

Załącznik do  
Uchwały Nr IX/72/07  
Rady Powiatu w Kielcach  
z dnia 25 października 2007r.

**Statut**  
**Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego**  
**w Podzamczu gm. Chęciny**

# I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Placówka nosi nazwę: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Podzamczu gm. Chęciny  
zwana dalej „Ośrodkiem”
2. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: MOW w Podzamczu gm. Chęciny.
3. Ośrodek jest placówką publiczną. Prowadzony jest dla dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie, jako ośrodek resocjalizacyjno – wychowawczy.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Podzamczu gm. Chęciny.
5. Ośrodek działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz niniejszego Statutu.
6. Ośrodek prowadzi :
  - internat dla chłopców,
  - odpowiednie do wieku i potrzeb wychowanków formy kształcenia szkolnego, na poziomie gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej.
7. Ośrodek może organizować kolonie i inne formy wypoczynku – według odrębnych przepisów.
8. Organem prowadzącym jest Powiat Kielecki.
9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

## § 2

1. Dyrektor Ośrodka zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności Ośrodka : wychowawcom, nauczycielom, pracownikom niepedagogicznym, wychowankom, ich rodzicom lub prawnym opiekunom.
2. Organ prowadzący Ośrodek może mu nadać imię - na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców (rady ośrodka ) i samorządu wychowanków.
3. Ośrodek może posiadać własny sztandar.
4. Ośrodek realizując cele i zadania statutowe przestrzega wymogów określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty dla publicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych.

## II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

### § 3

Ośrodek kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich oraz w Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

W zakresie nauczania i wychowania respektując chrześcijański system wartości za podstawę przyjmuje się uniwersalne zasady etyki.

Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Celem Ośrodka jest :

1. Tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju wychowanków warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych.
2. Umożliwienie im prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i resocjalizacji.
3. Przygotowanie wychowanków do życia i działania w gospodarce rynkowej.
4. Rozwijanie u nich poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
5. Kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji i humanizmu.
6. Powyższe cele realizowane są we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków i sądami, a także ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami na zasadach określonych w art. 56 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

### § 4

Dla uzyskania wyznaczonych celów Ośrodek realizuje następujące zadania :

1. Eliminuje przyczyny i przejawy niedostosowania społecznego u wychowanków.
2. Przygotowuje wychowanków do prawidłowego uczestnictwa w życiu społecznym, samodzielności zawodowej oraz do życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

### § 5

1. Zadania, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 realizowane są poprzez :
  - organizowanie zajęć edukacyjnych, profilaktyczno – wychowawczych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych,
  - wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne oraz umożliwiających powrót do środowiska rodzinnego i społecznego ( w tym, w miarę możliwości do szkoły w miejscu zamieszkania wychowanka),

- przygotowanie wychowanków do pracy zawodowej,
- pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z sądem, który wydał orzeczenie o umieszczeniu wychowanka w Ośrodku oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanków,
- organizowanie udziału w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska,
- wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanków,
- udzielanie pomocy rodzicom ( prawnym opiekunom ), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju wychowanków w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
- podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu,
- współpracę ze środowiskiem lokalnym,
- działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy,
- zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

### **III. ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 6.**

1. Organami Ośrodka są:

- a) dyrektor,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców, jeżeli została utworzona,
- d) samorząd wychowanków, jeżeli został utworzony,
- e) rada Ośrodka, jeżeli została utworzona

#### **§ 7.**

#### **Dyrektor**

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i zatrudnia organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym dla zatrudnionych w Ośrodku : wychowawców , nauczycieli, pedagogów, psychologów, logopedów, socjoterapeutów i innych specjalistów , a także pracowników niepedagogicznych oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
3. Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska dyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

4. Do zadań dyrektora Ośrodka w szczególności należy:

- planowanie, organizowanie, kierowanie, nadzorowanie i ewaluacja całokształtu pracy Ośrodka – zgodnie z polityką oświatową Państwa oraz z obowiązującym prawem oświatowym i niniejszym Statutem,
- opracowywanie wspólnie z radą pedagogiczną dokumentów programowo-organizacyjnych Ośrodka ( regulamin pracy Ośrodka, w tym internatu, kuchni, stołówki),
- przyjmowanie wychowanków do Ośrodka oraz prowadzenie ich spraw i dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
- zapewnienie im całodobowej opieki, w tym całodziennego wyżywienia, „kieszonkowego”, wyposażenia w sprzęt gospodarstwa domowego, w odzież, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku w miarę posiadanych środków finansowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- organizowanie wychowankom pracy zarobkowej,
- zapewnienie im opieki medycznej,
- powoływanie zespołów re kwalifikacyjnych ,
- wnioskowanie m.in. w sprawach dotyczących przeniesienia, urlopowania wychowanka,
- podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków,
- sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków do prawidłowego rozwoju i resocjalizacji,
- zapewnienie warunków do optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Ośrodka, właściwej atmosfery i dyscypliny pracy,
- udzielanie pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym instruktażu i pomocy, nadzorowanie i ocenianie ich pracy,
- opracowywanie zakresów obowiązków dla ww.,
- nadzór i ewaluacja opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań profilaktyczno – wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych ,
- realizacja zadań wynikających z pełnienia nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców w tym dokonywanie oceny pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami,
- organizowanie doskonalenia zawodowego dla kadry pedagogicznej,
- realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- organizowanie współdziałania z radą rodziców, radą Ośrodka, samorządem wychowanków (jeżeli takie w Ośrodku ukonstytuują się), zapewnienia im regularnego wpływu na działalność Ośrodka,
- współdziałanie z samorządem wychowanków, z lokalnymi władzami samorządowymi i oświatowymi,
- realizowanie uchwał organu prowadzącego Ośrodek,
- dbałość o powierzone mienie Ośrodka,
- ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- wnioskowanie w sprawie rozwoju bazy materialno – dydaktycznej Ośrodka,
- opracowywanie na każdy rok szkolny projektu planu wydatków Ośrodka.

5. Dyrektor Ośrodka ma prawo do:

- wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Ośrodka,
- zatrudniania i zwalniania pracowników Ośrodka
- wnioskowania o nagradzanie i karanie ww.,
- przyjmowania wychowanków do Ośrodka, na zasadach określonych w dalszej części niniejszego Statutu,
- powoływania zespołów wychowawczych, rekwalifikacyjnych i innych,
- oceny pracy wszystkich pracowników Ośrodka– zgodnie z odrębnymi przepisami,
- decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Ośrodka i jego wewnętrznym funkcjonowaniu,
- podpisywania korespondencji i dokumentacji Ośrodka,
- skreślenia wychowanka z listy wychowanków na podstawie uchwały rady pedagogicznej, w przypadku :
  - nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej ponad osiem tygodni,
  - osiągnięcia przez wychowanka 21 lat, przy czym, jeżeli osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego pobyt w Ośrodku przedłuża się do zakończenia roku szkolnego,
  - poważnego naruszenia dyscypliny i regulaminu Ośrodka ( kradzież, niszczenie mienia Ośrodka, zażywanie środków odurzających, zachowanie godzące w zdrowie i życie innych),
  - braku współpracy wychowanka w realizacji celów Ośrodka,
  - rezygnacji wychowanka lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) z pobytu w Ośrodku,
- Wychowanek lub jego rodzic (prawny opiekun) w ciągu 14 dni licząc od daty skreślenia może odwołać się do organu prowadzącego.
- dla koordynacji całości pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej dyrektor Ośrodka może powoływać zespoły: przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

6. Dyrektor Ośrodka odpowiada za:

- poziom uzyskiwanych przez Ośrodek wyników wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych,
- zgodność funkcjonowania Ośrodka z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Ośrodka i podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek,
- celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność Ośrodka.

7. Dyrektor Ośrodka może być odwołany ze stanowiska:

- przez Zarząd Powiatu w Kielcach,
- na własną prośbę.

8. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor jeżeli zostanie powołany lub upoważniony pisemnie przez niego członek rady pedagogicznej.

9. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje

z radą pedagogiczną, samorządem wychowanków, radą rodziców (radą Ośrodka), jeśli zostały utworzone.

## § 8

1. W młodzieżowym ośrodku wychowawczym zatrudniającym więcej niż 15 pracowników pedagogicznych może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

## § 9

### **Rada pedagogiczna**

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
2. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadamianie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności po ukonstytuowaniu się.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Dyrektor Ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego nad pracą Ośrodka.
7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

## § 10

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - uchwalenie regulaminu własnej działalności,
  - zatwierdzanie planów pracy i regulaminów Ośrodka wnoszonych przez dyrektora,
  - podejmowanie uchwał w sprawach wychowanków,
  - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców i nauczycieli,
  - uchwalanie zmian w statucie placówki.

## § 11

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - roczną organizację pracy Ośrodka,
  - tygodniowy plan zajęć,
  - projekt planu finansowego Ośrodka,

- wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom i nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
  - propozycje dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczo-edukacyjnych,
2. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora Ośrodka wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy Ośrodka nie rzadziej niż dwa razy w roku.
  3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  4. W przypadku gdy w młodzieżowym ośrodku wychowawczym nie została utworzona rada ośrodka, rada pedagogiczna wykonuje zadania rady ośrodka po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu wychowanków.

## **§ 12**

### **Samorząd wychowanków**

1. W Ośrodku może działać samorząd wychowanków zwany dalej „samorządem”.
2. Opiekuna samorządu zatwierdza dyrektor Ośrodka po zaopiniowaniu kandydatury przez młodzież i radę pedagogiczną.
3. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka. Organy samorządu są reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Szczegółowy regulamin działalności samorządu wychowanków (zadania, uprawnienia) opracowuje samorząd wychowanków po ukonstytuowaniu się.
5. Samorząd wychowanków może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie w sprawach dotyczących Ośrodka a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanków wymienionych w dalszej części Statutu.

## **§ 13**

### **Rada Rodziców, Rada Ośrodka**

1. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielem ogółu rodziców wychowanków współpracującym z dyrekcją Ośrodka, radą pedagogiczną, organem prowadzącym i nadzorującym pracę Ośrodka w zakresie realizacji zadań Ośrodka.
2. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich grup wychowawczych i klasowych wychowanków.
3. Rada rodziców, jeżeli się ukonstytuuje uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rodzice wychowanków mają prawo do:



- znajomości zadań i zamierzeń edukacyjno – wychowawczych, terapeutycznych i socjalizacyjnych Ośrodka,
  - znajomości regulaminu Ośrodka,
  - znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego zestawu programów nauczania,
  - uzyskiwania w czasie określonym przez Ośrodek rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i zachowaniu,
  - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania,
  - wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Ośrodek opinii na temat pracy Ośrodka,
  - dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
- występowanie do dyrektora Ośrodka, rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi działalności Ośrodka,
  - inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Ośrodka,
  - wspieranie działalności statutowej Ośrodka poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin. Środki te są przechowywane na wydzielonym koncie bankowym,
  - opiniowanie i współtworzenie programów poszczególnych obszarów działalności Ośrodka,
  - pomoc w organizowaniu uroczystości Ośrodka, wycieczek i innych form aktywności społeczno- kulturalnej wychowanków.
6. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
7. Rada rodziców, wychowawcy i nauczyciele współpracują ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących edukacji, wychowania i opieki wychowanków.
8. W Ośrodku może też działać rada Ośrodka (jeżeli zostanie utworzona) .
9. Rada Ośrodka po ukonstytuowaniu się opracowuje regulamin swojej działalności.

#### **IV. ORGANIZACJA OŚRODKA**

##### **§ 14**

1. Podstawą organizacji pracy Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka, najpóźniej do 30 maja każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się liczbę pracowników Ośrodka oraz ogólną liczbę godzin poszczególnych form działalności Ośrodka.
3. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, pedagogów, psychologów, logopedów, socjoterapeutów i innych specjalistów, a także pracowników niepedagogicznych oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
4. Podstawową formą organizacyjną w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
5. Grupa wychowawcza w Ośrodku liczy od 8 do 12 wychowanków.
6. Grupą wychowawczą w Ośrodku opiekuje się co najmniej 2 wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy oraz kierujących indywidualnym procesem resocjalizacyjnym poszczególnych wychowanków.
7. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę całkowitą. Pracuje cały rok, przez wszystkie dni tygodnia.
8. Opieka w Ośrodku polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną systemu zintegrowanych działań edukacyjnych, wychowawczych terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.
9. System , o którym mowa powyżej tworzą : nauka szkolna, zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe, opiekuńcze ( pielęgnacyjne ) ,zajęcia specjalistyczne ( logopedyczne, reedukacyjne, psychokorekcyjne, socjoterapii , kulturotwórcze) zespoły zainteresowań i inne.
10. Liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi od 6 do 16.
11. Zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej.
12. Zajęcia te prowadzi psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista, posiadający odpowiednie kwalifikacje.
13. Zajęcia kulturalne, sportowe i rekreacyjne oraz zespoły zainteresowań organizuje się w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny w tygodniu dla grupy wychowawczej.
14. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej.
15. Opiekę tę sprawuje wychowawca, który ma do pomocy w zależności od potrzeb co najmniej jednego pracownika niepedagogicznego.
16. Czas pracy Ośrodka, rozkład zajęć i rozkład dnia w tygodniu określa szczegółowo regulamin Ośrodka.
17. Z nauki organizowanej w Ośrodku mogą korzystać uczniowie spoza Ośrodka.

## § 15

1. W Ośrodku działa stały zespół wychowawczy powoływany przez dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności :
  - diagnozowanie wychowanka i opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem oraz prognozowanie oczekiwanych efektów działań resocjalizacyjno – wychowawczych i terapeutycznych,
  - analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
  - okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi :
  - dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu,
  - wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym wychowanka,
  - pedagog,
  - psycholog,

- w zależności od potrzeb – pracownik socjalny lub inni specjaliści.
4. Zespół wychowawczy w porozumieniu z rodzicami wychowanka, szkołą, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej ustala formy pomocy wychowankowi.

## § 16

1. Ośrodek zapewnia wychowankom:

- umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i wychowawczych,
- udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych,
- udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, logopedycznej, reedukacyjnej i innej,
- udział w zajęciach resocjalizacyjnych i kołach zainteresowań,
- pomoc w nauce,
- pracę na rzecz Ośrodka i pracę zarobkową,
- całodobową opiekę.

## V. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW, WYCHOWAWCÓW I PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH OŚRODKA

### Wychowankowie

## §17

1. Do Ośrodka przyjmuje się wychowanków na podstawie skierowania wydanego przez Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Warszawie, przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego.
2. Szczegółowe zasady kierowania, przyjmowania, urlopowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu wychowanka w Ośrodku regulują odrębne przepisy.

Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki, kształcenia i wychowania,
- życzliwego, podmiotowego traktowania,
- poszanowania godności osobistej, swobody wypowiedzenia myśli i przekonań, także światopoglądowych, religijnych- jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka,
- odwiedzin członków rodziny i znajomych.

Wychowanek ma obowiązek:

- aktywnego uczestnictwa w programie resocjalizacji
- przestrzegania regulaminu Ośrodka,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- uznawania godności i podmiotowości innych osób.

## **§ 18**

### **Wychowawcy i pracownicy niepedagogiczni Ośrodka**

1. Wychowawca opiekuje się grupą wychowanków oraz realizuje zadania resocjalizacyjno-wychowawcze i opiekuńcze a w szczególności :
  - odpowiedzialny jest za opracowanie i realizację indywidualnych programów resocjalizacyjnych dla poszczególnych wychowanków,
  - współpracuje z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami), instytucjami działającymi w środowisku lokalnym,
  - opracowuje opinie, i wnioski dotyczące wychowanków w sprawach : urlopowania, przeniesienia do innej placówki, zwolnień i innych.
2. Pracowników niepedagogicznych Ośrodka zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka.
3. Zakres zadań i organizację pracy określa dla nich dyrektor Ośrodka

## **VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA**

### **§ 19**

1. Podstawowym źródłem finansowania działalności Ośrodka jest subwencja oświatowa.
2. Inne wpływy w formie darowizn i dotacji.
3. Wpływy z działalności gospodarczej, o ile Ośrodek taką działalność podejmie.
4. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza Powiat Kielecki.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 20**

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą:
  - pobytu wychowanków,
  - przebiegu nauczania – zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek ma prawo do własnego ceremoniału.

3. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami, następującej treści:  
„Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy  
w Podzamczu gm. Chęciny”.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Ośrodka.
5. Treści zawarte w niniejszym Statucie mogą być aktualizowane stosownie do potrzeb i sytuacji Ośrodka. Wszelkie zmiany wymagają formy postępowania przyjętej przy jego uchwaleniu.
6. Statut Ośrodka został opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( z późniejszymi zmianami).