

UMOWA

zawarta w dniu ..... w Kielcach pomiędzy:

**Powiatem Kieleckim – Starostwem Powiatowym** w Kielcach z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, NIP: 9591645790, REGON: 291009372, reprezentowanym przez:

.....  
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Kieleckiego – Marii Klusek  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

..... z siedzibą .....

wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

....., NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Bankiem**”

*Przedmiot zamówienia płatny z działu 750 rozdziału 75020 § 4300*

*W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), na **Bankową obsługę budżetu Powiatu Kieleckiego, Starostwa Powiatowego w Kielcach jako urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego, zaliczanych do sektora finansów publicznych** i w wyniku wyboru oferty Banku z dnia ....., została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Powiatu Kieleckiego, Starostwa Powiatowego w Kielcach jako Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego, zaliczanych do sektora finansów publicznych, tj.:

- 1) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kielcach,
- 2) Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach,

- 3) Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach,
- 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Bodzentynie,
- 5) Zespół Szkół Nr 2 w Chęcinach,
- 6) Zespół Szkół Nr 3 w Chmielniku,
- 7) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Łopusznie,
- 8) Zespół Szkół Nr 8 w Nowej Słupi,
- 9) Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Chęcinach,
- 10) Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna w Bodzentynie,
- 11) Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna w Chmielniku,
- 12) Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna w Piekoszowie,
- 13) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podzamczu,
- 14) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rembowie,
- 15) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach,
- 16) Dom Pomocy Społecznej w Łagiewnikach,
- 17) Dom Pomocy Społecznej w Zgórsku,
- 18) Placówka Opiekuńczo–Wychowawcza typu Rodzinnego w Woli Kopcowej,
- 19) Placówka Opiekuńczo–Wychowawcza typu Rodzinnego w Jaworzu,
- 20) Placówka Opiekuńczo–Wychowawcza typu Rodzinnego w Wójtostwie,
- 21) Placówka Opiekuńczo–Wychowawcza typu Rodzinnego w Zabłociu,
- 22) Placówka Opiekuńczo–Wychowawcza typu Rodzinnego w Podkonarzu

**w okresie od dnia 7 września 2015 roku w ciągu 5 lat (60 miesięcy) od daty zawarcia umowy**, przy czym liczba jednostek organizacyjnych Powiatu, jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej, Strony zawrą aneks do niniejszej umowy w przedmiotowym zakresie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 lit. b) tiret 3.

2. Zakres zamówienia obejmuje następujące usługi/czynności:

- 1) otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych (bieżących) w złotych polskich,
- 2) otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych pomocniczych w złotych polskich,
- 3) otwieranie i prowadzenie rachunków bankowych pomocniczych walutowych,
- 4) świadczenie elektronicznej obsługi bankowej umożliwiającej dostęp do międzybankowego elektronicznego systemu przelewu środków (możliwość wysyłania przelewów powyżej 1.000.000,00 zł przez system SORBNET), **bez pobierania dodatkowych opłat**,
- 5) sporządzanie czytelnych wyciągów bankowych za pośrednictwem bankowości elektronicznej i w razie potrzeb w formie papierowej, udostępnianych następnego dnia roboczego do godz. 8<sup>30</sup>,
- 6) przechowywanie środków pieniężnych Posiadaczy rachunków oraz przeprowadzanie na ich zlecenie rozliczeń pieniężnych,
- 7) realizacja dyspozycji Posiadaczy rachunków, podpisanych wyłącznie przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkami, a wymienione w karcie wzorów podpisów,

- 8) realizacji poleceń przelewów wewnętrznych (w ramach danego banku), elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo (w placówce Banku, oddziale, filii, mającej swoją siedzibę na terenie miasta Kielce), **bez pobierania dodatkowych opłat,**
- 9) realizacja poleceń przelewów zewnętrznych elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo (w placówce Banku, oddziale, filii, mającej swoją siedzibę na terenie miasta Kielce),
- 10) prowadzenie punktu obsługi kasowej klientów w budynku Starostwa Powiatowego w Kielcach,
- 11) przyjmowanie wpłat i wypłat gotówkowych na rachunki Posiadaczy rachunków we wszystkich placówkach Banku, **bez pobierania dodatkowych opłat,**
- 12) realizacja wypłat gotówkowych ze wskazaniem osoby odbiorcy dodatków rehabilitacyjnych i innych świadczeń wypłacanych z zasobów PFRON (na podstawie listy wypłat) w punkcie obsługi kasowej w Starostwie Powiatowym w Kielcach, **bez pobierania dodatkowych opłat,**
- 13) konsolidowanie na koniec każdego dnia roboczego Banku, po zaksięgowaniu bieżących operacji (z wyjątkiem ostatniego dnia roku kalendarzowego), środków pieniężnych pozostających na rachunku bieżącym budżetu Powiatu i środków zgromadzonych na rachunkach pomocniczych, wskazanych przez Zamawiającego,
- 14) lokowanie środków zgromadzonych w sposób opisany w pkt 13 powyżej, na lokatach typu „Overnight” oraz postawieniu ich do dyspozycji następnego dnia do godziny 8<sup>00</sup> rano, w tej samej wysokości na rachunkach bankowych uprzednio skonsolidowanych,
  - Zamawiający dopuszcza możliwość uwidaczniania w wyciągach bankowych przeksięgowania związanych z konsolidacją środków budżetu Powiatu i Posiadaczy Rachunków,
  - odsetki naliczone od kwoty skonsolidowanych środków ulokowanych na lokacie typu „Overnight” zwiększają saldo rachunku bieżącego budżetu Powiatu,
- 15) realizacja przelewów i wypłat z wpływów bieżących,
- 16) udzielanie osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacji przeprowadzanych danego dnia **bez prowizji i opłat,**
- 17) świadczenia usługi „wyzerowania” wskazanych rachunków, polegającej na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach Starostwa i jednostek podległych, zgodnie ze złożoną dyspozycją, **bez ponoszenia dodatkowych opłat,**
- 18) świadczenie innych usług bankowych na rzecz Posiadaczy rachunków, tj.: przechowywanie depozytów, wydawanie i wznawianie kart płatniczych, wydawanie blankietów czeków, wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń oraz udzielanie wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia **bez ponoszenia dodatkowych opłat,**
- 19) udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na następujących warunkach:
  - kredyt ma charakter odnawialny,
  - zabezpieczeniem kredytu jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - odsetki od kredytu naliczane będą miesięcznie od kwoty wykorzystanego kredytu,

- oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie określone według stopy procentowej wyliczonej jako suma WIBOR 1M z dnia 30.06.2015 i stałej marży Banku podanej przez Bank w ofercie.

Maksymalną wysokość kredytu określa na każdy rok budżetowy uchwała Rady Powiatu w Kielcach w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Kieleckiego.

**Ponadto, Bank zobowiązuje się do niepobierania opłat od niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym lub innych dodatkowych opłat związanych z udzieleniem lub obsługą kredytu w rachunku bieżącym.**

## § 2

1. Zamawiający wymaga, aby Bank posiadał na dzień podpisania umowy na terenie miasta Kielce oddział Banku lub filię do obsługi Zamawiającego w pełnym zakresie. Zamawiający wymaga, aby Bank utworzył we wskazanym pomieszczeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kielcach punkt kasowy do obsługi Zamawiającego w pełnym zakresie.
2. Usługami jakie będzie świadczył punkt kasowy w siedzibie Zamawiającego są:
  - a. przyjmowanie wpłat od interesantów Starostwa Powiatowego w Kielcach oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego, stanowiących dochody budżetu Powiatu m. in.: wpłat za wydanie praw jazdy, dowodów rejestracyjnych, kart parkingowych, kart wędkarskich, opłat geodezyjnych, wpływów z najmu i dzierżawy i księgowanie tych wpłat bezpośrednio na odpowiednie rachunki należące do Starostwa Powiatowego w Kielcach i jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego. **Bank nie będzie obciążał płatników prowizjami od wpłat na rzecz Powiatu Kieleckiego, Starostwa Powiatowego w Kielcach i jednostek budżetowych Powiatu Kieleckiego, wymienionych w przedmiocie zamówienia.**  
Niezależnie jednak od powyższego ograniczenia, Bank może uruchomić 3 stanowisko, na którym będzie świadczył usługi w zakresie swojej działalności bankowej,
  - b. dokonywanie wypłat gotówki dla interesantów Starostwa Powiatowego w Kielcach zgodnie z listami wypłat, a dotyczących m. in. wypłat dodatków rehabilitacyjnych i innych świadczeń wypłacanych z zasobów PFRON, **bez dodatkowych prowizji i opłat. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, zastrzega sobie prawo rozszerzenia wypłat gotówki w punkcie obsługi kasowej w Starostwie Powiatowym w Kielcach o inne świadczenia,**
  - c. dokonywanie wypłat gotówki przez Starostwo Powiatowe w Kielcach i powiatowe jednostki organizacyjne oraz ich księgowanie na odpowiednich rachunkach należących do Powiatu, Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu.

## § 3

1. Bank zobowiązuje się w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy do otwarcia rachunków bankowych dla Zamawiającego.
2. Bank zobowiązuje się wykonać dyspozycje płatnicze Zamawiającego:
  - 1) do instytucji posiadających rachunki w Banku – w dniu wydania dyspozycji,

- 2) do instytucji posiadających rachunki w innych bankach – w najbliższej sesji rozliczeniowej.
3. W wypadku naruszenia terminów, o których mowa w ust. 2 powyżej, Bank zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej odsetkom za zwłokę od zaległości podatkowych, obowiązujących w okresie pozostawania Banku w zwłoce – liczone od kwoty, na którą była wystawiona dyspozycja płatnicza.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Bank ponosi odpowiedzialność za dokonywanie wypłaty z rachunków, po otrzymaniu zgłoszenia utraty czeku lub blankietów czekowych.

#### § 4

1. Środki pieniężne gromadzone na rachunkach Zamawiającego są oprocentowane:
  - a) bieżące i pomocnicze ... („wk”) x WIBID O/N (wk – współczynnik korygujący; WIBID – *Warsaw Interbank Bid Rate*: stopa procentowa, jaką płacą banki za środki przyjęte w depozyt od innych banków), tj. ...% na dzień zawarcia niniejszej umowy,
  - b) lokaty krótkoterminowe i w dni wolne od pracy ... („wk”) x WIBID 1M, tj. ...% na dzień zawarcia umowy.
2. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym ustala się w wysokości WIBOR 1M + ... („m”) (m – marża Banku; WIBOR – *Warsaw Interbank Offered Rate*: wysokość oprocentowania pożyczek na polskim rynku międzybankowym, liczona jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek), tj. ...% na dzień zawarcia niniejszej umowy.
3. Zmiana oprocentowania wraz ze zmianą stóp WIBID i WIBOR nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
4. Do obliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni miesiąca i zasadę, że rok liczy 365 dni. Odsetki naliczane są od pierwszego dnia zawarcia umowy i kapitalizowane na dzień 31 grudnia danego roku. Przy likwidacji rachunków odsetki nalicza się do dnia poprzedzającego likwidację.
5. W ramach automatycznego lokowania środków, Bank zobowiązuje się do codziennego lokowania środków pieniężnych podlegających konsolidacji, na rachunkach lokat typu „Overnight”, przy przyjęciu następujących kryteriów:
  - a) okres trwania lokaty – do następnego dnia roboczego,
  - b) stawka oprocentowania lokaty wynosi WIBID 1M x ... („wk”). Stawka WIBID 1M oraz współczynnik korygujący dla danego miesiąca, ustalana jest według zasad określonych w ust. 1 lit. b) powyżej,
  - c) odsetki naliczone od automatycznie lokowanych środków pieniężnych są naliczane na bieżąco.
6. Bank będzie naliczał odsetki od środków zgromadzonych na wskazanych rachunkach, odrębnie dla każdej przechowywanej kwoty oraz przekazywał Zamawiającemu informacje o wysokości odsetek, naliczonych za dany okres, odrębnie dla każdego rachunku.
7. Stawka oprocentowania może być ustalona również w drodze indywidualnych negocjacji na wyższym poziomie niż określony w ust. 5 lit. b) powyżej.

8. Odsetki od środków pieniężnych na rachunkach bankowych niepodlegających konsolidacji są dopisywane do tych rachunków.

## § 5

1. Bank udziela Zamawiającemu kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Powiatu.
2. Maksymalną wysokość kredytu określa na każdy rok budżetowy uchwała Rady Powiatu w Kielcach w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu.
3. Oprocentowanie kredytu odnawialnego Zamawiającego, ustala się w wysokości WIBOR 1M + ... (marża Banku) w wysokości ..... p.p., przy czym do naliczania odsetek w danym miesiącu obowiązuje stawka ustalana na przedostatni dzień roboczy miesiąca, poprzedzający dany okres odsetkowy. Stawka jest ustalana w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym miesiąca i obowiązuje w następnym miesiącu.
4. Zamawiający może, nie więcej niż 5 razy w okresie kredytowania, wnioskować do Banku o zmianę marży poprzez jej obniżenie. Bank w okresie nie dłuższym niż 21 dni od otrzymania wniosku, poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego o swojej decyzji, dotyczącej obniżenia marży Banku lub pozostawienia jej na dotychczasowym poziomie. Decyzja Banku w tej kwestii jest ostateczna.
5. Odsetki płatne są od rzeczywistego zadłużenia. Rzeczywiste zadłużenie stanowi saldo ujemne na rachunku budżetu Powiatu, powstałe w sposób opisany w § 1 ust. 2 pkt 19.
6. Odsetki od kredytu pobierane będą przez Bank ze wskazanego rachunku bankowego na koniec każdego miesiąca.
7. Szczegółowe warunki udzielenia kredytu w rachunku bieżącym zostaną określone w odrębnej Umowie.

## § 6

1. Bank zobowiązuje się do instalacji i aktualizacji systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych dla Zamawiającego, przeprowadzenia szkolenia w tym zakresie i serwisowania systemu.
2. Zamawiający wymaga, aby uruchomienie usługi bankowości elektronicznej odbyło się przez instalację jednakowego dla Starostwa i jednostek podległych systemu wyposażonego w funkcję tworzenia paczek, tj. wysyłania większej ilości przelewów jednocześnie bez konieczności przesyłania każdego osobno, w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości obsługi bankowej. Oprogramowanie musi obsługiwać podział uprawnień wprowadzanie/zatwierdzanie przelewów, umożliwiać uzyskanie bieżącej informacji o stanie rachunków bankowych oraz bieżącego odbioru wyciągów bankowych wraz z załącznikami w ustalonym i zatwierdzonym formacie (o zmianie formatu Zamawiający musi zostać poinformowany min. 2 miesiące wcześniej).
3. Bank wyznaczy pracownika jako opiekuna systemu elektronicznej obsługi rachunków prowadzonych dla Zamawiającego.
4. Bank dostarczy niezbędny sprzęt i oprogramowanie do autoryzacji transakcji i zainstaluje na stacjach roboczych wskazanych przez Zamawiającego.
5. Bank, w ramach elektronicznej obsługi bankowej, umożliwi Zamawiającemu w szczególności:
  - a) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bankowych,

- b) składanie poleceń przelewu,
  - c) korzystanie z podglądu elektronicznego do stanu środków pieniężnych na rachunkach podległych jednostek organizacyjnych,
  - d) uzyskanie codziennej informacji o saldzie na skonsolidowanym rachunku budżetu Powiatu.
6. Realizacja poleceń przelewu wewnątrz Banku będzie następować w czasie rzeczywistym bez pobierania opłat.
  7. Przy realizacji przelewów Zamawiający wymaga dwóch podpisów.
  8. Zamawiający wymaga, aby wdrożenie, szkolenie osób obsługujących elektroniczny system bankowości, serwis w trakcie trwania umowy odbywały się bez pobierania opłat i prowizji z tego tytułu.
  9. Bank zapewni w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego wsparcie serwisowe w zakresie eksploatacji systemu w formie nielimitowanych konsultacji telefonicznych.
  10. W ramach bieżącej obsługi systemu, Bank zobowiązuje się przystąpić do usuwania awarii systemu lub przyczyn niestabilnej pracy albo awarii dostarczonego sprzętu w godzinach pracy Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia i usunąć awarię w ciągu 1 dnia roboczego.
  11. W przypadku powstania szkody po stronie Zamawiającego spowodowanej nieprzebraniem przez Bank postanowień ust. 10, Bank zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie równe wysokości powstałej szkody.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega, że Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od wpłat i wypłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.
2. Zamawiający zastrzega, że Bank poniesie ewentualne koszty przeniesienia rachunków bankowych z banku obsługującego obecnie rachunek budżetu Powiatu, rachunki Starostwa Powiatowego w Kielcach jako urzędu oraz rachunki jednostek organizacyjnych Powiatu Kieleckiego.
3. Bank zobowiązuje się, w terminie do 7 dni roboczych po dacie przekazania mu lokalu przez Zamawiającego, do otwarcia punktu obsługi kasowej w siedzibie Zamawiającego i zapewni płynne wykonywanie czynności związanych z obsługą rachunków Posiadaczy rachunków, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup> oraz zamontuje i uruchomi bankomat/wpłatomat na terenie siedziby Starostwa. Bank zobowiązuje się uruchomić i zapewnić obsługę co najmniej 2 (dwóch) stanowisk kasowych. Szczegółowe warunki, dotyczące najmu lokalu określi odrębna umowa.
4. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Bank zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% miesięcznej kwoty wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
5. Bank każdego dnia dokonywać będzie rozliczenia wpłat i wypłat realizowanych w danym dniu w punkcie kasowym, prowadzonym przez Bank w budynku Zamawiającego, poprzez uznanie rachunków bankowych Posiadaczy rachunków kwotą wpłat oraz obciążenie kwotą wypłat.
6. Bank zobowiązany jest zaopatrzyć we własnym zakresie punkty kasowe w niezbędne druki.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otwierania rachunków lokat terminowych w innych bankach.

### § 8

Termin obowiązywania umowy: 60 m-cy (5 lat) od daty podpisania umowy, począwszy od dnia 7 września 2015r. do dnia 6 września 2020r.

### § 9

1. Za czynności związane z prowadzeniem bankowej obsługi na rzecz Zamawiającego Bank otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł (słownie: ..... /100 złotych)** za cały okres trwania umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie w wysokości ..... **zł (słownie: ..... /100 złotych)**, począwszy od dnia 01.10.2015r. z rachunku nr .....

### § 10

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
  - a) zmiana wynagrodzenia należnego Bankowi w przypadku:
    - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
    - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,przy czym zmiana wynagrodzenia nastąpi w przypadku, gdy ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Bank,
  - obniżenia marży na warunkach określonych w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
  - b) zmiana przedmiotu umowy bez zmiany umownego wynagrodzenia w przypadku:
    - pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, z których Zamawiający będzie zamierzał skorzystać,
    - zmiany zakresu obowiązków Banku w związku z nałożeniem na Zamawiającego dodatkowych zadań lub wprowadzeniem zmian organizacyjnych,
    - zmiany liczby jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej.
2. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany stopy procentowej, określonej w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej.

### § 11

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, z tym że Bank może dokonać wypowiedzenia jedynie z ważnych powodów.
2. Okres wypowiedzenia wynosi trzy miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie winno być dokonane, pod rygorem nieważności, na piśmie w postaci aneksu. Bank winien podać na piśmie przyczynę wypowiedzenia.



## **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 128), ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Banku.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - Załącznik nr 1 – SIWZ,
  - Załącznik nr 2 – oferta Banku.

**ZAMAWIAJĄCY**

**BANK**