

Statut

Technikum Uzupełniającego w Chmielniku

I. Informacje wstępne

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Technikum Uzupełniające w Chmielniku przy ul. Adolfa Dygasińskiego 11, zwane dalej technikum. Technikum kształci w zawodzie technik budownictwa.
2. Organem prowadzącym technikum jest Starostwo Powiatowe w Kielcach.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

II. Cele i zadania technikum

§ 2.

1. Technikum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia technikum poprzez:
 - a) proces kształcenia ogólnego i zawodowego odpowiadający wymogom rynku pracy,
 - b) korzystanie z nowoczesnych źródeł i narzędzi informacji, nawiązanie współpracy z pozaszkolnymi ośrodkami naukowymi i kulturalnymi,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) organizowanie preorientacji zawodowej,

- b) poradnictwo pedagogiczno - psychologiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań w dostosowaniu do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska poprzez:
- a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów technikum,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb na zajęciach dydaktycznych oraz w czasie odbywania w różnych formach zajęć pozalekcyjnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia młodzieży.
3. Technikum posiada program wychowawczy i profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Program wychowawczy i profilaktyczny technikum wdrażany jest do realizacji po uchwaleniu go przez radę pedagogiczną po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski.
4. Program profilaktyczny technikum realizowany jest poprzez:
- 1) promowanie zdrowego stylu życia,
 - 2) zapobieganie zjawiskom patologicznym typu: agresja, nikotynizm, picie alkoholu, branie narkotyków, w ramach profilaktyki. W realizacji tych działań uczestniczy młodzież, nauczyciele i rodzice (opiekunowie prawni) w sposób programowy, zaplanowany i ciągły.
5. Technikum udziela opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych takie wsparcie jest potrzebne. Pomoc może być udzielana również w formie materialnej.
6. Technikum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom.

III. Organy technikum i ich kompetencje

§ 3.

Organami technikum są:

- 1) dyrektor technikum,
- 2) rada pedagogiczna,

3) samorząd uczniów.

§ 4.

Dyrektor technikum w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością technikum i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w odrębnych przepisach,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) przewodniczy radzie pedagogicznej,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w technikum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe zatrudnionym pracownikom (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- 9) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników technikum,
- 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym technikum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 11) organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą technikum,
- 12) zarządza i ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie,
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący technikum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 16) skreśla, w drodze decyzji, ucznia z listy uczniów w przypadkach i trybie określonych w statucie technikum.

§ 5.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem technikum realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w technikum.
3. Rada Pedagogiczna, w szczególności:
 - 1) zatwierdza plany pracy technikum,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) opiniuje organizację pracy technikum, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, program wychowawczy i profilaktyczny,
 - 7) opiniuje propozycje dyrektora technikum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) opiniuje projekt planu finansowego,
 - 9) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 6.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie technikum.
2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie regulaminu.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach technikum, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny za naukę,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej oraz sportowej na terenie technikum,

- 5) prawo do wyboru nauczyciela - opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.
4. Samorząd Uczniowski wyraża opinię pisemną, w ciągu 7 dni, na temat skreślenia ucznia z listy uczniów technikum.

§ 7.

1. Harmonijnemu współdziałaniu organów technikum a także rozwiązywaniu zaistniałych sporów sprzyjać będzie przestrzeganie następujących zasad:
 - 1) przyjęcie przez wszystkie organy rzetelnie opracowanych regulaminów i przestrzeganie ich w praktyce,
 - 2) ogłaszanie terminów własnych zebrań i przekazywanie zaproszeń przedstawicielom innych organów,
 - 3) zapewnienie każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
 - 4) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor technikum. Spory między dyrektorem, a pozostałymi organami szkoły w sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego rozstrzyga Świętokrzyski Kurator Oświaty a w sprawach dotyczących kompetencji organu prowadzącego rozstrzyga Starosta Kielecki.

IV. Organizacja technikum

§ 8.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Nauczanie w technikum jest oparte o podstawy programowe kształcenia ogólnego ustalone dla technikum oraz o podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Podstawową jednostką organizacji technikum jest oddział uczniów.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Obok zajęć obowiązkowych technikum, organizuje zajęcia nadobowiązkowe, pozalekcyjne do wyboru przez uczniów.
8. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
9. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
10. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum a daną jednostką.
11. Technikum organizuje praktyczną naukę zawodu zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Technikum organizuje dodatkowe zajęcia w formach pozaszkolnych dla uczniów, zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym technikum oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i placówkami kształcenia praktycznego.
13. Technikum posiada wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 9.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych technikum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Do zadań bibliotekarza należy przede wszystkim:

- 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 5) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 6) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po zajęciach edukacyjnych,
- 7) organizowanie konkursów czytelniczych, różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów,
- 9) współpraca z nauczycielami technikum,
- 10) zakup i oprawa książek.

V. Prawa i obowiązki pracowników technikum

§ 10.

1. W technikum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku (Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674) Karta Nauczyciela i ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku (Dz. U. z 1998 roku, Nr 21, poz. 94) Kodeks Pracy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel jest zobowiązany między innymi:
 - 1) przestrzegać zapisów statutowych,
 - 2) realizować programy nauczania, wychowania i opieki, osiągać cele zawarte w podstawie programowej,
 - 3) realizować zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy technikum,
 - 4) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez szkołę wewnątrzszkolnym systemem oceniania,

- 5) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych,
 - 6) dbać o poprawność językową uczniów,
 - 7) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 8) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 10) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - 11) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 12) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 13) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora technikum, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału.
7. Dyrektor technikum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
8. Dyrektor technikum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
9. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w technikum.
10. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tego oddziału technikum, chyba że Rada Uczniów złoży uzasadniony wniosek do dyrektora technikum o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
11. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami technikum, a w szczególności :
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia.
12. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 11 winien:
- 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich uczniów,

- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy, uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem, doradcą zawodowym i właściwą poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 5) śledzić postępy swoich uczniów,
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 7) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się,
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce, zachowania się ucznia.
13. W technikum liczącym 12 i więcej oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

VI. Prawa i obowiązki uczniów technikum

§ 11.

1. Uczniowie technikum rekrutują się z młodzieży posiadającej świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.
2. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych, określa dyrektor technikum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Rekrutację uczniów do klas pierwszych technikum przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
5. Zasady rekrutacji uczniów do technikum oraz tryb postępowania w tej sprawie określają odrębne przepisy.
6. Na wniosek rodziców ucznia (opiekunów prawnych) oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji nauki.

7. Dyrektor technikum zamieszcza w lokalnych środkach masowego przekazu informacje o warunkach naboru do technikum.
8. Uczeń technikum ma prawo, w szczególności:
 - 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów,
 - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) do poszanowania swej godności,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 9) nietykalności osobistej,
 - 10) bezpiecznych warunków pobytu w technikum,
 - 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 12) reprezentowania technikum w konkursach, przeglądach i zawodach.
9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych,
 - 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w technikum,
 - 3) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - 5) dbania o honor i tradycję technikum,
 - 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora technikum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Rady Uczniów,
 - 7) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
10. Uczeń technikum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz technikum,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.

11. Nagrody przyznaje dyrektor technikum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
12. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna samorządu uczniów,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody książkowe.
13. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) ustne upomnienie,
 - 2) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 3) przeniesienie ucznia do innej klasy,
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
14. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
15. Kary nakłada wychowawca lub dyrektor technikum zgodnie ze statutem.
16. O nałożonej karze informuje się rodziców (opiekunów prawnych),
17. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora technikum. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania wiadomości, o której mowa w ust. 16.
18. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
19. Skreślenia z listy uczniów, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje dyrektor technikum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
20. Skreślenie z listy uczniów może być zastosowane za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:
 - 1) godzenie w dobre imię społeczności szkolnej,
 - 2) posiadanie lub handel narkotykami,
 - 3) przebywanie na terenie technikum lub w czasie imprez organizowanych przez technikum pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - 4) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu lub godności osobistej innego ucznia lub pracownika technikum,
 - 5) kradzież i niszczenie mienia szkolnego,
 - 6) demoralizowanie innych uczniów.

VII. Działalność finansowa technikum

§ 12.

1. Technikum jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez technikum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Technikum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Technikum może posiadać imię, własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Technikum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.