

## ZAMAWIAJĄCY

**POWIAT KIELECKI**  
**STAROSWO POWIATOWE W KIELCACH**  
Adres: Al. IX Wieków Kielc Nr 3, 25 – 516 Kielce

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego:

**„Wykonanie czynności archiwizacji dokumentów zasobu geodezyjnego  
i kartograficznego z obszaru gminy Morawica zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku  
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kielcach,,**

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty  
206.000 Euro**

**STAROSTA**  
*Zenon Janus*

## **I. Zamawiający**

**Starostwo Powiatowe w Kielcach**  
**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji**  
**Geodezyjnej i Kartograficznej**  
**AL.IX Wieków Kielc Nr 3**  
**25-516 Kielce,**  
**Regon: 291019755**  
**Internet: www.powiat.kielce.pl**  
**telefon /041/ 342 11 22; fax. /041/ 344 28 25**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), cyt. dalej jako: Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty 206.000 euro.

## **III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie archiwizacji dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego z obszaru gminy Morawica zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kielcach z podziałem na etapy:

### Etap I:

Archiwizacja operatów źródłowych z zakładania ewidencji gruntów (1 faza, scalenie)

### Etap II:

Operaty jednostkowe (operaty prawne, podziałowe)

## **Wspólny Słownik Zamówień /CPV/: 72252000-6**

Zamówienie obejmuje wykonanie komputerowych kopii materiałów zasobu bazowego i użytkowego ewidencji gruntów poprzez ich zeskanowanie, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. (Dz. U. Nr 49 poz. 493) w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu. Do kopiowania przeznaczone są materiały z lat 1956-2007. Szczegółowy opis oraz wytyczne do wykonania powyższej pracy opisane są w Załączniku Nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia – archiwizacja dokumentów zasobu geodezyjnego”.

## **IV. Oferty częściowe, wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych lub wariantowych.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu wykonawcy, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości przedmiotowego zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

W razie stwierdzenia konieczności udzielenia zamówienia uzupełniającego Zamawiający zaprosi wykonawcę do negocjacji i po negocjacjach na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp zaproponuje zawarcie umowy na podstawie zamówienia z wolnej ręki.

## **VI. Termin wykonania zamówienia:**

### **Etap I:**

Archiwizacja operatów źródłowych z zakładania ewidencji gruntów (1 faza, scalenie) do dnia 31-12-2008

### **Etap II:**

Operaty jednostkowe (operaty prawne, podziałowe) do dnia 31-03-2009

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp,
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w tym zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia o łącznej wartości, co najmniej 150 000,00 zł brutto oraz wykażą, że wykonanie usług zostało zrealizowane z należytą starannością.

Uwaga Za usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia uznaje się: wykonanie archiwizacji zasobu geodezyjnego

- Dysponują potencjałem technicznym koniecznym do wykonania zamówienia tj. wykażą, że posiadają bazę sprzętową, min. 3 urządzenia skanujące formatu A3:
  - Minimum 2 kolorowe z dwustronnym automatycznym podajnikiem dokumentów, skanujące min. 40 str. czarno-białe oraz min. 13 str. w kolorze przy rozdzielczości optycznej min. 200 dpi.
  - Minimum jedno urządzenie mono z dwustronnym automatycznym podajnikiem dokumentów, skanujące min. 50 str. czarno - białe przy rozdzielczości optycznej min. 200 dpi.
  - Wszystkie urządzenia winny posiadać maksymalną rozdzielczość optyczną nie mniejszą niż 600dpi
- Dysponują potencjałem osobowym zdolnym do wykonania zamówienia w tym dysponują osobami posiadającymi geodezyjne uprawnienia zawodowe w zakresie:
  - geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne
  - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych
- Zapewniają ciągłość świadczenia usług w okresie obowiązywania umowy bez przerw, tj. nieprzerwaną pracę sprzętu.

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryterium „spełnia” lub „nie spełnia”.

## **VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - zał. Nr 2
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp z wykorzystaniem wzoru - zał. Nr 3
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przez Wykonawcę co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia z załączonymi referencjami, że wykonanie usług zostało zrealizowane z należytą starannością
- e) wykaz urzędzeń lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych urzędzeń
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia i dokumentów świadczących, że posiadają wymagane uprawnienia.
- g) potwierdzone kopie umów serwisowych zapewniających reakcję serwisu na usterkę najpóźniej na następny dzień roboczy na urzędzenia wymienione w pkt VII

Wymagane dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, odrębnie dokumenty wymienione w pkt. VIII ppkt. 1b, 1d winny być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty podmioty występujące wspólnie składają przez pełnomocnika. Pełnomocnik składa wraz z ofertą dokument pełnomocnictwa złożony na piśmie z podpisami notarialnie poświadczonymi. Pełnomocnictwo winno określać zakres udzielonego upoważnienia.

## **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawnienia źródeł zapytania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kielcach  
Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami  
Al. IX. Wieków Kielc Nr 3, 25 – 516 Kielce  
Tel. /041/ 342 11 22, fax.: /041/ 344 28 25

## **X. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Imię i nazwisko:

- a) Marcin Korba – tel. 041 342 16 86
- b) Michał Ściwiarski – tel. 041 342 11 23

## **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może

zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Przygotowanie oferty**

- a) Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
- c) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- d) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym
- e) Formularz oferty oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa
- f) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne
- g) Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez upoważnionego lub upoważnionych przedstawicieli wykonawcy podpisującego/cych ofertę w następujący sposób :
  - podpis czytelny, lub
  - pieczęć imienna i parafka
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- i) Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta.

### **2. Opakowanie oferty**

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu / kopercie/
- b) opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty**

- a) wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XIII pkt 2 niniejszej siwz,
- b) powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

## **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc Nr 3 25-516 Kielce  
pokój 226 /sekretariat Starosty/  
budynek C-1, II -gie piętro

2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.11.2008 r.** o godz. **10:00**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na ewentualne protesty.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc Nr 3  
25 – 516 Kielce  
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej  
pokój 510, budynek C-1, V piętro

**w dniu 28.11.2008 r. o godz. 10:30**

4. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy /firmy/ oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

- a) Wykonawca w formularzu ofertowym /zał. Nr 2 siwz/ poda ceny ryczałtowe brutto PLN wraz z podatkiem VAT/ za poszczególne etapy i cenę brutto ogółem, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Oferowana cena powinna uwzględniać całość kosztów przedmiotu zamówienia.
- c) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności /związania / ofertą.

#### **XV. Kryteria i sposób oceny ofert**

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**Cena ogółem brutto za realizację całego zadania – 100 %**

- a) Sposób oceny ofert

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej.

Ilość punktów dla każdej oferty na dane zadanie zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \cdot 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

C - ilość punktów oferty badanej na dane zadanie

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert na dane zadanie

C bad. – cena oferty badanej na dane zadanie

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- c) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
- d) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty

**Uwaga:**

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

- e) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

**XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy/firmy/siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert i łączną punktacją,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane zadanie Zamawiający zamieści informację, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej powiatu kieleckiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

- a) Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, / zał. Nr 4 do siwz/.

- b) Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **XVIII. Warunki umowy**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę wg kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w piśmie informującym o wynikach postępowania.

## **XIX. Środki ochrony prawnej**

### **1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:**

- a. wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- b. przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **2. Protest**

- a. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do zamawiającego.
- b. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Uwaga:

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

- c. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej powiatu kieleckiego.
- d. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- e. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- f. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- g. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - i. treści ogłoszenia,
  - ii. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,



- iii. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- h. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
- i. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej powiatu kieleckiego

**3. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w brzmieniu wynikającym z Ustawy z dnia 11-09-2008 o zmianie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 171 poz. 1058).**

#### **XIX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XX. Załączniki do specyfikacji:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1
2. Formularz oferty - zał. Nr 2 /do wypełnienia/
3. Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 Pzp - zał. Nr 3
4. Wzór umowy – zał. Nr 4