

## **Zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kielcach**

### **1. § 2**

ust.6 otrzymuje brzmienie:

„6. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późn. zmianami)

### **2. § 7**

#### **ust.1**

a) litera „b” otrzymuje brzmienie:

„b. Wydział Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich – „Or””

b) litera „d” otrzymuje brzmienie”

„d. Wydział Oświaty- „WO””

c) literę „i” skreśla się

d) w literze „l” dodaje się czwarty i piąty tiret w brzmieniu:

„ – Zespół ds. Turystyki, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu – „TK”,

- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – „ZK””.

e) dotychczasowe litery „j”, „k” i „l” otrzymują odpowiednio oznaczenie „i”, „j”, „k”.

#### **ust. 3**

a) literę „k” zastępuje się literą „j”

### **3. § 8**

#### **ust.7**

a) literę „l” zastępuje się literą „k”

### **4. § 9**

a) ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Naczelnik Wydziału Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich”

b) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Naczelnik Wydziału Oświaty”,

c) ust.8 skreśla się,

d) dotychczasowe ustępy 9 i 10 otrzymują numery 8 i 9.

### **5. § 10**

#### **ust.8**

a) skreśla się wyrazy „zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych”

### **6. § 12 ust.1**

a) w zdaniu drugim skreśla się wyrazy: „po uprzednim uzgodnieniu z członkami zarządu”.

### **7. § 13**

#### **ust. 7**

a) wyrazy „art.35a ust.2 pkt 1” zastępuje się wyrazami „art.46”

**8. § 14 ust.8**

- a) wyrazy „Organizacji i Kadr” zastępuje się wyrazami „Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich”.

**9. § 15****ust.8, ust. 14 i ust.22**

- a) wyrazy „Organizacji i Kadr” zastępuje się wyrazami „Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich”,

**10. § 16 ust.5**

- a) literę „l” zastępuje się literą „k”

**11. § 17****ust. 1, ust.12 i ust. 14**

- a) wyrazy „Organizacji i Kadr” zastępuje się wyrazami „Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich”,

**ust.5**

- a) po wyrazach „ do 12<sup>00</sup>” dodaje się wyrazy „ oraz w poniedziałki w godzinach od 15<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>,”

**12. § 19 ust.3 lit. a**

- a) wyrazy „Organizacji i Kadr” zastępuje się wyrazami „Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich”,

**13. § 23****ust. 6**

- a) wyraz „Finansowy” zastępuje się wyrazami „Budżetu i Finansów”

**ust.9**

- a) wyraz „Finansowemu” zastępuje się wyrazami „Budżetu i Finansów”

**14. § 24****w zdaniu pierwszym**

- a) wyrazy „Organizacji i Kadr” zastępuje się wyrazami „Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich”,

**po zdaniu pierwszym** dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Wydział Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich załatwia również sprawy dotyczące problematyki spraw obywatelskich i wojskowych.”

**w dotychczasowym zdaniu drugim:**

- a) wyrazy „Organizacji i Kadr” zastępuje się wyrazami „Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich”
- b) dodaje się ust.4 w brzmieniu:  
„4. Referat ds. Obywatelskich – symbol „Or. IV””

**w części I**

- a) w ust. 10 wyrazy „Organizacji i Kadr” zastępuje się wyrazami „Organizacji, Kadr i Spraw Obywatelskich”
- b) w ust. 22 wyraz „kierownika” zastępuje się wyrazem „dyrektora”

**w części II**

- a) w ust.3 wyraz „Finansowym” zastępuje się wyrazami „Budżetu i Finansów”

**dodaje się część IV** w brzmieniu:

„IV. Do podstawowego zakresu działania *Referatu ds. Obywatelskich* należy:

1. Kierowanie do pracy inwalidów wojennych i wojskowych, na ich wniosek, stosownie do sprawności fizycznej i kwalifikacji zawodowych.
2. Wyrażanie zgody na rozwiązanie z inwalidą wojennym i wojskowym stosunku pracy przez pracodawcę.
3. Sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń.
4. Prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej.
5. Udzielanie osobom przybywającym do RP na podstawie wizy repatriacyjnej pomocy w oparciu o zasady określone przez Radę Powiatu.
6. Udzielanie pozwoleń na przeprowadzenie zbiórki publicznej na obszarze powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę.
7. Podejmowanie decyzji o wydaniu zwłok szkołom wyższym dla celów naukowych w przypadku ich nie pochowania przez osoby, organy i instytucje wymienione w art. 10 ust.1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
8. Wydawanie w porozumieniu z właściwym inspektorem sanitarnym zezwoleń na sprowadzenie zwłok i szczątków z obcego państwa.
9. Organizowanie przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych przed ich pochowaniem, na wniosek właściwego organu do zakładu medycyny sądowej, a w razie jego braku na obszarze powiatu – do najbliższego szpitala mającego prosektorium, celem ustalenia przyczyny zgonu.
10. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych do ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
11. Przyjmowanie zgłoszeń o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie tych rzeczy oraz poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.
12. Wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z kombatantem lub inną osobą uprawnioną w okresie dwóch lat przed osiągnięciem wieku uprawniającego do wcześniejszego przejścia na emeryturę, o którym mowa w art.14 ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
13. Organizacja na terenie powiatu obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego.
14. Świadczenie pomocy w przygotowywaniu udokumentowanych wniosków o przyznanie w drodze wyjątku emerytury i rent.
15. Prowadzenie spraw związanych z określaniem szczegółowych zasad stosowania ulg i uprawnień, o których mowa w art.20, ust.4-5 ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.
16. Załatwianie spraw związanych z organizowaniem i bezpieczeństwem ruchu drogowego przy organizacji procesji, pielgrzymek oraz innych imprez o charakterze religijnym na drogach publicznych w porozumieniu z Powiatowym Zarządem Dróg.
17. Wydawanie, odmawianie i cofanie zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne.

18. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem oraz ustalaniem wysokości pomocy repatriantom osiedlającym się na terenie powiatu.
19. Organizacja i przeprowadzanie poboru do zasadniczej służby wojskowej oraz opracowywanie sprawozdań z wyników pracy Powiatowej Komisji Lekarskiej.
20. Doręczanie kart powołania, rozplakatowanie obwieszczeń lub powołanie w inny sposób do czynnej służby wojskowej (akcja kurierska).
21. Planowanie świadczeń na rzecz obrony w zakresie potrzeb akcji kurierskiej i poboru.
22. Reklamowanie na wnioski i z urzędu osób przewidzianych do zwolnienia z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny.
23. Opracowywanie rocznego programu działania powiatu w zakresie spraw obronnych.
24. Wykonywanie zadań z ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych RP dotyczących zakazu wstępu na grunty zajęte na zakwaterowanie Sił Zbrojnych lub wykorzystywane na cele obronności i bezpieczeństwa Państwa oraz zapewnianie pomieszczeń zastępczych dla mieszkańców czasowo ewakuowanych ze strefy niebezpieczeństwa oraz organizowanie ich przeniesienia do tych pomieszczeń.
25. Prowadzenie i aktualizacja dokumentacji planistycznej dotyczącej podwyższania gotowości obronnej.
26. Planowanie działalności obronnej i składanie sprawozdań z realizacji zadań obronnych.
27. Organizacja, planowanie, prowadzenie szkolenia obronnego i dokumentacji z tym związanej”.

#### 15. § 26

**zдание pierwsze** otrzymuje brzmienie:

„Wydział Oświaty zajmuje się sprawami w zakresie objętym ustawą o systemie oświaty oraz nadzorem nad powiatowymi jednostkami objętymi systemem oświaty.”

**zдание drugie** otrzymuje brzmienie:

„W skład Wydziału Oświaty – symbol „WO” wchodzi:

1. Referat ds. Szkół – symbol „WO.I”
2. Referat ds. Placówek Pozaszkolnych. – symbol „WO.II”.

**W części I zdanie pierwsze** otrzymuje brzmienie:

„I i II Do podstawowego zakresu działania *Referatu ds. Szkół i Referatu ds. Placówek Pozaszkolnych* należy wykonywanie zadań z zakresu:”

**część II** skreśla się

#### 16. § 29

**ust.16** otrzymuje nowe brzmienie:

„16. Uznawanie, w drodze decyzji, lasu za ochronny lub pozbawianie go tego charakteru- w odniesieniu do lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa”

**dodaje się ustępy** 39 i 40 w brzmieniu:

„39. Zatwierdzanie uproszczonego planu urządzenia lasu.

40. Wydawanie decyzji w sprawie zmiany lasu na użytek rolny – w stosunku do lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa”

**17. § 31 skreśla się****18. § 33**

**zdanie pierwsze** otrzymuje brzmienie:

**„Wydział Rozwoju**

koordynuje prace związane ze strategią rozwoju powiatu, realizacją programów stypendialnych, upowszechnianiem informacji o Unii Europejskiej oraz prowadzi sprawy dotyczące promocji potencjału gospodarczego powiatu.”

**w zdaniu drugim:**

a) ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jednoosobowe Stanowisko ds. Promocji Powiatu- symbol „WR.II”

**w części II**

a) w zdaniu pierwszym wyrazy „Referatu ds. Promocji i Turystyki” zastępuje się wyrazami „Jednoosobowego Stanowiska ds. Promocji Powiatu”.

b) ustępy 5, 6, i 7 otrzymują nowe brzmienie:

„5.Opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno – informacyjnych o powiecie.

6. Współdziałanie z Zespołem ds. Turystyki, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu w zakresie promocji powiatu w kraju i zagranicą.

7. Współpraca z Rzecznikiem Prasowym w zakresie promocji potencjału gospodarczego i kulturalnego powiatu w mediach.”

c) skreśla się ustępy od 8 do 15

**19. § 34**

**w części III**

a) w zdaniu drugim wyrazy „art.35 i” zastępuje się wyrazami „art.48”

b) w ust. 3 skreśla się wyrazy „art.35 c ustawy o Finansach publicznych”.

**dodaje się część IV i V w brzmieniu:**

**„IV. Zespół ds. Turystyki, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu**

Do podstawowego zakresu działania Zespołu ds. Turystyki, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu należy:

1. Inspirowanie działań mających na celu rozwój ruchu turystycznego, poprzez tworzenie marki turystycznej powiatu
- 2.Wspieranie rozwoju agroturystyki oraz prowadzenie punktu konsultacyjno – informacyjnego o agroturystyce.
3. Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi działalność z zakresu turystyki w celu promowania różnych form wypoczynku na terenie powiatu.
4. Współdziałanie w zakresie organizowania ponadgminnych imprez turystyki aktywnej.
5. Współorganizowanie targów turystycznych i innych imprez branżowych.
6. Współorganizowanie zagranicznych kontaktów turystyczno – gospodarczych.
7. Administrowanie Internetowym Systemem Informacji Turystycznej.
8. Realizacja i monitoring projektów ze „Strategii Rozwoju Turystyki w Powiecie”.
9. Współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia szlaków i tras turystycznych.
10. Współpraca ze stowarzyszeniami turystycznymi i agroturystycznymi.
11. Tworzenie baz danych zasobów turystycznych.

12. Zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych dla ochrony dóbr kultury, w zakresie określonym ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
13. Dbalność o dobra kultury i podejmowanie działań ochronnych.
14. Wnioskowanie do wojewódzkiego konserwatora zabytków o wydanie decyzji w sprawie wpisania do rejestru zabytków dóbr kultury nieruchomych, ruchomych oraz kolekcji.
15. Powierzenie społecznej opiece nad zabytkami, wybranych zabytków lub grupy zabytków dla należytego ich utrzymania i zachowania oraz upowszechniania ich wartości wychowawczych i dydaktycznych.
16. Umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków lub napisów.
17. Określanie na wniosek wojewódzkiego konserwatora zabytków lub w porozumieniu z nim, warunków działalności budowlanej na terenie powiatu lub zarządzanie usunięcia, uporządkowania albo przebudowy poszczególnych budynków lub wydawanie innych stosownych zarządzeń - ze względu na ochronę zabytkowych układów urbanistycznych i zabytkowych zespołów budowlanych, wpisanych do rejestru zabytków.
18. Wydawanie decyzji z urzędu lub na wniosek wojewódzkiego konserwatora zabytków o zabezpieczeniu dobra kultury w formie tymczasowego zajęcia w razie uzasadnionej obawy zniszczenia, uszkodzenia lub wywiezienia dobra kultury bez zezwolenia za granicę bądź też nie zapewnienia dobru kultury należytych warunków konserwacji.
19. Prowadzenie spisu zabytków ewidencjonowanych i wpisanych do rejestru zabytków z terenu powiatu.
20. Organizowanie i udzielanie pomocy w prowadzeniu działalności kulturalnej poprzez tworzenie instytucji kultury.
21. Sprawowanie stałej opieki nad twórcami kultury, w tym kultury ludowej – malarzami, rzeźbiarzami, grafikami, poetami, pisarzami.  
Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dorocznych nagród i stypendiów oraz ich wysokości w trybie art.7a, ust.3 i art.7b, ust.3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
22. Zorganizowanie i prowadzenie co najmniej jednej biblioteki publicznej.
23. Tworzenie warunków prawno – organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej.
24. Wspomaganie szkół i placówek oświatowo – wychowawczych w prowadzeniu działalności kulturalnej i sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
25. Prowadzenie kalendarza imprez kulturalnych w powiecie i sprawowanie nadzoru nad jego realizacją.
26. Opracowywanie projektów planów rzeczowych i finansowych dla działań „Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego” i „Kultura Fizyczna i Sport” oraz przygotowywanie sprawozdań, informacji z realizacji budżetu w tych działach dla potrzeb Zarządu i Rady Powiatu.
27. Realizacja budżetu w zakresie działalności Zespołu (umowy, wnioski, rozliczenia dotacji, kontrola realizacji zadań itp.).
28. Opracowywanie projektów zmian w układzie wykonawczym budżetu powiatu do działów „Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego” i „Kultura Fizyczna i Sport”.
29. Udzielanie pomocy w organizowaniu imprez artystycznych i przeglądów zespołów folklorystycznych w powiecie. Przyznawanie nagród i udzielanie pomocy finansowej w tym zakresie.
30. Współdziałanie z wojewódzkimi instytucjami kultury – Biblioteką Publiczną, Wojewódzkim Domem Kultury, Muzeum Narodowym, stowarzyszeniami twórczymi – Związku Literatów Polskich i innymi w zakresie upowszechniania kultury.
31. Sprawowanie stałej opieki nad miejscami pamięci narodowej.

32. Udzielanie pomocy organizacjom młodzieżowym w rozwijaniu szerokiej działalności kulturalnej.
33. Organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie warunków materialno – technicznych dla jej rozwoju.
34. Współdziałanie w realizacji swoich zadań z organami administracji rządowej, organami gmin i innych powiatów oraz osobami prawnymi i fizycznymi prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej.
35. Sprawowanie nadzoru nad realizacją kalendarza „Imprez sportowych” młodzieży szkolnej.
36. Prowadzenie nadzoru nad stanem i właściwym funkcjonowaniem obiektów sportowych w powiecie.
37. Załatwianie spraw związanych z wprowadzaniem zakazu przeprowadzania imprez masowych na terenie powiatu lub jego części albo w obiektach lub na terenach, o których mowa w art.3 pkt.1 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych na czas określony lub do odwołania w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, w związku z przeprowadzaną imprezą masową.
38. Przygotowywanie projektu decyzji o zabezpieczeniu zabytku narażonego na zniszczenie.
39. Przygotowywanie powiatowego programu opieki nad zabytkami na okres 4 lat wymagającego akceptacji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
40. Przygotowywanie co dwa lata sprawozdań z realizacji programu.
41. Sporządzanie listy społecznych opiekunów zabytków.
42. Załatwianie spraw organizacyjnych związanych z wydawaniem legitymacji i zaświadczeń społecznym opiekunom zabytków.
43. Przygotowywanie wniosków dla osób, które zostały wytypowane do otrzymania odznaki „za opiekę nad zabytkami”.
44. Prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem i cofaniem ustanowienia społecznego opiekuna zabytków.
45. Prowadzenie kalendarza imprez sportowych w Powiecie Kieleckim i sprawowanie nadzoru nad jego realizacją.

#### ***V. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego***

Do podstawowego zakresu działania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, którego Kierownik pełni równocześnie funkcję Pełnomocnika do Spraw Informacji Niejawnych należy:

1. Pełnienie funkcji stanowiska kierownika Starosty działaniami podejmowanymi przez zespolone służby, inspekcje i straże oraz organy administracji nie zespolonej szczebla powiatowego.
2. Współpraca i współdziałanie z centrami reagowania kryzysowego administracji rządowej, organami rządowymi i pozarządowymi, służbami, inspekcjami i strażami, urzędami miast i gmin oraz gmin realizującymi stały monitoring w celu tworzenia warunków do koordynacji działania w zakresie zapobiegania skutkom zdarzeń kryzysowych.
3. Monitorowanie zagrożeń – zbieranie informacji o zagrożeniach i zdarzeniach, ich aktualizacja, określanie standardów informacyjnych.
4. Prowadzenie bazy danych w zakresie zagrożeń i zdarzeń kryzysowych oraz środków zapobiegania i przeciwdziałania.
5. Prowadzenie analizy danych o klęskach żywiołowych, katastrofach cywilizacyjnych lub innych zdarzeniach noszących znamiona kryzysu dla potrzeb organu koordynacyjno-zarządzającego.
6. Obsługiwanie systemu łączności i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze powiatu.

7. Współpraca z sąsiednimi powiatami w zakresie wymiany informacji o zagrożeniach, zdarzeniach oraz posiadanych siłach i środkach możliwych do wydzielenia w celu wsparcia prowadzonych akcji ratowniczych.
  8. Utrzymanie w ciągłej aktualności wykazu alarmowania osób pełniących określone funkcje w procesie reagowania kryzysowego.
  9. Analizowanie sytuacji o zagrożeniach, opracowanie wstępnej analizy zagrożeń oraz udział w przygotowaniu kompleksowej analizy zagrożeń.
  10. Udział w kierowaniu zorganizowaną akcją społeczną na obszarze zagrożonym lub dotkniętym klęską żywiołową.
  11. Udział w organizacji funkcjonowania i nadzorowanie systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania ludności oraz wczesnego ostrzeżenia mieszkańców powiatu.
  12. Uruchamianie procedur związanych z ewakuacją ludności z terenów zagrożonych.
  13. Opracowywanie i przesyłanie informacji i meldunków do centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody.
  14. Prowadzenie całodobowego dyżuru w centrum oraz utrzymywanie stałej łączności ze służbami ratowniczymi w wypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.
  15. Aktualizowanie dokumentacji stałego dyżuru.
  16. Opracowywanie rocznego programu działania powiatu w zakresie obrony cywilnej.
  17. Bieżąca aktualizacja powiatowego planu ewakuacji ludności i powiatowego planu obrony cywilnej.
  18. Prowadzenie analizy sił i środków krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze powiatu.
  19. Wykonywanie wszelkich zadań niezbędnych do pełnienia przez Starostę funkcji Szefa obrony cywilnej powiatu.
  20. Obsługa administracyjno-biurowa komisji bezpieczeństwa i porządku.
  21. Prowadzenie Kancelarii Tajnej
- 20.** dotychczasowe paragrafy od numeru 32 do numeru 35 otrzymują numery od 31 do 34.