

UMOWA

Zawarta w dniu2008 roku w Kielcach pomiędzy Powiatem Kieleckim - Starostwem Powiatowym w Kielcach, z siedzibą w Kielcach przy Al. IX Wieków Kielc 3, Zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

Pana Zenona Janusa – Starostę Kieleckiego

a
Zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. Nr19 poz.177 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - opisie przedmiotu zamówienia (część) stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
2. Materiały biurowe dostarczane będą Zamawiającemu począwszy od dnia przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Dostawa materiałów biurowych następować będzie sukcesywnie w okresie trwania niniejszej umowy w miarę potrzeb Zamawiającego.
4. Dostawa materiałów biurowych następuje na podstawie złożonego zamówienia przez Zamawiającego w ilościach i w miejscu wskazanym w zamówieniu.
5. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia drogą telefoniczną lub faxem na numer telefonu wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamówione materiały biurowe Wykonawca dostarczy własnym transportem, nieodpłatnie w terminie 24 godzin od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Kielcach.
7. W sytuacji, gdy upływ terminu realizacji dostawy przypada na dzień wolny od pracy w Starostwie Powiatowym upływ terminu następuje w pierwszym dniu roboczym następującym po tych dniach.
8. Po dokonaniu dostawy zamówionego asortymentu Wykonawca sporządza faktury, w których wylicza należności za dostarczony asortyment biorąc za podstawę ceny zawarte w jego ofercie.
9. Ceny określone w ofercie nie mogą ulec zmianie w okresie trwania niniejszej umowy.
10. Maksymalna kwota należności za cały okres trwania umowy nie przekroczy kwoty wraz z podatkiem od towarów i usługzł. (wartość ceny oferty powiększona o 20%). Słownie złotych.....

§2

1. Zapłata za dostarczone materiały biurowe zgodnie z zamówieniem następować będzie każdorazowo po dostawie kolejnej ich partii, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
2. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.

§3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości dostarczonej partii materiałów biurowych za każdy dzień zwłoki.
2. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1, nie pokryją szkody Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§4

Wykonawca oświadcza, że zbywalna rzecz jest wolna od wszelkich długów i obciążeń.

§5

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, które mogą wynikać z niniejszej umowy właściwym będzie Sąd Rejonowy w Kielcach.

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca