogólne założenia Projektu**

### 1. Realizacja Projektu ma na celu:

- 1) przeniesienie do postaci elektronicznej dokumentów obejmujących zasoby geodezyjne i kartograficzne u Partnerów Projektu,
- 2) modernizację powiatowych baz danych gruntów i budynków oraz utworzenie baz danych Ewidencji Gruntów i Budynków u każdego z Partnerów,
- 3) utworzenie powiatowych baz danych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT),
- 4) utworzenia Baz Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500),
- 5) utworzenie spójnej informacji przestrzennej o sieciach uzbrojenia terenu i obiektach topograficznych,
- 6) dostarczanie danych przestrzennych do opracowań tematycznych i analiz przestrzennych,
- 7) wdrożenie rozwiązań informatycznych służących pozyskiwaniu, przechowywaniu, archiwizowaniu, przetwarzaniu i udostępnianiu materiałów oraz danych geodezyjnych i kartograficznych,
- 8) usprawnienie obsługi klienta poprzez umożliwienie świadczenia usług z zakresu geodezji i kartografii mieszkańcom województwa świętokrzyskiego oraz przedsiębiorcom drogą internetową,
- 9) zwiększenie dostępności do usług oraz zbiorów danych przestrzennych pozostających w dyspozycji powiatowych ośrodków geodezji i kartografii,
- 10) usprawnienie procesów związanych z prowadzeniem rejestrów publicznych dotyczących

ewidencji gruntów i budynków, sieci uzbrojenia terenu i danych obiektów topograficznych,

11) poprawę jakości i wiarygodności ww. rejestrów.

2. Planowany termin realizacji Projektu przypada na lata 2015 – 2020, przy czym uzależniony jest on od terminu ogłoszenia konkursu naboru wniosków w ramach osi priorytetowej 7.
3. Zakres Projektu obejmuje w szczególności:
  - 1) Przetworzenie do formy elektronicznej materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego u każdego z Partnerów Projektu,
  - 2) opracowanie i wdrożenie standardów tworzenia i utrzymywania spójności danych dotyczących ewidencji gruntów i budynków, obiektów topograficznych oraz sieci uzbrojenia terenu, poprzez m.in.:
    - analizę danych zgromadzonych w powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w szczególności w zakresie gruntów i budynków, obiektów topograficznych i sieci uzbrojenia terenu, podlegających dostosowaniu do modelu danych określonych w rozporządzeniu,
    - analizę systemów do prowadzenia mapy zasadniczej u każdego z Partnerów.
  - 3) dostosowanie formatu i zakresu danych, o których mowa w pkt 2) na obszarze każdego z Partnerów do potrzeb Projektu,
  - 4) tworzenie spójnej informacji przestrzennej o gruntach, budynkach, obiektach topograficznych i sieciach uzbrojenia terenu,
  - 5) usprawnienie procesów organizacyjnych, technicznych oraz technologicznych mających na celu tworzenie informacji przestrzennej, o której mowa powyżej,
  - 6) uruchomienie e - usług związanych z dostępem do baz danych ewidencji gruntów i budynków, obiektów topograficznych oraz sieci uzbrojenia terenu.
4. Usprawnienie procesów, o których mowa w ust. 3 pkt 5) przyczyni się do poprawy jakości i wiarygodności danych dotyczących obiektów topograficznych i sieci uzbrojenia terenu, oraz podniesienia poziomu obsługi obywateli i przedsiębiorców. Projekt przyczyni się do zwiększenia dostępności poprzez usługi do zbiorów danych przestrzennych pozostających w dyspozycji administracji publicznej. Harmonizacja rejestrów publicznych prowadzonych w systemach teleinformatycznych pozytywnie wpłynie na jakość danych przestrzennych oraz zapewni ich interoperacyjność.
5. Głównym założeniem Projektu jest wdrożenie jednolitych rozwiązań informatycznych służących do pozyskiwania, przetwarzania i udostępniania danych dotyczących gruntów i budynków, obiektów topograficznych oraz sieci uzbrojenia terenu umożliwiających

tworzenie i aktualizację baz wyższego rzędu (baz o zasięgu krajowym generowanych na podstawie danych baz powiatowych).

Opracowane rozwiązania informatyczne pozwolą na pobieranie z wielu lokalizacji za pomocą odpowiednich e - usług danych źródłowych w celu zasilenia i aktualizacji baz.

Przyjęte rozwiązania pozwolą również na kontrolę jakości wpływających danych źródłowych w celu zachowania docelowej wysokiej jakości informacji.

Mechanizmy kontrolne przyczynią się również do podniesienia jakości danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, udostępnianych obywatelom, przedsiębiorcom czy jednostkom administracji publicznej z poziomu jednostek prowadzących rejestry powiatowe. Ponadto przyjęcie właściwych logicznie uporządkowanych rozwiązań informatycznych przyczyni się do wypracowania optymalnego procesu aktualizacji powiatowych baz i sposobu ich udostępniania.

Projekt zapewni zgodność w ramach poszczególnych warstw infrastruktury - baz danych, usług z innymi systemami działającymi w ramach wspólnej platformy.

6. Projekt „e – Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego” swoim zasięgiem obejmuje wszystkie powiaty województwa świętokrzyskiego i Miasto Kielce.
7. Projekt „e – Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego” jest zgodny z celem i zakresem merytorycznym 7. osi priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014 – 2020 w zakresie sprawnych usług publicznych.
8. Projekt przyczyni się do wzrostu dostępności informacji publicznej poprzez integrację rozwiązań informatycznych administracji samorządowej.
9. W Projekcie zastosowane będą standardy otwarte, umożliwiające osiągnięcie interoperacyjności z innymi systemami.
10. Planowane rozwiązania spełniać będą minimalne wymagania dla systemów lub rejestrów państwowych, określone w aktach wykonawczych do ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
11. Zapewniona jest trwałość Projektu w czasie, poprzez między innymi ustawowy charakter podejmowanych działań (wynikający z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej).

12. Projekt będzie innowacyjny m.in. poprzez wypracowanie procesów organizacyjnych, technicznych oraz technologicznych tworzenia zbioru danych zawierającego informacje - ewidencje gruntów i budynków, bazy obiektów topograficznych oraz bazy sieci uzbrojenia terenu udostępnianej za pomocą e - usług, poprzez jednolity punkt dostępowy Geoportal, pełniący rolę pośredniczącą. W ramach Projektu zostaną udostępnione usługi i dane przestrzenne i infrastrukturalne dedykowane odpowiednim grupom odbiorców w celu realizacji ich zadań.

### **III. Realizacja Przedmiotu Zamówienia**

1. Studium Wykonalności należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych dokumentach oraz ich aktualizacjach:

- 1) Wytycznych do RPO WŚ 2014-2020, oś priorytetowa 7. Sprawne usługi publiczne,
- 2) liście niezbędnych elementów studium wykonalności oraz liście załączników dla projektów realizowanych w ramach RPO WŚ.

Studium musi także zawierać wymienione w tych dokumentach elementy i załączniki, oraz elementy, o których mowa w rozdziale „Cel realizacji Przedmiotu Zamówienia”.

2. Studium Wykonalności musi uwzględniać założenia i wytyczne dla Projektu.
3. Studium Wykonalności opracowane zostanie na podstawie i przy wykorzystaniu danych wynikających z dokumentów udostępnionych Wykonawcy, o których mowa w poniższych punktach.
4. Na potrzeby wykonania Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania materiałów analitycznych charakteryzujących stan powiatowych części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie posiadanych dokumentów w wersji nieelektronicznej, ewidencji działek i budynków, danych o obiektach topograficznych, sieci uzbrojenia terenu we wszystkich powiatach oraz określających szacunkowe koszty modyfikacji i tworzenia powiatowych baz w wymienionych obszarach w poszczególnych powiatach i łącznie dla całego Projektu. Opracowane materiały powinny zawierać także informacje o rodzaju, formie i zakresie danych istniejących już w postaci cyfrowej, z analizą możliwości ich wykorzystania w projekcie oraz wskazaniem ewentualnych działań zmierzających do ich dostosowania do wymogów Projektu.
  - 4.1 W materiałach tych powinny zostać zawarte informacje w szczególności: o stanie informatyzacji zasobu (obszary, dla których ewidencja gruntów i budynków już jest prowadzona w wersji elektronicznej i obszar nie objęty cyfryzacją, ilość działek



i budynków w obrębach, itp.), o obszarze na którym zostały założone powiatowe bazy obiektów topograficznych oraz uzbrojenia terenu (należy podać obszar i liczbę obrębów), oraz dla jakiego obszaru należy założyć powiatowe bazy (należy podać obszar i liczbę obrębów). Dokumentacja powinna uwzględniać stan dostosowania istniejących danych cyfrowych do wymogów obowiązujących standardów niniejszego Projektu,

- 4.2 Przedmiotowe materiały analityczne należy przygotować w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego/Partnerów Projektu,
  - 4.3 Koszty Projektu powinny być realne i wiarygodne oraz porównane z kosztami ponoszonymi na podobny zakres prac poza terenem województwa świętokrzyskiego, uwzględniające m.in. jakość i specyfikę danych źródłowych oraz stopień zainwestowania obszaru, a także wszelkie dane przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy,
  - 4.4 Wykonawca przedstawi metodę szacowania kosztów, o których mowa powyżej oraz udostępni Zamawiającemu materiały umożliwiające weryfikację powyższego szacowania kosztów.
5. Wykonawca przygotowuje wzorce wykazów, według których Zamawiający/Partnerzy Projektu zobowiązani będą przygotować materiały wyjściowe do Studium Wykonalności.
  6. Wzorce wykazów, o których mowa w ust. 5 będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego / Partnera. Opracowane wzorce mogą stanowić zestawienia w postaci tabel, w których zebrane będą w szczególności informacje wyszczególnione w ust. 7 pozyskane od Zamawiającego / Partnera, niezbędne dla Wykonawcy do charakterystyki stanu zasobu Zamawiającego
  7. W oparciu o przekazane przez Zamawiającego /Partnera, na podstawie przygotowanych wzorów wykazów dane, Wykonawca dokona Inwentaryzacji stanu powiatowych części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
    - 7.1 Inwentaryzacja powinna określić dla każdej powiatowej części zasobu m.in.:
      - formy w jakiej prowadzony jest pzgik dla poszczególnych baz tematycznych z zakresu objętego projektem,
      - ilości działek ewidencyjnych, dla których mapa ewidencyjna prowadzona jest w postaci analogowej,
      - powierzchni obszarów, dla których prowadzona jest analogowa mapa ewidencyjna,
      - ilości działek ewidencyjnych, dla których mapa ewidencyjna prowadzona jest w postaci hybrydowej (raster + wektor),
      - powierzchni obszarów, dla których prowadzona jest hybrydowa mapa ewidencyjna,

- ilości działek ewidencyjnych, dla których mapa ewidencyjna prowadzona jest w postaci wektorowej (w strukturze bazy działek w formacie EWMAPY),
- powierzchni obszarów, dla których prowadzona jest wektorowa mapa ewidencyjna,
- ilość budynków, dla których należy utworzyć bazy danych z zakresu ewidencji budynków (nie wykazane dotąd w ewidencji),
- ilość budynków wykazanych w ewidencji gruntów i budynków, dla których należy przeprowadzić modernizację ewidencji gruntów zmierzającą do dostosowania dotyczących ich danych do wymogów obowiązujących standardów,
- ilość budynków prawidłowo (zgodnie z obowiązującymi standardami) wykazanych w ewidencji gruntów i budynków,
- gestorów sieci uzbrojenia terenu na obszarach działania poszczególnych partnerów,
- powierzchnię mapy zasadniczej, na obszarze której występują sieci uzbrojenia terenu w rozbiciu i z uwzględnieniem formy prowadzenia mapy zasadniczej oraz określeniem jaka powierzchnia tej mapy pokryta jest przez poszczególne sieci uzbrojenia terenu wchodzące w skład baz GESUT,
- powierzchni mapy zasadniczej zawierającą obiekty BDOT500 terenu w rozbiciu i z uwzględnieniem formy prowadzenia mapy zasadniczej,
- ilości dokumentów (kart) w postaci analogowej przeznaczonych do cyfryzacji (skanowania),
- ilości dokumentów (w tym przeznaczonych do cyfryzacji), które należy włączyć do prowadzonych przez partnerów i zamawiającego systemów zarządzania dokumentacją pzgik,
- stan infrastruktury sprzętowej i softwarowej związanej z prowadzeniem zasobu.

7.2 Zamawiający / Partnerzy w opracowanych przez Wykonawcę tabelach przekażą wyszczególnione powyżej informacje z obszaru odpowiednich części zasobu.

Po przekazaniu wzorów tabel Wykonawca zapozna się w siedzibach Partnerów z materiałami pzgik, dokona analizy ich stanu pod kątem możliwości sprawnego pozyskania żądanych informacji, ustalając z Zamawiającym / Partnerami najdogodniejszy dla osiągnięcia zamierzonego celu sposób inwentaryzacji danych w zakresie umożliwiającym Wykonawcy realizację zamówienia. Ustalony sposób musi pozwalać na pozyskanie danych w terminach wynikających z OPZ. Po przekazaniu informacji przez Zamawiającego / Partnera Wykonawca dokona analizy kompletności przekazanych informacji w zakresie koniecznym dla opracowania studium wykonalności.

Spory co do kompletności przekazania materiałów nie wstrzymują wykonania zamówienia, a Wykonawca dokona opracowania studium w oparciu o materiały i informacje uznane za kompletne przez Zamawiającego / Partnera.

8. Na treść zamawianych materiałów analitycznych, o których mowa wyżej, składać się będzie raport zawierający:
  - 1) zestawienie danych poddanych analizom, zawierające m.in. informacje o stanie, formie, rodzaju i ilości danych i materiałów, z których dane zostały pozyskane,
  - 2) wnioski z przeprowadzonych analiz,
  - 3) zakres niezbędnych działań mających na celu dostosowanie wyżej wymienionych rejestrów publicznych do obowiązujących przepisów prawa zdefiniowany dla każdego z Partnerów odrębnie,
  - 4) charakterystykę sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego do prowadzenia baz pżgik, w odniesieniu do potrzeb i wymogów technicznych stawianych przez modernizowane i tworzone bazy danych u każdego Partnera.
  - 5) hierarchizację działań wynikającą ze stanu istniejącego i z obowiązujących przepisów prawa.
  - 6) Charakterystykę ilościową danych państwowego zasobu geodezyjnego z zakresu objętego projektem, z uwzględnieniem formy i stanu jego prowadzenia, oddzielnie dla poszczególnych, powiatowych części pżgik oraz zbiorczo dla całego zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram prac nad studium wykonalności w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od daty podpisania umowy.
10. W raporcie, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca wyodrębni koszty dla każdego Partnera oraz dla Projektu łącznie, związane z planowanymi wydatkami, w tym koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. W przypadku braku możliwości określenia kwalifikowalności kosztów, Wykonawca przedstawi uzasadnienie, które wymaga akceptacji Zamawiającego.
11. W ramach opracowania Studium Wykonalności Wykonawca przeanalizuje komplementarność Projektu „e - Geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego” z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Zamawiający / Partnerzy Projektu, po podpisaniu Umowy udostępnią Wykonawcy do wykorzystania przy realizacji Przedmiotu Zamówienia dokumenty i dane będące w ich posiadaniu, w szczególności:
  - 1) sprawozdania statystyczne, według stanu na 31 grudnia 2014 r., w tym:
  - 2) informacje o formie, stanie mapy zasadniczej,
  - 3) informacje o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,

- 4) dane o stanie:
  - a) zaawansowania prac w zakresie elektronicznej ewidencji gruntów i budynków,
  - b) zaawansowania prac nad budową powiatowej bazy BDOT500,
  - c) zaawansowania prac nad budową powiatowej bazy GESUT,
- 5) dane dotyczące systemów do prowadzenia mapy zasadniczej i baz danych objętych projektem.
13. Wykonawca zaproponuje projekty stosownych porozumień/umów między Zamawiającym a Partnerami Projektu „e - Geodezja – cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego” wymagane do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu.
14. Wykonawca, przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia uwzględni obowiązujące i projektowane akty prawne wspólnotowe i krajowe, o których mowa w rozdziale VI, oraz dokumenty przekazane przez Zamawiającego/Partnerów po podpisaniu Umowy, o których mowa w pkt 12.
15. W przypadku wystąpienia zmiany w obowiązujących przepisach prawnych oraz dokumentach, o których mowa w ust. 1 rozdział III „Realizacja Przedmiotu Zamówienia”, dotyczących opracowania Przedmiotu Zamówienia w terminie 30 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o dofinansowanie, po zakończeniu Umowy, Wykonawca musi uwzględnić te zmiany i dostosować Przedmiot Zamówienia do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych bez dodatkowego wynagrodzenia.
16. Dokumentacja stanowiąca przedmiot Zamówienia powinna być przygotowana wyłącznie na potrzeby Projektu „e - Geodezja – cyfrowy zasób Województwa Świętokrzyskiego” i żadna jej część nie może pochodzić z innych opracowań.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zamówienia oraz dotyczących postępu realizacji prac, a także do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień na ten temat w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
18. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia będzie ściśle współpracował z przedstawicielami wskazanymi przez Zamawiającego, ponadto w miarę bieżących potrzeb, odbywać się będą spotkania robocze i wywiady Zamawiającego z Wykonawcą. Ze spotkań, wywiadów, będą przygotowywane protokoły lub notatki.

#### **IV. Etapy realizacji Przedmiotu Zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Zamówienia w poniższych terminach i w następujący sposób:

W terminie **do 5 dni od dnia podpisania Umowy** Wykonawca weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym z Zamawiającym/Partnerami Projektu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach, ul. Wrzosowa 44. Celem spotkania będzie szczegółowe omówienie zakresu Przedmiotu Zamówienia i oczekiwań Zamawiającego, w tym ewentualne doprecyzowanie poszczególnych wymagań oraz omówienie zaproponowanego przez Wykonawcę harmonogramu realizacji prac.

##### **Etap I**

W terminie **do 10 dni od dnia podpisania Umowy** Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach warsztat z Zamawiającym/Partnerami Projektu celem omówienia w szczególności drzewa problemów, analizy interesariuszy, drzewa celów.

W terminie **do 15 dni od dnia podpisania Umowy** Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu wzory wykazów danych, niezbędnych do przygotowania studium, którymi dysponuje / może dysponować Partner Projektu, a które są niezbędne do przygotowania Przedmiotu Zamówienia, do akceptacji. Zamawiający dokona akceptacji przedstawionych wzorów wykazów w terminie **3 dni** od daty otrzymania.

W terminie **do 21 dni od dnia przekazania zaakceptowanych wzorów wykazów** Zamawiający/Partnerzy prześlą Wykonawcy dane, o których mowa wyżej.

W terminie **do 55 dni od dnia podpisania Umowy** Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu raport, o którym mowa w rozdziale III, ust. 8.

##### **Etap II**

W terminie **do 65 dni od dnia podpisania Umowy** Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu dokumentację zawierającą w szczególności:

1. Informacje dotyczące projektu:
  - 1.1. Podsumowanie,
  - 1.2. Genezę i istotę projektu,
  - 1.3. Tytuł projektu,
  - 1.4. Cel projektu,
  - 1.5. Lokalizację projektu,

- 1.6. Propozycję metodyki zarządzania Projektem, na podstawie analizy struktury organizacyjnej beneficjenta,
- 1.7. Odpowiedzi na następujące pytania:
  - 1) czy projekt jest ekonomicznie uzasadniony?
  - 2) czy projekt jest realizowalny w ramach prawnych?
  - 3) czy instytucja jest gotowa na zmianę?
  - 4) czy projekt jest możliwy do zrealizowania w zakładanym czasie?
- 1.8. Odbiorców ostatecznych projektu,
- 1.9. Zidentyfikowane potrzeby odbiorców /analizę interesariuszy,
- 1.10. Analizę zasadności realizacji projektu ze względu na potrzeby grupy docelowej/interesariuszy,
- 1.11. Koncepcję udostępniania wyników realizowanego przedsięwzięcia,
- 1.12. Plan informacji i promocji projektu.
2. Charakterystykę podmiotów odpowiedzialnych za realizację przedsięwzięcia:
  - 2.1. Dane formalne i administracyjne Beneficjenta i Operatora,
  - 2.2. Stosunki prawno – własnościowe między poszczególnymi stronami projektu,
  - 2.4. Doświadczenie stron projektu.

### **Etap III**

W terminie **do 65 dni od dnia podpisania Umowy** Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Starostwa Powiatowego warsztat z Zamawiającym/Partnerami celem omówienia w szczególności analizy otoczenia Projektu, w tym analizy SWOT i innych danych wynikających z przygotowanych materiałów i dokumentów.

W terminie **do 75 dni od dnia podpisania Umowy** Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu/Partnerom dokumentację zawierającą w szczególności:

1. Analizę otoczenia projektu:
  - 1.1. Analizę otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego,
  - 1.2. Analizę organizacyjną i prawną projektu,
  - 1.3. Zidentyfikowane problemy,
  - 1.4. Analizę SWOT.
2. Logikę interwencji:
  - 2.1. Cele projektu,
  - 2.2. Spójność celów projektu z celami dokumentów strategicznych – jasno opisanych

- i spójnych z krajowymi i wspólnotowymi dokumentami programowymi, w szczególności, o których mowa w rozdziale VI OPZ,
- 2.3. Wpływ projektu na polityki horyzontalne UE,
  - 2.4. Analizę oddziaływania na środowisko,
  - 2.5. Korzyści i oddziaływanie,
  - 2.6. Celowość realizacji przedsięwzięcia (przydatność) projektu, m.in. poprzez: określenie zakresu projektu oraz jego kluczowych parametrów,
  - 2.7. Wskaźniki produktu Projektu,
  - 2.8. Wskaźniki rezultatu Projektu.

#### **Etap IV**

W terminie **do 85 dni od dnia podpisania Umowy** Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu/Partnerom Projektu dokumentację zawierającą w szczególności:

1. Trwałość techniczną Projektu:
  - 1.1. Opis stanu istniejącego,
  - 1.2. Opis możliwych opcji/etapów realizacji Projektu,
  - 1.3. Analizę opcji/etapów,
  - 1.4. Podsumowanie analizy opcji/etapów,
  - 1.5. Wizję realizacji Projektu,
  - 1.6. Opis techniczny realizacji Projektu,
  - 1.7. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia w rozbiciu na szczegółowe zadania,
  - 1.8. Analizę techniczną planowanych funkcjonalności i usług uwzględniającą istniejące rozwiązania i systemy informatyczne beneficjenta oraz ich wzajemne powiązania,
  - 1.9. Harmonogram realizacji projektu określający sekwencje i zależności między zadaniami jak również określający kamienie milowe,
  - 1.10. Zgodność Projektu z wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej,
  - 1.11. Zgodność Projektu z minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych,
2. Wykonalność i trwałość instytucjonalną przedsięwzięcia:
  - 2.1. Trwałość i utrzymanie Projektu i jego efektów,
  - 2.2. Organizacja wdrożenia i późniejszej eksploatacji Projektu,
  - 2.3. Planowane i przeprowadzone procedury przetargowe,
  - 2.4. Przygotowanie formalno-administracyjne przedsięwzięcia.

## Etap V

1. W terminie **do 85 dni od dnia podpisania Umowy** Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Starostwa Powiatowego spotkanie celem omówienia w szczególności korzyści społecznych i analizy ryzyka.
2. W terminie **do 100 dni od dnia podpisania Umowy** Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu/Partnerom dokumentację zawierającą w szczególności:
  - 1) Finansową trwałość Projektu:
    - 1.1. Podstawowe założenia do analizy finansowej,
    - 1.2. Nakłady inwestycyjne,
    - 1.3. Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu w tym czas potrzebny na przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań (w tym procedur przetargowych),
    - 1.4. Amortyzację i nakłady odtworzeniowe/ Nakłady utrzymania rezultatów,
    - 1.5. Prognozę przychodów i kosztów operacyjnych przedsięwzięcia,
    - 1.6. Zapotrzebowanie na kapitał obrotowy – w okresie realizacji oraz eksploatacji Projektu,
    - 1.7. Prognozę rachunku zysków i strat Projektu,
    - 1.8. Prognozę rachunku przepływów pieniężnych Projektu,
    - 1.9. Sytuację finansową Beneficjenta w okresie realizacji i eksploatacji Projektu,
    - 1.10. Analizę wrażliwości,
    - 1.11. Podsumowanie analizy trwałości finansowej Projektu.
  - 2) Analizę kosztów i korzyści społecznych:
    - 2.1. Charakterystykę kosztów i korzyści związanych z realizacją Projektu,
    - 2.2. Analizę kosztów i korzyści społecznych,
    - 2.3. Efekt społeczny,
    - 2.4. Ocenę efektywności społeczno-ekonomicznej,
    - 2.5. Powiązanie rezultatów z wywodzącymi się z nich korzyściami pośrednimi i końcowymi,
    - 2.6. Identyfikację korzyści wynikających z wdrożenia procesów/usług/funkcjonalności.
  - 3) Analizę ryzyka:
    - 3.1. Analizę ryzyka i jej wyniki.
3. Powyższe części dokumentacji zostaną przekazane do Zamawiającego/Partnerów Projektu w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ.
4. W przypadku uwag Zamawiającego/Partnera Projektu do treści poszczególnych części



dokumentacji, Zamawiający/Partner przekazuje Wykonawcy i Zamawiającemu uwagi w terminie nie dłuższym **niż 10 dni**. Wykonawca dokona weryfikacji treści (nanoszenie poprawek w trybie „rejestruj zmiany”) w terminie nie dłuższym niż **3 dni** i przekazuje poprawioną dokumentację do weryfikacji i akceptacji Zamawiającego/Partnera, na adresy e - mail wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ.

Zamawiający w terminie do **5 dni** poinformuje Wykonawcę czy przekazana, poprawiona dokumentacja została zaakceptowana, z zastrzeżeniem przypadków, dla których określono w OPZ odrębny tryb uzgadniania.

5. W przypadku ponownych uwag Zamawiającego do treści poprawionej części dokumentacji, procedura, o której mowa w ust. 4 zostanie powtórzona.
6. W przypadku, gdy opracowywana część dokumentacji wpływa na wprowadzenie zmian w już zaakceptowanej części dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia tych zmian i ponownego przekazania zmienionej części dokumentacji w wymaganej formie oraz zgodnie z warunkami, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Akceptacja przez Zamawiającego poszczególnych części dokumentacji, opracowanych w ramach etapów, o których mowa w rozdziale IV nie jest jednoznaczna z odbiorem przedmiotowych etapów. Całość dokumentacji stanowiącej Przedmiot Zamówienia będzie podlegać weryfikacji w procedurze, o której mowa w rozdziale V.
8. Ewentualne zaproponowane przez Wykonawcę zmiany do etapów realizacji Przedmiotu zamówienia/harmonogramu, zaakceptowane przez Zamawiającego, nie będą wymagały sporządzenia aneksu do Umowy. W przypadku, w którym jeden z terminów, o których mowa w rozdziale IV i V wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin realizacji poszczególnych zobowiązań po stronie Wykonawcy i Zamawiającego upływa pierwszego dnia roboczego następującego po takim dniu.

## **V. Odbiór Przedmiotu Zamówienia**

1. Po akceptacji przez Zamawiającego poszczególnych części dokumentów, opracowanych w ramach etapów, o których mowa w rozdziale IV, Wykonawca w terminie **do 2 dni** dostarczy Zamawiającemu/Partnerom całość dokumentacji opracowanej w ramach Przedmiotu Zamówienia.

2. Przedmiotowe dokumenty opracowane będą w języku polskim i przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ.  
Dodatkowo, Wykonawca prześle zbiorcze Studium Wykonalności dla Projektu na adres: e-mail: [socha.m@powiat.kielce.pl](mailto:socha.m@powiat.kielce.pl); [naplocha.m@powiat.kielce.pl](mailto:naplocha.m@powiat.kielce.pl); [gumulka.b@powiat.kielce.pl](mailto:gumulka.b@powiat.kielce.pl); [zegadlo.m@powiat.kielce.pl](mailto:zegadlo.m@powiat.kielce.pl). Wykonawca prześle również Zamawiającemu i każdemu z Partnerów Projektu dokumenty w wersji papierowej w 2 egz. jak również na nośniku optycznym CD lub DVD w formacie dokumentów DOC (zgodny z edytorem tekstu MS Word 2007) i PDF. Dokumenty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego - Kielce ul. Wrzosowa 44. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).
3. Po otrzymaniu całości dokumentacji opracowanej w ramach Przedmiotu Zamówienia Zamawiający dokona jej weryfikacji w terminie nie dłuższym niż **4 dni**.
4. W przypadku uwag Zamawiającego do dokumentacji, Wykonawca uwzględni je w terminie nie dłuższym niż **2 dni** i prześle Zamawiającemu poprawiony dokument do ponownej weryfikacji.
5. Zamawiający w terminie do **3 dni** poinformuje Wykonawcę czy przekazana, poprawiona dokumentacja opracowana w ramach Przedmiotu Zamówienia została zaakceptowana.
6. Całość dokumentacji opracowanej w ramach Przedmiotu Zamówienia zgłoszona do odbioru zostanie poddana weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą:
  - 1) Wykonawca przekazuje Przedmiot Zamówienia do odbioru Zamawiającemu wraz z protokołem Przekazania Przedmiotu Zamówienia,
  - 2) Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Zamówienia w terminie i zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
7. Całość dokumentacji opracowanej w ramach Przedmiotu Zamówienia weryfikowana będzie według następujących kryteriów:
  - 1) zawartość merytoryczna – treść dokumentu powinna zawierać informacje istotne, niosące treść adekwatną do zakresu dokumentu,
  - 2) zakres – treść dokumentu winna obejmować uzgodniony zakres prac, wszystkie kwestie mieszczące się w uzgodnionym zakresie muszą zostać zawarte w dokumencie,
  - 3) klarowność – dokument winien być tak napisany, by czytelnik był w stanie zrozumieć jego treść bez potrzeby zasięgnięcia wyjaśnień u autora, szczególnie istotna jest struktura oraz czytelność raportów i specyfikacji, w określonych przypadkach dokument winien zawierać słowniczek używanych terminów lub inne materiały pomocnicze,

- 4) wzory dokumentów – dokument winien być zgodny z zatwierdzonym przez Zamawiającego wzorcem w trakcie realizacji projektu,
- 5) precyzja – specyfikacje, opisy czy uwagi zawarte w dokumencie winny być poprawne, jednoznaczne i kompletne.

## **VI. Obowiązujące akty prawne, polityki i strategię**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 t.j.),
- 2) ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489, z późn. zm.),
- 3) ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.),
- 4) ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 463 t.j.),
- 5) ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1153 t.j.),
- 6) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 782 t.j.),
- 7) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 t.j. z późn. zm.),
- 8) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 t.j.),
- 9) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 t.j.),
- 10) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114),
- 11) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r., poz. 249),
- 12) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917),

- 13) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247),
- 14) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352),
- 15) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 263, poz. 1572),
- 16) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r., Nr 263, poz. 1571), oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2012 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. poz. 1011),
- 17) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r., poz. 542 t.j.),
- 18) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r., poz. 199),
- 19) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125),
- 20) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 219 t.j.),
- 21) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r., Nr 84, poz. 911),
- 22) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246),
- 23) ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zm.),
- 24) ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 150),
- 25) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 526),

26) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r, poz. 1183).

## **VII. Słownik pojęć i skrótów**

1. O ile OPZ nie stanowi inaczej, następujące pojęcia i sformułowania pisane w OPZ wielką literą mają znaczenie nadane im poniżej:

Pojęcie / Skrót	Opis
RPO WŚ 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Zamawiający	Powiat Kielecki / Starostwo Powiatowe w Kielcach działający z upoważnienia i na rzecz Partnerów Projektu.
Zamawiający/Partnerzy	Powiat Kielecki, Powiat Buski, Powiat Jędrzejowski, Powiat Kazimierski, Powiat Konecki, Powiat Opatowski, Powiat Ostrowiecki, Powiat Pińczowski, Powiat Sandomierski, Powiat Skarżyski, Powiat Starachowicki, Powiat Staszowski, Powiat Włoszczowski, Miasto Kielce.
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 t.j.).
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 t.j.).
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 ÷ 1:5000, o której mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 t.j.).
PZGiK	Powiatowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny prowadzony przez każdego z Partnerów Projektu.
Geoportal	Portal internetowy zgodny z Dyrektywą INSPIRE, pełniący rolę brokera, udostępniającego użytkownikom dane i usługi geoprzestrzenne poprzez wyszukiwanie żądanych informacji.
Wykonawca	Podmiot, z którym Zamawiający zawrze Umowę.
Przedmiot Zamówienia	Zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszym OPZ.

WICESTAROSTA  
*Zenon Janus*

## VIII. Załączniki

### Załącznik nr 1 - Wykaz Partnerów Projektu

Lp.	Zamawiający / Partner	Adres	Imię i nazwisko	Adres e-mail
1.	Powiat Kielecki	ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce	Małgorzata Socha	socha.m@powiat.kielce.pl
			Magdalena Naplocha	naplocha.m@powiat.kielce.pl
			Bożena Gumułka	gumułka.b@powiat.kielce.pl
			Monika Zegadło	zegadlo.m@powiat.kielce.pl
			Zofia Stelmasińska	stelmasinska.z@powiat.kielce.pl
2.	Powiat Buski	ul. Mickiewicza 15 28 - 100 Busko – Zdrój	Henryk Krzyżański	naczelnik.gkn@powiat.busko.pl
3.	Powiat Jędrzejowski	ul. 11 Listopada 83, 28 - 300 Jędrzejów	Andrzej Dutkiewicz	gkn@powiatjedrzejow.pl
4.	Powiat Kazimierski	ul. T. Kościuszki 12, 28 - 500 Kazimierza Wielka	Mateusz Piotrowski	geodezja@powiat.kazimierzaw.pl
5.	Powiat Konecki	ul. Staszica 2, 26 - 200 Końskie	Katarzyna Zawrzykraj	geodezja@powiat.konskie.pl
6.	Powiat Opatowski	ul. Sienkiewicza 17, 27 - 500 Opatów	Mirosław Roszczypała	geodezja@opatow.pl
7.	Powiat Ostrowiecki	ul. Hżecka 37, 27 - 400 Ostrowiec Świętokrzyski	Łukasz Śliwiński	geodezja@powiat.ostrowiecki.eu
8.	Powiat Pińczowski	ul. Zacisze 5, 28- 400 Pińczów	Jarosław Sadura	geodezja_pinczow@poczta.onet.pl
9.	Powiat Sandomierski	ul. Mickiewicza 34, 27 - 600 Sandomierz	Marek Flejszar	geodezja@powiat.sandomierz.pl
10.	Powiat Skarżyski	ul. Konarskiego 20, 26 - 110 Skarżysko – Kamienna	Dariusz Chojnaeki	naczelnik_gg@skarzysko.powiat.pl
11.	Powiat Starachowicki	ul. dr Władysława Borkowskiego 3 27 - 200 Starachowice	Sylwester Spadło	geodezja@powiat.starachowice.pl
12.	Powiat Staszowski	ul. Piłsudskiego 7, 28 - 200 Staszów	Joanna Rosikoń	rosikonj@staszowski.eu
13.	Powiat Włoszczowski	ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa	Paweł Kowalczyk	p.kowalczyk@powiat-wloszczowa.pl
14.	Powiat M. Kielce	ul. Rynek 1, 25-303 Kielce	Henryka Baran	henryka.baran@um.kielce.pl
			Jolanta Guzik	jolanta.guzik@um.kielce.pl