

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

przetargu nieograniczonego na:

ROBOTY REMONTOWE BUDOWLANE:

*„Likwidacja barier architektonicznych
w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie”*

Zamawiający: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bodzentynie,
26-010 Bodzentyn, ulica Wolności 1A

Kielce, dnia 2006.09.18

Zatwierdzam

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro zwana w niniejszym opracowaniu „specyfikacją” w trybie przetargu nieograniczonego w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” na zadanie pod nazwą: „Likwidacja barier architektonicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie”

I . Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bodzentynie, 26-010 Bodzentyn, ulica Wolności 1A, adres e-mail:pppbodzentyn@op.pl. .
NIP 6572334998, REGON 292874238.

2. Osoby odpowiedzialne z ramienia zamawiającego:

a) p. Dyrektor Anna Pałac, 26-010 Bodzentyn, ulica Wolności 1A, tel.0413115175, e-mail:pppbodzentyn@op.pl.

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Symbol przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - **roboty budowlane remontowe - CPV- 45000000-7, obiekty użyteczności publicznej CPV - 45155500-2,**

2. Przedmiotem zamówienia jest „Likwidacja barier architektonicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie”, gmina Bodzentyn, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.

3. Zakres przedmiotu zamówienia w tym przewidywane ilości zamówienia zawierają przedmiary robót, które stanowią załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją”. Na podstawie w/w załącznika oferent sporządza dwa kosztorysy ofertowe.
4. Przedmiot zamówienia musi być zgodny, równoważny lub o wyższych parametrach technicznych z wymaganiami określonymi w przedmiarze robót, koncepcji programowo-przestrzennej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
6. Okres gwarancji na wykonanie zamówienia 36 miesięcy.
7. W celu prawidłowego przygotowania oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej wraz z dokonaniem stosownych pomiarów i oględzin miejsca prowadzenia robót.
8. Miejsce realizacji zamówienia: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bodzentynie, gmina Bodzentyn, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia realizacji zakresu zamówienia do wielkości posiadanych środków.
10. Wykonawca przekazuje zamawiającemu komplet świadectw, aprobat, atestów i certyfikatów bezpieczeństwa, instrukcji obsługi oraz gwarancji na każdy produkt będący przedmiotem zamówienia w dniu odbioru końcowego realizacji zamówienia. Wykonawca będzie postępował zgodnie z dokumentami przetargowymi w tym zakresie tj. min. SIWZ

Rozdział IV - Termin wykonania zamówienia.

Zakres robót zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy wykonać do dnia 15 listopada 2006 r..

Rozdział V - Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych pod uwagę będą brane oferty:

- a) wykonawców wpisanych do rejestru lub zgłoszonych do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) wykonawców, których produkty odpowiadają określonym normom i certyfikatom,
- c) wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin wykonania zamówienia zrealizowali przynajmniej jedno zamówienie tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 30 000 zł. Za zamówienie tożsame uznaje się wykonanie roboty remontowe ogólnobudowlanej w budynku o kubaturze porównywalnej z budynkiem poradni w którym realizowane będzie zadanie.

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców.

Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające komplet wymaganych i ważnych oświadczeń i dokumentów zgodnie ze specyfikacją. Ponadto wykonawca dołączy wykaz obiektów zrealizowanych w okresie ubiegłych 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia wraz z referencjami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane z należytą starannością.

Rozdział VI – wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przedmiotowym zamówieniu publicznym - załącznik nr 3 do specyfikacji.

2. DOKUMENTY potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

c) referencje od inwestorów potwierdzające należyte wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat zamówienia tożsamego z zakresem przedmiotowego przetargu i o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł,

d) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia przedkłada sprawozdanie finansowe a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badaniu sprawozdania lub innego dokumentu określającego obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres trzech ostatnich lat,

3. Dokumenty, o których mowa w tym rozdziale, należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność, każdej zapisanej strony z oryginałem przez oferenta.

Rozdział VII – informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z wykonawcami. Porozumiewanie z wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje przekazane faxem oraz drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

3. Przekazywanie wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie za każdorazowym potwierdzeniem zwrotnym tego faktu u drugiej strony.

4. Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień oferentowi, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy otrzymali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie

doręczona wszystkim oferentom. Zamawiający może w takiej sytuacji przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium należy złożyć zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, art. 45 ust. 2 punkt 6. Wadium składane w pieniądzu należy wpłacać na rachunek: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bodzentynie, 26-010 Bodzentyn, ulica Wolności 1A, Bank Spółdzielczy w Kielcach/ oddział Bodzentyn, rachunek nr 93 8493 0004 0090 0900 1049 0002. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione jeżeli znajdzie się na w/w rachunku do godziny 11⁰⁰ w dniu 02 października 2006 r.. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej potwierdzenie należy dołączyć do oferty.

2. Wadium ustala się w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) .

3. W sprawie wadium Zamawiający postępuje zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwróci wadium w terminie i na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IX - Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział X - Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi.

3. W celu usprawnienia kontaktu z oferentem w formularzu oferty należy wpisać nr telefonu, faksu oraz adres e-mail.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymienione w specyfikacji wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę. Ofertę należy sporządzić w sposób zapewniający jej integralność i poufność. Do oferty należy dołączyć:

a. Kosztorysy ofertowe,

b. Podpisany wzór umowy,

c. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy,

d. Formularz oferty,

e. Oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz o ustanowieniu pełnomocnika,

f. dokument wniesienia wadium,

g. dokumenty zgodnie z rozdziałem VI.

7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami. W przypadku braku wzoru załącznika oferent stosuje swój wzór na przedstawienie niezbędnej informacji.

8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9. Wszystkie strony w ofercie powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każdą stronę oferty należy ponumerować.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: „*Likwidacja barier architektonicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie*”. Poza oznaczeniami podanymi wyżej oferta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy – druga koperta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

11. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty w tym zapoznać się z miejscem montażu dostawy sprzętu.

13. Oferta wspólna.

a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

b. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

c. W przypadku, o którym mowa w ppkt a., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do ofert załączają pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza.

d. Dla ułatwienia spełnienia wymogów ustawowych wykonawcy występujący wspólnie mogą posłużyć się oświadczeniem o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz o ustanowieniu pełnomocnika o którym mowa w ppkt c. wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji. W przypadku dokonania wyboru wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie zmiana wzorca umowy uwzględniająca tę okoliczność.

e. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej specyfikacji.

f. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. a zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy składać:

a) miejsce: sekretariat poradni, 26-010 Bodzentyn, ulica Wolności 1A,

b) termin składania ofert: 02 październik 2006 r., godzina 11⁰⁰,

2. Otwarcie ofert nastąpi:

a) miejsce: pokój dyrektora poradni, 26-010 Bodzentyn, ulica Wolności 1A,

b) termin otwarcia ofert: 02 październik 2006 r., godzina 11⁰⁰.

3. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być złożone na piśmie przed terminem składania ofert.

4. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.

5. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu bez otwierania po upływie terminu na złożenie protestu.

Rozdział XII- Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dwóch kosztorysów ofertowych na wskazane w przedmiarach roboty, które należy załączyć do oferty.

2. Cena ofertowa jest ceną brutto i obejmuje wszystkie elementy zamówienia niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z kosztorysem ofertowym na realizację całego zakresu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost takie jak min. prace związane z przygotowaniem oferty, prace przygotowawcze, prace związane z doprowadzeniem miejsca wykonywania robót do stanu pierwotnego jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, ubezpieczenie OC.

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT tj. $\text{cena netto} + \text{wartość VAT} = \text{cena ryczałtowa brutto}$.

3. Zaakceptowana cena będzie niezmienna do końca realizacji zamówienia bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny - jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmiany przepisów mających wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej dokona wizji lokalnej, zapozna się z miejscem realizacji zamówienia oraz dokona wszystkich niezbędnych czynności w celu przygotowania oferty.

5. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia i określa rzeczywiste koszty wykonania zamówienia określone przez wykonawcę w kosztorysach ofertowych.

Przedmiary załączone do oferty są pomocne w przygotowaniu oferty i kosztorysów ofertowych.

6. Kosztorysy ofertowe będące załącznikiem do oferty Wykonawcy należy wykonać w formie szczegółowej z podaniem wartości poszczególnych pozycji oraz elementów składowych tych pozycji tj.: robocizny, materiałów, pracy sprzętu wg stawek jednostkowych z wydzieleniem podatku Vat.

Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenię podlegają nieodrzucone oferty spełniające warunki określone w specyfikacji. według następujących kryteriów:

Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg. następującej formuły :

Cena - 100 %

CENA: wartość kryterium - 100 pkt.

Podstawą oceny jest cena oferty obejmująca wszystkie nakłady na realizację całego zamówienia zgodnie ze specyfikacją do ceny minimalnej ze złożonych ofert.

Punktacja wg wzoru:

$$N_{i} = (C_{\min} / C_{\text{ofi}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

C ofi - cena rozpatrywanej oferty zgodnie ze szczegółowym kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji,

Cmin - cena minimalna ze złożonych ofert,

N_i - ilość punktów przyznana rozpatrywanej ofercie.

Najkorzystniejsza jest ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu robót objętych postępowaniem przetargowym oraz zawarcia umowy do wielkości środków jakimi dysponuje.

Rozdział XIV - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po zakończeniu przetargu wykonawca, którego oferta została wybrana zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego. O powyższym wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy traci wpłacone wadium a zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W celu zawarcia umowy wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie w formie dopuszczonej ustawą Prawo zamówień publicznych. Wykonawca na realizację zamówienia udziela gwarancji na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Rozdział XVI - Ogólne warunki umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty jest równoznaczne z zawarciem umowy wg załączonego wzoru oraz akceptacją zawartych we wzorcu umowy klauzul.

Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki odwoławcze na zasadach zawartych w art.4a oraz w dziale VI – Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówienia uzupełniającego do wielkości 20% wartości realizowanego zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu niektórych elementów składowych zamówienia podstawowego w przypadku gdy zamawiający po zrealizowaniu zamówienia podstawowego będzie dysponował wolnymi środkami. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone wg stawek i zasad określonych przy realizacji zamówienia podstawowego.

Rozdział XIX – Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: pppbodzentyn@op.pl.

Rozdział XX - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w walucie polskiej -PLN.

Rozdział XXI – Informacje dodatkowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

.

Rozdział XXI - Wykaz załączników do specyfikacji:

1. Zał. nr 1 – Przedmiary robót – Kosztorysy ofertowe,
2. Zał. nr 2 – Wzór umowy,
3. Zał. nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy,
4. Zał. nr 4 - Formularz oferty,
5. Zał.nr 5 - Oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz o ustanowieniu pełnomocnika,
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
7. Koncepcja programowo-przestrzenna.

ZATWIERDZIŁ:

.....

(imię i nazwisko osoby zatwierdzającej oraz pieczęć)

dnia2006 r.

PROJEKT UMOWY Nr /06

Zawarta w dniu r. pomiędzy Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bodzentynie, 26-010 Bodzentyn, ulica Wolności 1A, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

1. Dyrektora Poradni – Annę Pałac

a firmą, KRS Nr,
REGON:....., NIP:.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** , reprezentowanym przez :

1.

W rezultacie dokonania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „*Likwidacja barier architektonicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie*” zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Zakres świadczenia wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, kosztorysami ofertowymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności techniczno – budowlanymi między innymi warunkami wykonawstwa i odbioru robót oraz normami obowiązującymi w tym zakresie.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ofertą stanowią integralną część umowy.

§ 3

Termin przekazania placu budowy ustala się na

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na:

Terminy realizacji zamówienia:

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 15 listopada 2006 r..
Bieżący przebieg prac według harmonogramu realizacji stanowi zał. Nr 2 do umowy.

Część I
Postanowienia wspólne dla przedmiotu umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy będzie wynagrodzenie ryczałtowe za całe zadanie w kwocie:..... , słownie:(brutto)

Wyżej określone wynagrodzenie zawiera podatek VAT i obowiązuje do końca realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy i ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca odpowiada za dbałość i zabezpieczenie przed zniszczeniem istniejących urządzeń.
3. W ramach wykonywanych robót Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich powstałych szkód z jego winy na terenie (objętym robotami) wynikłych w trakcie realizacji robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
5. W czasie realizacji robót wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz udostępnienia informacji wymaganych tą ustawą.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
8. Wykonawca wykona na własny koszt liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
9. Wykonawca będzie realizował roboty w sposób bezkolizyjny z funkcjonującą w miejscu prowadzenia robót poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

§ 6

Z ramienia Zamawiającego nadzór inwestorski pełnić będzie Inspektor Nadzoru:
.....

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych z zastosowaniem preferencji krajowych.
2. Materiały o których mowa w ust.1 powinny podlegać kwalifikacjom kontroli jakości stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego stosowne atesty dopuszczające poszczególne materiały do wbudowania w obiekcie będącym przedmiotem umowy. Wykonawca będzie postępował zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, odpowiedni personel oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów. Wykonawca będzie postępował zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Badania o których mowa w ust. 3 będą realizowane przez wykonawcę na własny koszt.

§ 8

Wykonawca ustala kierownika budowy w osobie –

§ 9

1. Rozliczenie robót nastąpi :

- a) jedną fakturą przejściową w wysokościzł, (słownie:) stanowiącą zapłatę za realizacją robót w wysokości 65% wartości przedmiotu umowy.
Podstawą do wystawiania faktury przejściowej będzie protokół odbioru robót częściowych potwierdzony przez inspektora nadzoru.
Płatność faktury przejściowej nastąpi w okresie 30 dni od daty wpływu faktury.
- b) fakturą końcową w wysokościzł, (słownie:.....) stanowiącą zapłatę za realizację pozostałego zakresu robót wystawioną po zakończeniu całego zadania i odbiorze ostatecznym.
Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie: protokół ostateczny odbioru robót podpisany przez wszystkich członków specjalnie powołanej do tego celu komisji odbiorowej.
Płatność faktury końcowej nastąpi w okresie 30 dni od daty wpływu faktury.

2. Zapłata należności następować będzie przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr

§ 10

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania przedmiotu umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi 5% ceny ofertowej (wartości robót) tj. w kwocie: złotych (słownie złotych:)
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:
 - 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu odbioru ostatecznego,
 - pozostałe 30% nie później niż 15 dni po dokonaniu odbioru pogwarancyjnego i upływie okresu rękojmi.
5. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego Wykonawca robót.

§ 11

1. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od powodzi, ognia i innych zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
4. O zakresie i warunkach ubezpieczenia Wykonawca powiadomi Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za nie wykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu robót objętych umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowego odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 13

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach: Zamawiającemu gdy:
 - ✓ stwierdzenie niewłaściwej jakości wykonywanych robót wpisanej do dziennika budowy (trzykrotnie).
 - ✓ ogłoszonej upadłości bądź rozwiązania firmy Wykonawcy.
 - ✓ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - ✓ przerwanie robót przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od siebie i nie realizowania ich przez okres 3 tygodni.
 - ✓ innych okoliczności istotnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający z udziałem Wykonawcy sporządza inwentaryzację robót na dzień odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powyższych przyczyn Zamawiającemu przysługuje od drugiej strony odszkodowanie w wysokości 10% wartości ceny umownej zadania inwestycyjnego określonego w § 4 umowy.

§ 14

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany przez niego przedmiot umowy nie będzie posiadał wad i usterek wynikających z nieprawidłowego projektowania, wykonawstwa oraz wadliwości materiałów zastosowanych do wykonania.
2. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji w wymiarze **36** miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 15

1. Warunkiem odbioru końcowego przez Zamawiającego jest wykonanie bez wad przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad z zastrzeżeniem § 12 ust.2b
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a/ jeżeli nie umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,

Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie tj. do 35% wartości przedmiotu umowy,

b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy nie dokonując zapłaty za wykonany obiekt i żądać dodatkowo przywrócenia terenu budowy do stanu poprzedniego lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

4. Strony postanawiają, że z każdej z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne usunięcie wad po upływie okresu rękojmi.

§ 16

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze w terminie 1 roku po upływie gwarancji określonej w § 14 ust.2.

CZĘŚĆ II

Postanowienia końcowe.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 19

Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego.

§ 20

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta.
2. Kosztorys ofertowy szczegółowy.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
/pieczęć firmowa/

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności na podst. art. 24ust. 1 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi,
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu; lub gdy wykonawca zgodnie z właściwymi przepisami odwołał się od stwierdzonej zaległości i nie została wydana ostateczna decyzja lub wyrok sądu stwierdzające istnienie zaległości;

d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Równocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż niezależnie od wyżej wymienionych przypadków powodujących wykluczenie z postępowania, zostaną z tego postępowania wykluczony także w razie zaistnienia okoliczności wymienionych art. 24 ust. 2 ustawy, który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość

Data:

.....

/podpis – podpis

Formularz oferty

.....
Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

.....
.....

telefon, faks, e-mail

.....
(NIP....., Regon.....)

OFERTA NA : „Likwidacja barier architektonicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie” ogłoszonego przez zamawiającego: Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Bodzentynie, 26-010 Bodzentyn, ulica Wolności 1A

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/fax, e-mail.....

NIP

Regon

Zobowiązania wykonawcy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia oferuję wykonać za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości:

1)zł brutto

/słownie/
w tym podatek VAT w wysokości% ,zł
/słownie kwota podatku/

(roboty zgodnie z przedmiarem 1)

2)zł brutto

/słownie/
w tym podatek VAT w wysokości% ,zł
/słownie kwota podatku/

(roboty zgodnie z przedmiarem 2)

1. Udzielam gwarancji w ilości 36 miesięcy licząc od daty protokołu odbioru końcowego na zrealizowany przedmiot umowy.
2. Zamówienie będę realizować w terminie **do dnia 15 listopad 2006 r.**
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że uważam się za związany niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. Oświadczam, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został zaakceptowany i załączony do oferty oraz zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
7. Oświadczam, że cała oferta składa się z stron, w tym: z niniejszej oferty oraz:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty i materiały odpowiadają określonym normom i posiadają stosowne atesty i certyfikaty wymagane przepisami prawa w przedmiocie realizowanego zamówienia,
 - d) załącznika nr 1 do oferty- Kosztorysy ofertowe nr 1 i nr 2,
 - e) zaakceptowanego wzorca umowy .
8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty, które nie były wymagane przez zamawiającego, a są istotne dla przebiegu postępowania;
 - a)

b)

c)

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

telefon, fax

Zakres pełnomocnictwa

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Uważam się za związanego z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 02 listopada 2006 r.r.. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: 1 000,00 zł, w formie.....

.....

Inne informacje wykonawcy

.....
.....

Data:

Imię i nazwisko

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Miejscowość i data :

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że składając ofertę wspólną, ponosimy solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia pn. „*Likwidacja barier architektonicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie*”

Jednocześnie **ustanawiamy pełnomocnika**

do: reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia /

reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.*

Firma – podmiot Firma – podmiot Firma – podmiot

/pieczęć firmowa/ /pieczęć firmowa/ /pieczęć firmowa/

.....

imię i nazwisko osoby

uprawnionej do

reprezentowania

.....

imię i nazwisko osoby

uprawnionej do

reprezentowania

.....

imię i nazwisko osoby

uprawnionej do
reprezentowania

.....

/podpis/

.....

/podpis/

.....

/podpis/

Miejscowość

data

*) niepotrzebne skreślić