

Suma punktów

### OCENA SZKOLENIA

1. Uczestnik szkolenia.....
2. Organizator szkolenia.....
3. Prowadzący szkolenie.....
4. Termin szkolenia.....
5. Ilość godzin/dni .....
6. Temat szkolenia.....  
.....
7. Ocena ogólna szkolenia w skali 1 - 5 (1 - ocena najniższa, 5 - ocena najwyższa)

W jakim stopniu program szkolenia został zrealizowany w stosunku do jego opisu w ofercie szkoleniowej?	
Jak Pani/Pan ocenia wiedzę i przygotowanie merytoryczne prowadzącego?	
Jak Pani/Pan ocenia sposób prezentacji tematów przez wykładowcę?	
Jak ogólnie ocenia Pani/Pan organizację i warunki szkolenia?	
W jakim stopniu szkolenie spełniło Pani/Pana oczekiwania?	
<b>RAZEM</b>	

8. Jakimi metodami było prowadzone szkolenie (wykład, metody aktywizujące, ćwiczenia, dyskusje, warsztaty, gry symulacyjne itp.) .....
9. Czy szkolenie podobało się Pani/Panu i poleciliby/polecilby go Pani/Pan swoim współpracownikom?.....
10. Uwagi.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....